

# Les Conditions d'utilisation

**Définition :** les conditions d'utilisation concernent les différents services rendus aux publics ; il existe des conditions pour les prêt, les demandes, la numérisation. Ce sont ces règles qui sont attribuées aux [unites\\_de\\_service](#), avec toutes les exceptions nécessaires par bibliothèque, [groupes\\_d\\_usager](#), [types\\_d\\_exemplaires](#).

En conformité avec la définition d'un périmètre commun de définition des règles de prêt et de communication, une liste des conditions d'utilisation est définie.

Attention, les limites en volume de prêt ne sont pas définies par les conditions d'utilisation, mais par les [Limites de prêt](#) des groupes usagers.

## Configuration avancée des règles

**Cette configuration est faite dans l'institution Réseau et distribuée dans les autres.**

Les éléments "avancés" nécessaires sont d'abord définis afin de pouvoir créer des conditions d'utilisation.

Entre autres, les éléments suivants sont utilisés:

- Est prêtable : empruntable / non empruntable / en salle de lecture uniquement
- Retour prévu le : durée de prêt en jours / semaines / mois
- Période au rayon de réservations : durée de conservation d'un document ayant fait l'objet d'une demande et en attente de retrait par le demandeur (à utiliser dans les conditions d'utilisations de demande)
- Période de grâce : le délai de grâce est de 1 jour.
- Blocage en cas de retard : la suspension de prêt appliquée est d'un jour par jour de retard ouvré; avec application de la durée la plus longue en cas de retard pour plusieurs documents.
- Est renouvelable : le renouvellement n'est pas autorisé pour les prêts soir et we, ni pour les prêts limités. (Il n'est pas non plus possible de renouveler un document réservé par un autre usager mais ce blocage n'est pas défini via les conditions d'utilisation).
- Période de renouvellement de prêt maximum : durée de prêt maximum après renouvellement (appliquée après recalcul de la date de retour). Le durée de prêt supplémentaire est de 1 semaine. NB : cette période maximum est calculée en jours pour les durées initiales calculées en mois ( 38 jours maximum pour le prêt de 1 mois renouvelé - 69 jours maximum pour le prêt de 2 mois renouvelé)

## Configuration des conditions d'utilisation

Une fois les règles avancées configurées, les conditions d'utilisation sont créées. Les conditions d'utilisation sont également configurées dans l'institution Réseau et distribuées dans les autres.

C'est le nom du paramètre "Due date" de la condition d'utilisation correspondante qui est affichée à l'utilisateur lorsqu'il s'authentifie dans Primo.

| Nom de la condition d'utilisation | Due date (nom du paramètre, qui est affiché dans Primo) | Est prêtable   | Renouvelable | Période de renouvellement de prêt maximum      |
|-----------------------------------|---|--|--------------|--|
| Default loan rule                 | Prêt 2 semaines   | Empruntable  | OUI          | Renouvelable 1 semaine pour 2 semaines de prêt |
| Non consultable                   | NA  | Non empruntable  | NA           | NA   |
| Exclus du prêt                    | Consultation sur place uniquement                       | Prêt sur place uniquement<br><br>(cette règle bloque le prêt sur un bureau autre que salle de lecture) | NON          | NA   |
| Exclus du prêt - soir et week-end | Prêt soir et week-end                                   | Empruntable  | NON          | NA   |
| Prêt 1 semaine                    | Prêt 1 semaine  | Empruntable  | OUI          | Renouvelable 1 semaine pour 1 semaine de prêt  |
| Prêt 2 semaines non renouvelable  | Prêt 2 semaines   | Empruntable  | NON          | NA   |
| Prêt 3 semaines                   | Prêt 3 semaines   | Empruntable  | OUI          | Renouvelable 1 semaine pour 3 semaines de prêt |
| Prêt 1 mois                       | Prêt 1 mois   | Empruntable  | OUI          | Renouvelable 1 semaine pour 1 mois de prêt     |
| Prêt 2 mois                       | Prêt 2 mois   | Empruntable  | OUI          | Renouvelable 1 semaine pour 2 mois de prêt     |
| Prêt 1 an                         | Prêt 1 an   | Empruntable  | OUI          |  |

## Définition des règles des unités de services aux usagers

**Toutes les unités de services font d'abord appel aux règles de l'unité de service COMMUN définie dans l'institution Réseau, ce qui permet d'appliquer des conditions d'utilisations identiques dans toutes les institutions pour certains cas.**

Pour chaque unité de service, 3 types de règles existent : prêt, demande et réservation planifiée.

