

# Vade-mecum des données dans Alma

## Acquisitions

### Ligne de commande

#### Type d'achat



**Définition** : définit à la fois la nature de la ressource achetée et mode d'acquisition, il permet de déterminer quel type d'inventaire est ou non créé au moment de la création de la ligne de commande et s'il y a lieu d'avoir une gestion des renouvellements.

#### Formulaires où il est présent

- Création d'une ligne de commande

#### Modes de recherche

- facette disponible dans la recherche de ligne de commande
- recherche simple : disponible sous le nom 'type de ligne de commande' mais il faut saisir le type en anglais
- recherche avancée : disponible sous le nom 'type de ligne de commande' avec une liste déroulante cette fois

#### Analytique

- Objet PO Line Type disponible, avec à la fois le type complet et une distinction sur le format et la continuité pouvant être interrogé de façon indépendante
- Disponible dans les domaines
  - Cost Usage
  - Funds Expenditure
  - E-inventory - disponible sous le nom Order Line type dans les objets Portefolio PO Line et Electronic Collection PO Line
  - Physical Items - disponible sous le nom Order Line Type

#### Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

#### Propriétaire de la ligne de commande



- [Pour plus de détails](#)

**Définition** : la bibliothèque qui est propriétaire de la ligne de commande. A ne pas confondre avec la

bibliothèque d'appartenance de l'exemplaire commandé qui peut être différente. Elle détermine également les opérateurs qui ont accès à la ligne de commande.

### Formulaires où il est présent

- Création d'une ligne de commande

### Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

### Modes de recherche

- facette 'bibliothèque' dans la la ligne de commande

### Analytique

- Alimente l'objet Library Unit, comprenant le code, le nom, la description dans le domaine Funds Expenditure

### Fournisseur de matériel



- [Pour plus de détails](#)

**Définition** : c'est le fournisseur auprès duquel la ressource est acquise.

### Formulaires où il est présent

- Création d'une ligne de commande

### Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

### Modes de recherche

- Recherche simple : code fournisseur, nom du fournisseur
- Recherche avancée : vendor code, vendor name
- facette fournisseur dans la ligne de commande

### Analytique

- Objet Vendor comprenant les information Modification date, create date, vendor code, vendor name, additional code, ERP code dans le domaine Funds Expenditure
  - Domaine Cost Usage : dans l'objet PO Line, on trouve vendor code, vendor name
  - Domaine E-Inventory : idem
  - Domaine Physical Items : idem

### Fournisseur d'accès



- [Pour plus de détails](#)

**Définition** : c'est le fournisseur qui nous fournit l'accès, cette entrée est réservée aux ressources électroniques. Il peut être différent du fournisseur de matériel.

### Formulaires où il est présent

- Création d'une ligne de commande

### Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

### Modes de recherche

- Recherche avancée : fournisseur d'accès

### Analytique

- Pas trouvé...

### Période de grâce avant réclamation

[Pour plus de détails](#)

**Définition** : durée de temporisation avant émission de la réclamation à partir de la date de réception/activation prévue **Formulaires où il est présent**

- Création d'une ligne de commande
- Création d'un fournisseur

### Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

### Modes de recherche

- pas trouvé...

### Analytique

- Pas trouvé...

### Activation prévue après commande



- [Pour plus de détails sur l'indexation](#)

**Définition** : Durée en jours après la commande à laquelle l'activation d'une ressource électronique est censé avoir eu lieu. Si elle n'a pas eu lieu, après la durée de la période de grâce (voir [ci-dessus](#)), une réclamation est émise;

### Formulaires où il est présent

- Création d'une ligne de commande pour une ressource électronique

## Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

**Modes de recherche** Aucun trouvé

## Analytique

- dans objet PO Line, sous le nom Expected Activation Interval
- Domaines où on le trouve
  - Cost Usage
  - E-Inventory
  - Funds Expenditure
  - Physical Items

## Date d'activation prévue



- [Pour plus de détails sur l'indexation](#)

**Définition** : Date prévisionnelle d'activation de la ressource. Si l'activation n'a pas eu lieu à cette date, une réclamation est émise, éventuellement après le [délai de grâce](#) prévue.

## Formulaires où il est présent

- Création d'une ligne de commande

## Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

**Modes de recherche** Aucun

## Analytique

- dans objet PO Line, sous le nom Expected Activation Date
- Domaines où on le trouve
  - Cost Usage
  - E-Inventory
  - Funds Expenditure
  - Physical Items

## Activatoin électronique requise après commande

Non indexé - [Pour plus de détails sur l'indexation](#)

**Définition** : délai interne au-delà duquel le service en charge des activation recevra une alerte si l'activation n'est pas faite.

## Formulaires où il est présent

- Création d'une ligne de commande (ressources électroniques)

## Procédures qui y font référence

- [Acquisitions de documentation électronique](#)

**Modes de recherche** Aucun

**Analytique** Aucun

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - **Le wiki du SGBm du Rebub**

Permanent link:

[https://rebub-sgbm.frama.wiki/a\\_supprimer:donnees?rev=1528382193](https://rebub-sgbm.frama.wiki/a_supprimer:donnees?rev=1528382193)

Last update: **2018/06/07 16:36**

