

# Gestion de la clôture budgétaire

Pour passer à une année suivante, il faut s'assurer de différents points \* à demander aux collègues : le report de la structure budgétaire doit-il être fait à l'identique ?

- si les modifications sont mineures ou inexistantes, faire le report
- si les modifications sont importants, ouvrir simplement l'année budgétaire et demander la saisie par les collègues

\* autoriser les opérations sur l'année en cours pendant 3 mois après le 1er janvier \* à demander aux collègues : autoriser les opérations sur l'année suivante dès l'ouverture ? \* identifier et prévoir le traitement de toutes les LBC en anomalie de l'année \* identifier et supprimer toutes les LBC en anomalie de l'année précédente

## Report d'année

## Production du rapport

## Opérations de traitement automatique: facturation et report de ligne

[Fichier de clôture budgétaire:](#)

20191209\_cloturebudgetaire.xlsx

From:  
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:  
[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:acquisition:cloture?rev=1606203983](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:acquisition:cloture?rev=1606203983)

Last update: 2020/11/24 08:46

