

Les relances et rappels

Comme dans Horizon, Alma permet de définir plusieurs niveaux de rappel.

Configuration implémentée pour la configuration initiale

Cette configuration peut être amenée à évoluer, selon les recommandations du [GT services aux usagers](#). Un mode de saisie unique a été adoptée pour permettre de partir d'une configuration commune et de tester les capacités d'Alma dans ce domaine.

1. Premier rappel
 - envoyé 1 semaine après la date de retour théorique
 - envoyé par mail à l'adresse de référence du lecteur
 - c'est un envoi automatique, sans intervention nécessaire du personnel
2. 2e rappel
 - envoyé 2 semaines après le précédent (soit 3 semaines après la date de retour)
 - envoyé par mail à l'adresse de référence du lecteur
 - c'est un envoi automatique, sans intervention nécessaire du personnel
3. 3e rappel
 - envoyé 2 semaines après le précédent (soit 5 semaines après la date de retour)
 - le document passe à ce moment-là en statut 'perdu'
 - ce rappel est imprimé sur l'imprimante paramétrée pour la bibliothèque, l'envoi se fait par courrier par le personnel de la bibliothèque
 - ce rappel est imprimé automatiquement
4. 4e rappel : courrier de contentieux
 - envoyé 1 semaine après le précédent (soit 6 semaines après la date de retour)
 - ce rappel est imprimé sur l'imprimante paramétrée pour la bibliothèque ou l'institution (cette imprimante peut être remplacé par une liste de diffusion ou un mail dédié dans l'institution), l'envoi, s'il a lieu se fait par courrier par le personnel
 - ce rappet est imprimé (envoyé ?) automatiquement

Ces traitements sont configurés dans la table de configuration des Services aux Usagers / "Liste des profils de retard et prêt perdu" pour une exécution quotidienne:

- Les traitements "1e rappel" et "2e rappel" traitent indifféremment les documents de toute l'institution.
- Pour l'UB et pour Bordeaux INP, les traitements "3e rappel" et "Contentieux" sont planifiés par bibliothèque afin de permettre la gestion de ces courriers dans les bibliothèques concernées.

Configuration des imprimantes

Les imprimantes utilisées pour l'impression des courriers de rappel sont à déclarer au niveau de l'institution.

Liste fournie pour la configuration initiale:

Code Institution	Code imprimante	Nom imprimante	Mail associé à l'imprimante
33PUDB_UB	p500400002	CRDMC - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p201300002	BU ST - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p103300002	BUD - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UBM	p100400001	BUL - Courriers Usagers	Sylvain.Machefert@u-bordeaux-montaigne.fr
33PUDB_BXSA	p000100002	Bx Sciences Agro - Courriers	malou.hyernard@agro-bordeaux.fr
33PUDB_INP	p000100001	ENSEIRB	Myriam.Marthiens-Dagorette@bordeaux-inp.fr
33PUDB_INP	p000300001	ENSEGID	Florence.Bartholin@bordeaux-inp.fr
33PUDB_INP	p000400001	ENSCPB	Helene.Burg@bordeaux-inp.fr
33PUDB_IEP	p000100002	Sciences Po bureau B.038	s.joulia@sciencespobordeaux.fr

NB: Pour chaque bibliothèque de Bordeaux INP, la même imprimante (même code imprimante) est également déclarée au niveau de la bibliothèque et associée au bureau de prêt.

Liste fournie en configuration supplémentaire:

Code Institution	Code imprimante	Nom imprimante	Mail associé à l'imprimante
33PUDB_UB	p500600002	CRDMT - Courrier usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p201500002	ISVV - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p601900002	Infothèque du PUSG - Courrier usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p302100002	BU Josy Reiffers - Courrier usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p402300002	BU SH - Courrier usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p402400002	Bib STAPS - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB_UB	p102800002	Bib de droit public - Courrier usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p200900002	Bib. IUT - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p201000002	BML - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p201100002	CR Paul Pascal - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p201200002	ICMCB - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p302000002	IT Dax - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p402200002	Bib pluridisciplinaire - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p102500002	Bib d'économie - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p103000002	Bib droit-langues Agen - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p103100002	Bib IDE Périgieux - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr
33PUDB _UB	p000200002	Médiaquittaine - Courriers usagers	doc-celluletechnique@u-bordeaux.fr

Pour l'UBM, le souhait exprimé est de pouvoir lancer les impressions des 3e et 4e rappels sur n'importe quelle imprimante de la BUL, qui gère les courriers pour toute l'institution.

Corriger la configuration des rappels des ESPE qui sont imprimés à Mérignac

Configuration des courriers

Les étiquettes (menu Configuration/Général/Lettres) sont gérés dans la zone réseau pour les fichiers suivants:

- Courtesy Letter
- Footer

Attention: dans la zone réseau, il faut d'abord personnaliser les étiquettes pour avoir accès au bouton "Gérer dans la zone réseau" puis les distribuer.

"TO DO"

footer.xml : mettre à jour les liens URL utilisés pour "Nous contacter" et "Mon compte"

mailreason.xml : remplacement de la formule d'adresse "Madame, Monsieur Dupont" par "Bonjour,"

style.xml : mettre la date au bon format

modifier le "From" des mails

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:communication_aux_usagers:lettres_rappel?rev=1536239737

Last update: 2018/09/06 15:15

