

Gestion de la clôture budgétaire

Pour passer à une année suivante, il faut s'assurer de différents points

- à demander aux collègues : le report de la structure budgétaire doit-il être fait à l'identique ?
 - si les modifications sont mineures ou inexistantes, faire le report
 - si les modifications sont importants, ouvrir simplement l'année budgétaire et demander la saisie par les collègues
- autoriser les opérations sur l'année en cours pendant 3 mois après le 1er janvier
- à demander aux collègues : autoriser les opérations sur l'année suivante dès l'ouverture ?
- identifier et prévoir le traitement de toutes les LBC en anomalie de l'année
- identifier et supprimer toutes les LBC en anomalie de l'année précédente

Report d'année

Production du rapport

Opérations de traitement automatique: facturation et report de ligne

[Fichier de clôture budgétaire:](#)

20191209_cloturebudgetaire.xlsx

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - **Le wiki du SGBm du Rebub**

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:acquisition:cloture?rev=1606204030

Last update: **2020/11/24 08:47**

