

Les Conditions d'utilisation

Définition : les conditions d'utilisation concernent les différents services rendus aux publics ; il existe des conditions pour les prêt, les demandes, la numérisation. Ce sont ces règles qui sont attribuées aux [unités de service](#), avec toutes les exceptions nécessaires par bibliothèque, [groupes d'usager](#), [types d'exemplaires](#).

En conformité avec la définition d'un périmètre commun de définition des règles de prêt et de communication, une liste des conditions d'utilisation est définie.

Les règles de prêt

Attention, les limites en volume de prêt ne sont pas traitées par les conditions d'utilisation, mais dans les [Limites de prêt](#) des groupes usagers.

Configuration avancée des règles

Cette configuration est faite dans l'institution Réseau et distribuée dans les autres.

Les règles des types nécessaires sont définies au niveau le plus bas afin de pouvoir définir des conditions d'utilisation.

Pour les règles de prêt, les types suivants sont précisés:

- Is loanable / Est prêtable
- Due date / Retour prévu le
- Block when overdue / Blocage en cas de retard
- Maximum renewal period / Période de renouvellement de prêt maximum

Quelques éléments généraux sont communs à toutes les règles :

- le délai de grâce est d'1 jour ouvré
- la suspension de prêt appliquée est d'un jour ouvré par jour ouvré de retard avec application de la durée la plus longue en cas de retards multiples
- un coût de remplacement a été prévue : il est calculé selon le coût de l'exemplaire enregistré
- le renouvellement est limité à 1 semaine (6 semaines total cumulé pour des prêt 1 mois renouvelés - 8 semaines total cumulé pour des prêts 2 mois renouvelés)

Règles et conditions d'utilisation

Les conditions d'utilisation sont configurées dans l'institution Réseau et distribuées dans les autres.

Une fois les règles avancées configurées, les conditions d'utilisation sont créées. C'est le nom du paramètre "Due date" de la condition d'utilisation correspondante qui est affichée à l'utilisateur lorsqu'il s'authentifie dans Primo.

| Nom de la condition d'utilisation | Due date (nom) | Est prêtable | Renouvelable |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------|
| Default loan rule | Prêt 2 semaines | Empruntable | OUI |
| Non consultable | NA | Non empruntable | NA |
| Exclus du prêt | Consultation sur place uniquement | Prêt sur place uniquement (cette règle bloque le prêt sur un bureau autre qu'en salle de lecture) | NON |
| Exclus du prêt - soir et week-end | Prêt soir et week-end | Empruntable | NON |
| Prêt 1 semaine | Prêt 1 semaine | Empruntable | OUI |
| Prêt 2 semaines | Prêt 2 semaines | Empruntable | OUI |
| Prêt 3 semaines | Prêt 3 semaines | Empruntable | OUI |
| Prêt 1 mois | Prêt 1 mois | Empruntable | OUI |
| Prêt 2 mois | Prêt 2 mois | Empruntable | OUI |
| Prêt 1 an | Prêt 1 an | Empruntable | OUI |

Règles des unités de services aux usagers (prêt)

Pour chaque unité de service, 3 types de règles peuvent être définies : prêt, demande et réservation planifiée.

Afin de déterminer la condition d'utilisation d'un exemplaire pour un usager donné, la liste est lue de haut en bas : c'est la première règle correspondant qui est appliquée. Parmi les paramètres disponibles, ceux utilisés sont le groupe de l'utilisateur, l'exception de circulation et la localisation de l'exemplaire.

Toutes les unités de services font d'abord appel à l'unité de service COMMUN définie dans l'institution Réseau, ce qui permet d'appliquer des conditions d'utilisations identiques dans tous les établissements pour les cas suivants:

- les groupes d'utilisateurs:
 - lecteurs non-inscrits : "Exclus du prêt"
 - comptes spéciaux : "Prêt 1 an"
- les exceptions de circulation:
 - spécial - cas particulier à ajuster : "Prêt 1 an"
 - non consultable : "Non consultable"
 - consultation sur place uniquement : "Exclus du prêt"
 - empruntable soir et week-end : "Exclus du prêt - soir et week-end"
 - consultation soumise à condition: "Exclus du prêt"
- les prêts soir et week-end des élèves de 2e et 3e année de BXSA (ils sont bloqués) : "Exclus du prêt"

Les règles de demande (réservation, numérisation et communication magasin)

2 points sont communs à ces règles :

- une demande portant sur un ouvrage du magasin est conservée 48h sur l'étagère de réservation
- une demande portant sur un ouvrage du libre-accès est conservé 1 semaine sur l'étagère de réservation

| Nom de la règle | Numérisable | Commentaire |
|---|-------------|--|
| Demande sur un ouvrage du magasin - numérisable | OUI | La demande est la même que le document soit ou non emprunté. |
| Demande sur un ouvrage du magasin | NON | |

Les demandes de numérisation et de communication des documents magasin ne sont pas configurées au démarrage.

Configuration des réservations

Dans l'onglet "Détails de l'unité de services aux usagers", toutes les unités de services ont pour paramètre "Pas de demande possible pour les données disponibles". Il en est de même pour l'unité de service COMMUN de l'institution Réseau. Ce paramétrage permet à l'utilisateur de faire une demande de document dans une bibliothèque si aucun exemplaire appartenant à la bibliothèque n'est disponible.

Dans l'onglet "Règles de l'unité de services aux usagers", pour chaque unité de service des règles de type "Demande" sont configurées. De la même manière que pour le prêt, ces règles déterminent des conditions d'utilisation en fonction de paramètres, les conditions d'utilisation ayant été définies au niveau Réseau et distribuées dans chaque institution. La liste de règles est lue de haut en bas par le système qui applique la première règle qui correspond à la situation.

| Nom de la condition d'utilisation | Is Requestable | Pickup Locations | Onshelf Request Policy |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Réservation possible | Requestable | Pickup only in owning library | Use fulfillment unit definition |
| Default terms of use | Not Requestable | Pickup only in owning library | Use fulfillment unit definition |

Les règles suivantes de l'unité de services COMMUN s'appliquent avant celles de l'unité de services:

[4cfd4f3a398eb62f8b9f4927e4af0230.png](https://reub-sgbm.frama.wiki/4cfd4f3a398eb62f8b9f4927e4af0230.png)

Dans l'UB, la règle intitulée "BUD pas de demande" bloque les réservations à la BUD.

Dans les autres cas, les réservations sont possibles.

From:
<https://reub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Reub

Permanent link:
https://reub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:prets:tou?rev=1534942843

Last update: 2018/08/22 15:00

