

# Traitement interne

Afin de sortir un document de la circulation pour un traitement (réparation, recotation ...), il doit faire l'objet d'une création de traitement interne de type correspondant avec envoi vers le département "Bureau de prêt".

Configuration des types de traitement :

- Dans Configuration / Général, créer les types de traitement interne définis par l'établissement.
- Pour chaque bibliothèque, configurer le bureau Prêt-Retour en y associant les types de traitement interne.

**NB : configurer une règle de remise en rayon sans transfert par bibliothèque !**

Ainsi une fois le traitement effectué, le document sera remis en rayon sans passer par l'état "En transit" (qui requiert de scanner l'exemplaire pour qu'il soit remis en rayon).

La configuration de cette règle se fait au niveau de l'institution, onglet Services aux usagers :

Paramètres d'entrée : *De la bibliothèque [BU DSPE], Du bureau [Prêt-Retour] Vers la bibliothèque [BU DSPE]*

Paramètres de sortie : *Remettre en rayon sans les règles de transfert : Vrai*

**Bordeaux Sciences Agro**, table de configuration des types de traitement interne :

Code	Nom	Département
ARC	Archivage	Prêt-Retour
CAT	Catalogage-Recotation	Prêt-Retour
REP	Réparation	Prêt-Retour

From:  
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:  
[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:acquisition:trt?rev=1564126563](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:acquisition:trt?rev=1564126563)

Last update: **2019/07/26 09:36**