Pour chaque type, une liste de règles est établie en fonction des différents scénarii possibles. Afin de déterminer la condition d'utilisation d'un exemplaire pour un usager donné, la liste est lue de haut en bas : c'est la première règle correspondante qui est appliquée. Parmi les paramètres disponibles, ceux utilisés sont le groupe de l'utilisateur, l'exception de circulation et la localisation de l'exemplaire.

### Configuration des règles de prêt

Dans l'unité de service COMMUN, les cas suivants sont définis :

- les groupes d'utilisateurs:
  - lecteurs non-inscrits : "Exclus du prêt"

- comptes spéciaux : "Prêt 1 an"
- les exceptions de circulation:
  - spécial - cas particulier à ajuster : "Prêt soumis à conditions"
  - non consultable : "Non consultable"
  - consultation sur place uniquement : "Exclus du prêt"
  - empruntable soir et week-end : "Exclus du prêt - soir et week-end"
  - consultation soumise à condition: "Exclus du prêt"
- les prêts soir et week-end des élèves de 2e et 3e année de BXSA (ils sont bloqués) : "Exclus du prêt"

Dans les unités de services au niveau de chaque institution, les règles de prêt tiennent compte des exceptions de circulation "Empruntable" ou "Empruntable limité" portées par les documents:

| Unité de service                         | Règle de prêt appliquée<br>(durée et quota fonction du groupe de l'utilisateur) | Exception de circulation correspondante                            |
|--|---|--|
| DOCLIBRE-3 / libre-accès                 | Prêt  | Empruntable limité   |
| MAGASIN-3/ magasin                       | Prêt  | Empruntable limité   |
| DOCLIBRE-2 / libre-accès à limitation    | Prêt limité   | Empruntable  |
| MAGASIN-2 / magasin à limitation         | Prêt limité   | Empruntable  |
| DOCLIBRE-1 / libre-accès de consultation | "Prêt sur place uniquement"   | Empruntable<br>Empruntable limité                                  |
| MAGASIN-5 / magasin exclus du prêt       | "Prêt sur place uniquement"   | Empruntable<br>Empruntable limité                                  |
| MAGASIN-1 / réserve                      | "Prêt sur place uniquement"   |  |
| INTERNE-1 / service interne              | "Exclus du prêt" aux étudiants et lecteurs extérieurs                           | Empruntable<br>Empruntable limité par les enseignants et personnel |
| INTERNE-2 / dépôt enseignant             | "Exclus du prêt"  |  |

## Les règles de demande (réservation, communication magasin et numérisation)

| Nom de la règle                     | Numérisable | Commentaire |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Non demandable mais numérisable     | OUI         |             |
| Réservation possible                | OUI         |             |
| Réservation possible et numérisable | NON         |             |
| Communication magasin               | NON         |             |
| Communication magasin numérisable   | OUI         |             |

## Configuration des réservations

La réservation de document telle qu'offerte dans le réseau est gérée au niveau de la bibliothèque qui possède le titre physique recherché.

Le lecteur ne peut réserver un document que si tous les exemplaires correspondants possédés par la bibliothèque sont empruntés. Le lecteur ne peut retirer le document que dans la bibliothèque à qui appartient le document. Il n'est pas possible de créer une réservation au niveau de l'institution.

Si l'agent effectue la demande dans Alma pour le compte du lecteur, il la créera sur l'exemplaire physique alors que si le lecteur demande le document via Babord+, la demande sera créée au niveau du titre physique (c'est donc le premier exemplaire retourné qui sera affecté au lecteur).

