

# Les Conditions d'utilisation

**Définition :** les conditions d'utilisation concernent les différents services rendus aux publics ; il existe des conditions pour les prêt, les demandes, la numérisation. Ce sont ces règles qui sont attribuées aux [unités de service](#), avec toutes les exceptions nécessaires par bibliothèque, [groupes d'usager](#), [types d'exemplaires](#).

En conformité avec la définition d'un périmètre commun de définition des règles de prêt et de communication, une liste des conditions d'utilisation est définie.

## Les règles de prêt

Attention, les limites en volume de prêt ne sont pas traitées par les conditions d'utilisation, mais dans les [Limites de prêt](#) des groupes usagers.

## Configuration avancée des règles

Cette configuration est faite dans l'institution Réseau et distribuée dans les autres.

Les règles des types nécessaires sont définies au niveau le plus bas afin de pouvoir définir des conditions d'utilisation.

Pour les règles de prêt, les types suivants sont précisés:

- Is loanable / Est prêtable
- Due date / Retour prévu le
- Block when overdue / Blocage en cas de retard
- Maximum renewal period / Période de renouvellement de prêt maximum

Quelques éléments généraux sont communs à toutes les règles :

- le délai de grâce est d'1 jour ouvré
- la suspension de prêt appliquée est d'un jour ouvré par jour ouvré de retard avec application de la durée la plus longue en cas de retards multiples
- un coût de remplacement a été prévue : il est calculé selon le coût de l'exemplaire enregistré
- le renouvellement est limité à 1 semaine (6 semaines total cumulé pour des prêt 1 mois renouvelés - 8 semaines total cumulé pour des prêts 2 mois renouvelés)

## Règles et conditions d'utilisation

Les conditions d'utilisation sont configurées dans l'institution Réseau et distribuées dans les autres.

Une fois les règles avancées configurées, les conditions d'utilisation sont créées. C'est le nom du paramètre "Due date" de la condition d'utilisation correspondante qui est affichée à l'utilisateur lorsqu'il s'authentifie dans Primo.

Nom de la condition d'utilisation	Due date (nom)	Est prêtable	Renouvelable
Default loan rule	Prêt 2 semaines	Empruntable	OUI
Non consultable	NA	Non empruntable	NA
Exclus du prêt	Consultation sur place uniquement	Prêt sur place uniquement (cette règle bloque le prêt sur un bureau autre qu'en salle de lecture)	NON
Exclus du prêt - soir et week-end	Prêt soir et week-end	Empruntable	NON
Prêt 1 semaine	Prêt 1 semaine	Empruntable	OUI
Prêt 2 semaines	Prêt 2 semaines	Empruntable	OUI
Prêt 3 semaines	Prêt 3 semaines	Empruntable	OUI
Prêt 1 mois	Prêt 1 mois	Empruntable	OUI
Prêt 2 mois	Prêt 2 mois	Empruntable	OUI
Prêt 1 an	Prêt 1 an	Empruntable	OUI

## Règles des unités de services aux usagers

Pour chaque unité de service, 3 types de règles peuvent être définies : prêt, demande et réservation planifiée.

Afin de déterminer la condition d'utilisation d'un exemplaire pour un usager donné, la liste est lue de haut en bas : c'est la première règle correspondant qui est appliquée. Les paramètres possibles sont le groupe de l'utilisateur, l'exception de circulation et la localisation de l'exemplaire.

Toutes les unités de services font d'abord appel à l'unité de service COMMUN définie dans l'institution Réseau, ce qui permet d'appliquer des conditions d'utilisations identiques dans tous les établissements pour les cas suivants:

- les lecteurs non-inscrits
- les comptes spéciaux
- les exceptions de circulation: spécial - cas particulier à ajuster, non consultable, consultation sur place uniquement, empruntable soir et week-end, consultation soumise à condition
- les prêts soir et week-end des élèves de 2e et 3e année de BXSA (ils sont bloqués)

## Les règles de demande (réservation, numérisation et communication magasin)

2 points sont communs à ces règles :

- une demande portant sur un ouvrage du magasin est conservée 48h sur l'étagère de réservation
- une demande portant sur un ouvrage du libre-accès est conservé 1 semaine sur l'étagère de réservation

Nom de la règle	Numérisable	Commentaire
Demande sur un ouvrage du magasin - numérisable	OUI	La demande est la même que le document soit ou non emprunté.
Demande sur un ouvrage du magasin	NON	

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:

[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:services\\_aux\\_usagers:prets:tou?rev=1534863747](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:prets:tou?rev=1534863747)

Last update: 2018/08/21 17:02

