

Configuration des demandes

Les services offerts sont (réservation, communication magasin et numérisation)

Ces conditions sont définies dans l'institution Réseau puis distribuées dans les autres institutions.

Au niveau des *Règles et conditions d'utilisations*, les règles de type *Demande* suivantes sont définies :

Nom de la règle | Numérisable | Réservation | Communication magasin | Is Digitizable | Is Requestable | Pickup locations | Onshelf | Request Policy |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------|-----------------|-------------------------------|--|
| Non demandable mais numérisable | Oui | Non | Non | Is digitizable | Requestable | Pickup only in owning library | Allow pickup anywhere regardless of availability |
| Réservation possible | Non | Oui | Non | Not digitizable | Requestable | Pickup only in owning library | Use fulfillment unit definition |
| Réservation possible et numérisable | Oui | Oui | Non | Is digitizable | Requestable | Pickup only in owning library | Use fulfillment unit definition |
| Communication magasin | Non | Non | Oui | Not digitizable | Requestable | Pickup only in owning library | Allow pickup anywhere regardless of availability |
| Communication magasin numérisable | Oui | Non | Oui | Is digitizable | Requestable | Pickup only in owning library | Allow pickup anywhere regardless of availability |
| Default terms of use | Non | Non | Non | Not digitizable | Not requestable | Na | Na |

Configuration des réservations

La réservation de document telle qu'offerte dans le réseau est gérée au niveau de la bibliothèque qui possède le titre physique recherché.

Le lecteur ne peut réserver un document que si tous les exemplaires correspondants possédés par la bibliothèque sont empruntés. Le lecteur ne peut retirer le document que dans la bibliothèque à qui appartient le document. Il n'est pas possible de créer une réservation au niveau de l'institution.

Si l'agent effectue la demande dans Alma pour le compte du lecteur, il la créera sur l'exemplaire physique alors que si le lecteur demande le document via Babord+, la demande sera créée au niveau du titre physique (c'est donc le premier exemplaire retourné qui sera affecté au lecteur).

Dans l'onglet "Détails de l'unité de services aux usagers", toutes les unités de services ont pour paramètre "Pas de demande possible pour les données disponibles". Il en est de même pour l'unité

de service COMMUN de l'institution Réseau. Ce paramétrage permet à l'utilisateur de faire une demande de document dans une bibliothèque si aucun exemplaire appartenant à la bibliothèque n'est disponible.

Les règles suivantes de l'unité de services COMMUN s'appliquent avant celles de l'unité de services de l'institution :

| Nom de la règle | Description |
|----------------------------------|--|
| Lecteurs non-inscrits | Pas de réservation possible pour les lecteurs non-inscrits |
| Compte utilisateur spécial | Réservation possible pour les comptes spéciaux |
| Numérisable mais pas consultable | Non demandable mais numérisable |
| Non consultable | Pas de réservation possible pour les documents non consultables |
| Document spécial | Pas de réservation possible pour les documents spéciaux |
| Consultation soumise à condition | Pas de réservation possible pour les documents en consultation soumise à condition |

Les bibliothèques suivantes n'offrent pas le service de réservation:

- Université de Bordeaux : BU DSPE, Bibliothèque d'économie, Bibliothèque Pluridisciplinaire, Bibliothèques associées de droit et d'économie, les localisations Manuels et Concours du CRD ESPE Caudéran
- Bordeaux INP

Dans l'onglet "Règles de l'unité de services aux usagers", pour chaque unité de service, des règles de type "Demande" sont configurées. Ces règles déterminent les conditions d'utilisation des demandes. La liste de règles est lue de haut en bas par le système qui applique la première règle qui correspond à la situation.

Configuration de la demande de communication magasin

Ce service est offert à la BU DSPE .

L'utilisateur a la possibilité de demander via son compte lecteur dans Primo un document présent en magasin, il lui est mis à disposition pendant deux jours.

Dans l'institution UB, les règles de type demande pour les unités de service de type magasin : ajouter en haut de la liste une règle avec en paramètre d'entrée toutes les localisations correspondantes de la BUD et en paramètre de sortie la condition d'utilisation appropriée.

Vérifier l'affichage dans Primo.

Configuration du retrait de la demande

Cette table définit les conditions de l'expiration d'une demande.

Il existe une règle par type de demande.

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:demandes_reservation:demandes?rev=1564128784

Last update: **2019/07/26 10:13**

