

Un lecteur vient me voir pour emprunter, que faire ?

Avant toute opération : vérifier bien que vous êtes localisé dans le bureau de prêt de la bibliothèque dans laquelle vous vous trouvez.

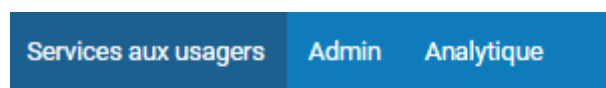


1. Ouvrir la page de prêt

- cliquer sur 'Services aux usagers'



- puis choisir 'Services aux usagers' dans le sous-menu 'Prêt-retour' qui apparaît.



Prêts/retours

[Services aux usagers](#)

[Rentrer des exemplaires](#)

1. Ouvrir le compte du lecteur

- doucher le code à barre de la carte dans la boîte de dialogue qui s'ouvre

Identification lecteur

[Aller à Rentrer des exemplaires](#)

[Inscription d'un nouvel usager](#)

Rechercher l'usager
dans une autre
institution ☐

Scanner l'identifiant
du lecteur ou
rechercher le lecteur *



OK

Mandataire ☐

- A quoi sert le bouton 'Rechercher l'usager dans une autre institution' ?

⇒ Il permet de rechercher un usager inscrit dans un autre établissement qui ne serait pas disponible dans mon établissement.

<note warning>Ne pas utiliser en usage normal. Voir
[[https://rebub-sgbm.frama.wiki/comment_faire_un_pret_cache#section 'Et si Alma ne connaît pas le lecteur ?'] </note>
* A quoi sert le bouton 'Mandataire' ?

Ma bibliothèque est en RFID, que faire ?

Et si le lecteur n'a pas de carte ?

Et si le lecteur n'est pas inscrit ?

Et si le lecteur est bloqué ?

Et si le lecteur est en retard ?

Et si le document n'a pas de code barre ?

Et si Alma ne reconnaît pas le document ?

J'ai une drôle d'erreur quand je fais le prêt ?

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/comment_faire_un_pret_cache?rev=1526645598

Last update: 2018/05/18 14:13



