

# Les types d'exemplaires

**Définition** : un type d'exemplaire est une information portée par un exemplaire qui permet de définir des exceptions de circulation pour permettre l'application d'une règle différente de celle appliquée aux autres documents rangés avec lui. Vous pourrez trouver ce paramètre sous le nom d'item policy.

## Utilisation dans Alma

Alma s'appuie largement sur les localisations pour définir les règles de prêt. Ces localisations sont réparties dans des [unités de service aux usagers](#) qui portent les règles. Parmi les exceptions possibles pour ces règles, il est possible d'utiliser les types d'exemplaire. Cette information, portée au niveau de l'exemplaire permet de définir que le document ne suit pas la règle normale mais une règle spécifique à son groupe.

## Responsabilité du paramètre

La liste des types d'exemplaire est une liste fermée issue des échanges avec le [groupe projet](#) pendant la phase de préparation. Cette liste (voir plus bas) est issue des critères retenus pour la définition des règles de prêt. Toute création de nouveau type sera réalisée par le SCOOP, après accord nécessaire de l'ensemble des établissements partenaires.

Chaque ajout ou suppression nécessite une révision collective de toutes les règles de prêt de l'ensemble des bibliothèques.

L'affectation des types d'exemplaire à chaque nouvel exemplaire est quant à elle à la charge des bibliothèques dans le cadre des flux d'entrée courants.

**Remarque** : seuls les exemplaires particuliers doivent porter un type d'exemplaire, si le document suit la règle classique de son emplacement de rangement, il n'est pas nécessaire de lui affecter un type d'exemplaire.

## Liste des types d'exemplaires créés

Dans la configuration initiale, nous avons regroupé ces types d'exemplaire dans 5 types d'exception seulement. Ils sont indiqués dans le tableau ci-dessous pour mémoire.

Il faut noter que nous avons choisi pour le moment de doubler les types d'exemplaire pour pouvoir identifier les exemplaires numérisables. Pour le moment, l'idée est que cette information ne serve qu'aux équipes du SCOOP en charge du patrimoine pour indiquer les titres que l'on peut proposer à la numérisation. Il est possible que cette information évolue avec le temps.

Code	Intitulé
p0	non consultable
p0n1	non consultable - numérisable
p1	consultation soumise à condition
p1n1	consultation soumise à condition - numérisable
p2	consultation sur place uniquement

Code	Intitulé
p2n1	consultation sur place uniquement - numérisable
p3	empruntable soir et week-end
p3n1	empruntable soir et week-end - numérisable
p4	empruntable limité
p4n1	empruntable limité - numérisable
p5	empruntable
p5n1	empruntable - numérisable
p6	spécial - cas particulier à ajuster
p6n1	spécial - cas particulier à ajuster - numérisable

From:  
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:  
[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:services\\_aux\\_usagers:prets:item\\_policy?rev=1519399944](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:prets:item_policy?rev=1519399944)

Last update: 2018/02/23 16:32

