

# Un lecteur vient me voir pour emprunter, que faire ?

**Avant toute opération** : vérifier bien que vous êtes localisé dans le bureau de prêt de la bibliothèque dans laquelle vous vous trouvez.

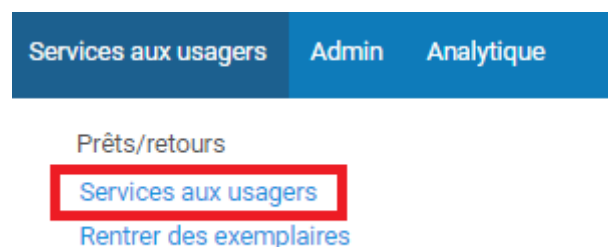


## 1. Ouvrir la page de prêt

- cliquer sur 'Services aux usagers'



- puis choisir 'Services aux usagers' dans le sous-menu 'Prêt-retour' qui apparaît.



## 1. Ouvrir le compte du lecteur

- doucher le code à barre de la carte dans la boîte de dialogue qui s'ouvre

## Identification lecteur

Aller à Rentrer des exemplaires

Inscription d'un nouvel usager

Rechercher l'usager  
dans une autre  
institution ☐

Scanner l'identifiant  
du lecteur ou  
rechercher le lecteur\*



OK

Mandataire ☐

- A quoi sert le bouton 'Rechercher l'usager dans une autre institution' ?

⇒ Il permet de rechercher un usager inscrit dans un autre établissement qui ne serait pas disponible dans mon établissement.

<note warning>Ne pas utiliser en usage normal. Voir </note>

\* A quoi sert le bouton 'Mandataire' ?

## Ma bibliothèque est en RFID, que faire ?

### Et si le lecteur n'a pas de carte ?

### Et si le lecteur n'est pas inscrit ?

### Et si Alma ne connaît pas le lecteur ?

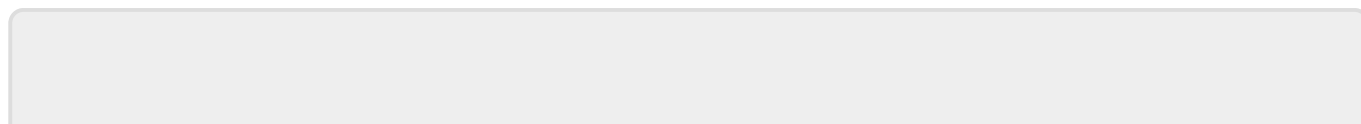
### Et si le lecteur est bloqué ?

### Et si le lecteur est en retard ?

### Et si le document n'a pas de code barre ?

### Et si Alma ne reconnaît pas le document ?

### J'ai une drôle d'erreur quand je fais le prêt ?



From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - **Le wiki du SGBm du Rebub**

Permanent link:

[https://rebub-sgbm.frama.wiki/comment\\_faire\\_un\\_pret\\_cache?rev=1526645714](https://rebub-sgbm.frama.wiki/comment_faire_un_pret_cache?rev=1526645714)

Last update: **2018/05/18 14:15**

