

# Activation d'une collection électronique

## Bouton 'Activer'

Depuis une collection de la CZ ou un portfolio, il est possible de cliquer sur le bouton 'Activer' : cette option permet de rattachier la collection ou le titre dans son institution et de le paramétrer pour le rendre disponible. Dans ce cas l'activation ne passe pas par une commande ⇒ pour plus de détail sur le flux d'activation, voir [plus bas sur cette page](#)

## Activer une collection

Information sur la collection électronique locale

Nom public

Bibliothèque

URL Niveau de la collection électronique

Information descriptive supplémentaire

Cambridge Library Collection Online

Marquer Bib comme supprimée de la publication

☒

Proxy activé pour la collection électronique

☒ Non ☐ Oui

Proxy sélectionné pour la collection électronique

Service de texte intégral

Activer ce service de collection électronique

☐

Rendre le service disponible

☐

Activer automatiquement les nouvelles ressources électroniques

☐

Activer à partir du

Actif jusqu'au

Nom public du service

Note publique de service

Note pour l'identification

- Informations sur la collection électronique locale ([Voir notices de collection dans le Vade-](#)

**mecum**) - quelques points de vigilance ou particularité

- **Nom public** : le nom sous lequel vous souhaitez que la collection apparaisse (sera contourné par le titre de la notice bibliographique s'il y en a une)
- **Information descriptive supplémentaire** : comme son nom ne l'indique pas, permet de préciser la notice de docelec associée
- **Marquer Bib comme supprimé de la publication** : permet de ne pas publier dans Primo la notice de collection (pour le moment, un travail de dépublication depuis la zone réseau en complément de cette coche reste nécessaire)
- **Proxy** : à ce niveau-là le proxy ne concerne que le niveau collection
- **Activer ce service de collection électronique** : nécessaire pour que le service soit activé
- **Rendre le service disponible** : si cette case n'est pas cochée, le service est activé mais non visible du public
- **Activer automatiquement les nouvelles ressources électroniques** : cocher cette case permet de déléguer la gestion des portefeuilles à la CZ, tout ajout, modification, suppression de titre dans le service au niveau CZ sera répercuté au niveau institution
- **Activer à partir du** : permet de décaler dans le temps la date d'activation
- \*\*

## Liste des tâches d'activation

A quoi ça sert ? Le flux d'activation dans Alma permet plusieurs choses :

- dans le cas d'une ressource par abonnement associée à une commande, l'activation doit être faite pour que la ressource puisse être renouvelée par Alma (passage au statut 'waiting for renewal')
- dans le cas d'une ressource en achat pérenne unique, finir la tâche d'activation permet de basculer la commande à 'en attente de facturation'
- il permet de gérer des statuts de ressource électronique

Dans quels cas se met-elle en route ?

- automatiquement lors de l'achat d'une nouvelle ressource (à condition de commencer le circuit par la ligne de bon de commande et non par une activation directe)
- manuellement, en cliquant sur 'Ajouter une tâche d'activation' sur le bouton action d'une collection ou d'un portefeuille

From:  
<https://reub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Reub

Permanent link:  
[https://reub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:docelec:activer\\_collection?rev=1544106206](https://reub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:docelec:activer_collection?rev=1544106206)

Last update: 2018/12/06 15:23

