

Collection Discovery

[Demo](#)

Créer une collection

Rôles nécessaires

Les rôles suivants permettent de travailler avec des collections :

- Opérateur d'inventaire de collection - Créer et modifier des sous-collections et déplacer des sous-collections entre collections parentes.
- Opérateur d'inventaire de collection étendu avec opérateur d'inventaire de collection - Créer, modifier et supprimer des collections de niveau supérieur et promouvoir une sous-collection vers une collection de niveau supérieur. Créer, modifier, ou supprimer une sous-collection et déplacer des sous-collections entre collections parentes.
- Opérateur d'inventaire numérique - Ajouter/supprimer des titres à/d'une collection et déplacer un titre entre des collections.

Ajout d'une collection de niveau supérieur

[Voir la démonstration vidéo](#)

1. Se rendre sur **Ressources/(Gérer l'inventaire)/Gérer les collections**
2. Cliquer sur **Ajouter une collection de niveau supérieure**
3. A partir de cet écran voici les champs à renseigner :
 1. **Format de notice** = "Unimarc Bibliographic"
 2. **Titre de la notice** = 200\$a de la notice bibliographique signalant la collection. Ce titre doit être identique au nom de la collection
 3. **Nom** : nom interne de la collection. Doit être identique au titre
 4. **Description** : Présentation de la collection s'affiche dans Primo au niveau de la page Collection Discovery
 5. **Bibliothèque** : obligatoire mais sans importance pour la gestion des bibliographies
 6. **Télécharger la vignette** : sélectionner une vignette pour la collection. Le fichier ne doit pas dépasser 100K. Vous pourrez ajouter des vignettes supplémentaires une fois la collection créée via l'onglet **Découverte**
 7. **Placer à/avant** : Permet de gérer l'ordre d'affichage des collections
4. [Partager la notice de collection dans le réseau](#). Cette étape est nécessaire pour que la notice soit publiée dans Primo.

Ajout d'une sous-collection

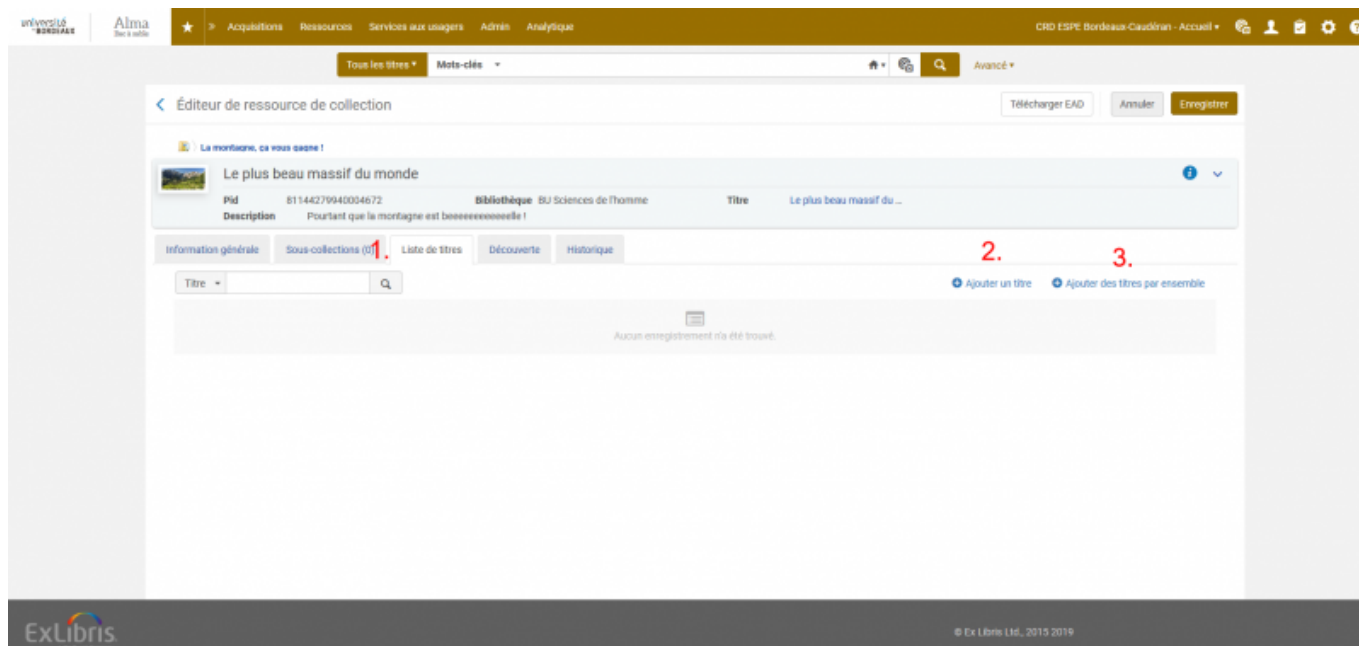
[Voir le tutoriel vidéo](#)

1. Editer la collection de premier niveau
2. Aller sur l'onglet **sous-collection**
3. Cliquer sur **ajouter une sous-collection**

4. Suivre les étapes de la création d'une collection
5. Penser à partager la notice au niveau du réseau

Ajouter des notices à la collection

via la collection ou la sous collection



A partir de l'écran d'édition d'une collection, via l'onglet **Liste des titres(1.)** vous pouvez ajouter une notice individuelle (2.) ou ajouter un lot de notice (3.)

via la recherche de titres dans Alma

The screenshot shows the Alma interface for a book record. The title is 'Le dictionnaire des Pyrénées [Texte imprimé] / sous la dir. d'André Lévy'. The record is for a physical book (Livres - Physique) published in 1999. A dropdown menu is open, showing options like 'Exemplaires', 'Commande', 'Demande', 'Fourniture du document', 'Ajouter à la liste de lecture', 'Ajouter à la collection' (highlighted with a red box), 'Ajouter un rappel', and 'Données liées'.

Re-publier les notices liées à des collections dans Babord +

Dans le bac à sable, la publication des notices n'est pas automatisée contactez le SCOOP si vous souhaitez voir dans Primo les notices que vous avez ajoutées à la collection.

Paramétrage dans Primo

Voir la [documentation d'ExLibris](#) et appliquer ces modifications supplémentaires

Correctifs apportés

RN control/collectiondiscovery

On filtre le Champ INST sur \$\$B = C pour ne pas récupérer l'identifiant de la notice dans la NZ

From:
<https://reub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Reub

Permanent link:
https://reub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:collectiondiscovery?rev=1570694886

Last update: 2019/10/10 10:08

