

# Un lecteur vient me voir pour emprunter, que faire ?

**Avant toute opération** : vérifier bien que vous êtes localisé dans le bureau de prêt de la bibliothèque dans laquelle vous vous trouvez.

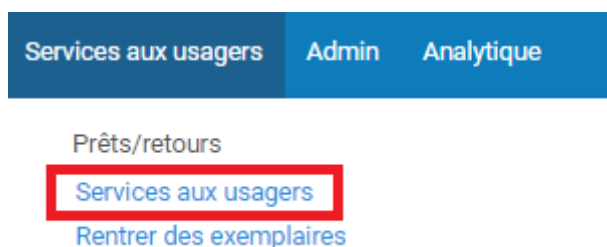


## 1. Ouvrir la page de prêt

- cliquer sur 'Services aux usagers'



- puis choisir 'Services aux usagers' dans le sous-menu 'Prêt-retour' qui apparaît.



## 1. Ouvrir le compte du lecteur

- doucher le code à barre de la carte dans la boîte de dialogue qui s'ouvre

## Identification lecteur

[Aller à Rentrer des exemplaires](#)

[Inscription d'un nouvel usager](#)

Rechercher l'usager  
dans une autre  
institution ☐

Scanner l'identifiant  
du lecteur ou  
rechercher le lecteur \*



OK

Mandataire ☐

**Ma bibliothèque est en RFID, que faire ?**

**Et si le lecteur n'a pas de carte ?**

**Et si le lecteur n'est pas inscrit ?**

**Et si le lecteur est bloqué ?**

**Et si le lecteur est en retard ?**

**Et si le document n'a pas de code barre ?**

**Et si Alma ne reconnaît pas le document ?**

**J'ai une drôle d'erreur quand je fais le prêt ?**

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:

[https://rebub-sgbm.frama.wiki/comment\\_faire\\_un\\_pret\\_cache?rev=1526645376](https://rebub-sgbm.frama.wiki/comment_faire_un_pret_cache?rev=1526645376)

Last update: **2018/05/18 14:09**

