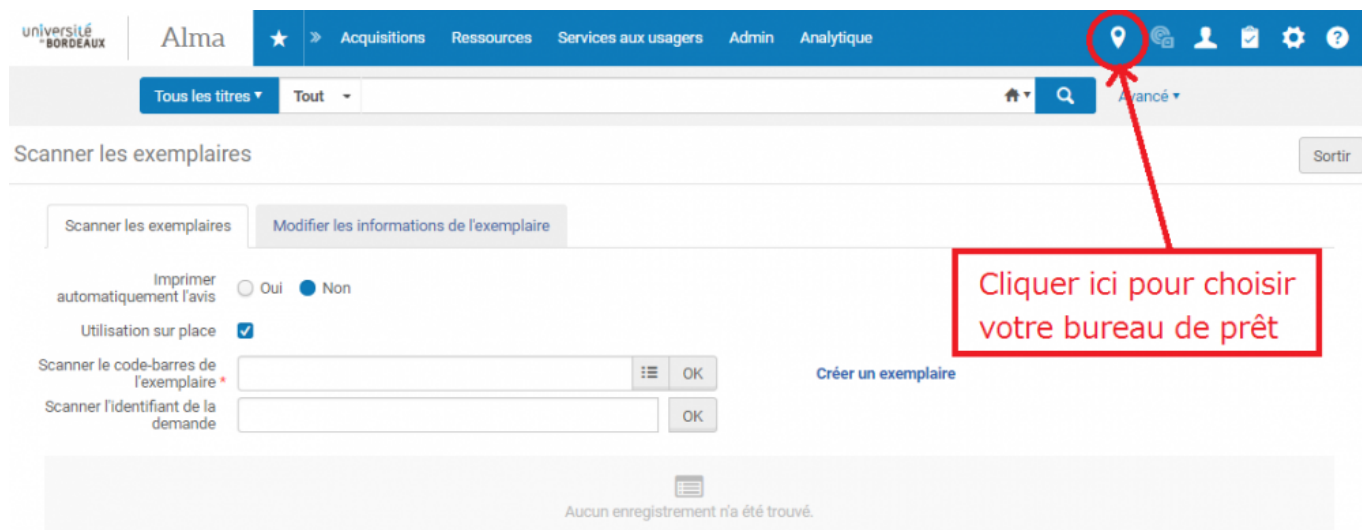


Un lecteur me ramène des documents, que faire ?

Avant toute opération : vérifier bien que vous êtes localisé dans le bureau de prêt de la bibliothèque dans laquelle vous vous trouvez.



université BORDEAUX Alma

★ » Acquisitions Ressources Services aux usagers Admin Analytique

Tous les titres ▼ Tout ▼

Scanner les exemplaires

Sortir

Scanner les exemplaires Modifier les informations de l'exemplaire

Imprimer automatiquement l'avis ☐ Oui ☒ Non

Utilisation sur place ☒

Scanner le code-barres de l'exemplaire *

Scanner l'identifiant de la demande

OK OK

Créer un exemplaire

Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Cliquer ici pour choisir votre bureau de prêt



ETAPE 1 : Ouvrir la page de retour

Et si l'utilisateur ramène son ouvrage en retard ?

Et si le document n'appartient pas à ma bibliothèque ?

Et si le document était un ajout rapide ?

J'ai un message bizarre, c'est grave ?

From:
<https://reub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Reub

Permanent link:
https://reub-sgbm.frama.wiki/comment_faire_un_retour_cache?rev=1527783682

Last update: **2018/05/31 18:21**