Dans l'onglet "Détails de l'unité de services aux usagers", toutes les unités de services ont pour paramètre "Pas de demande possible pour les données disponibles". Il en est de même pour l'unité de service COMMUN de l'institution Réseau. Ce paramétrage permet à l'utilisateur de faire une demande de document dans une bibliothèque si aucun exemplaire appartenant à la bibliothèque n'est disponible.

De la même manière que pour le prêt, les conditions d'utilisation sont définies au niveau Réseau et distribuées dans chaque institution :

| Nom de la condition d'utilisation | Is Requestable  | Pickup Locations              | Onshelf Request Policy          |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Réservation possible              | Requestable     | Pickup only in owning library | Use fulfillment unit definition |
| Default terms of use              | Not Requestable | Pickup only in owning library | Use fulfillment unit definition |

Les règles suivantes de l'unité de services COMMUN s'appliquent avant celles de l'unité de services de l'institution :

| Nom de la règle                   | Description  |
|-----------------------------------|--|
| Lecteurs non-inscrits             | Pas de réservation possible pour les lecteurs non-inscrits                         |
| Compte utilisateur spécial        | Réservation possible pour les comptes spéciaux                                     |
| Non consultable                   | Pas de réservation possible pour les documents non consultables                    |
| Document spécial                  | Pas de réservation possible pour les documents spéciaux                            |
| Consultation sur place uniquement | Pas de réservation possible pour les documents consultables sur place uniquement   |
| Prêt soir et week-end             | Pas de réservation possible pour les documents en prêt soir et week-end            |
| Consultation soumise à condition  | Pas de réservation possible pour les documents en consultation soumise à condition |

Dans l'onglet "Règles de l'unité de services aux usagers", pour chaque unité de service, des règles de type "Demande" sont configurées. Ces règles déterminent les conditions d'utilisation des demandes. La liste de règles est lue de haut en bas par le système qui applique la première règle qui correspond à la situation.

Nota Bene: à l'UB, les règles de demande intitulées "BUD pas de demande" et "Pluri pas de demande", présentes dans les unités de services où la réservation est possible, bloquent les réservations à la BUD et à la Bib. pluridisciplinaire car ce service n'y est pas offert.

| Unité de service                         | Règle de demande appliquée |
|--|----------------------------|
| DOCLIBRE-3 / libre-accès                 | Réservation possible       |
| MAGASIN-3/ magasin                       | Réservation possible       |
| DOCLIBRE-2 / libre-accès à limitation    | Réservation possible       |
| MAGASIN-2 / magasin à limitation         | Réservation possible       |
| DOCLIBRE-1 / libre-accès de consultation | Pas de réservation         |
| MAGASIN-5 / magasin exclus du prêt       | Pas de réservation         |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| MAGASIN-1 / réserve          | Pas de réservation                                       |
| INTERNE-1 / service interne  | Réservation possible par les enseignants et le personnel |
| INTERNE-2 / dépôt enseignant | Pas de réservation                                       |

## Configuration de la demande de communication magasin

Ce service sera offert a priori à la BUD en mode pilote pour commencer avant d'être déployé dans toutes les bibliothèques concernées.

C'est-à-dire que la possibilité pour l'utilisateur de demander via son compte lecteur dans Primo un document localisé en magasin ne sera activé que pour les localisations de type "magasin" de la BUD.

Cela nécessitera la configuration suivante :

- créer au niveau réseau une condition d'utilisation supplémentaire, puis la distribuer dans toutes les institutions :

| Nom de la condition d'utilisation | Is Requestable | Pickup Locations              | Onshelf Request Policy                           |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|--|
| Communication magasin             | Requestable    | Pickup only in owning library | Allow pickup anywhere regardless of availability |

- dans l'institution UB, modifier les règles de type demande pour les unités de service de type magasin : ajouter en haut de la liste une règle avec en paramètre d'entrée toutes les localisations correspondantes de la BUD et en paramètre de sortie la condition d'utilisation créée précédemment.

Vérifier l'affichage dans Primo.

From:  
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:  
[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:services\\_aux\\_usagers:prets:tou?rev=1556277837](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:prets:tou?rev=1556277837)

Last update: 2019/04/26 13:23

