

Conditions d'utilisation

Définition : les conditions d'utilisation concernent les différents services rendus aux publics ; il existe des conditions pour les prêt, les demandes, la numérisation. Ce sont ces règles qui sont attribuées aux [unites_de_service](#), avec toutes les exceptions nécessaires par bibliothèque, [groupes_d_usager](#), [types_d_exemplaires](#).

En conformité avec la définition d'un périmètre commun de définition des règles de prêt et de communication, une liste des conditions d'utilisation est définie.

Attention, les limites en volume de prêt ne sont pas définies par les conditions d'utilisation, mais par les [Limites de prêt](#) des groupes usagers.

Configuration avancée des règles

Cette configuration est faite dans l'institution Réseau et distribuée dans les autres.

Les éléments "avancés" nécessaires sont d'abord définis afin de pouvoir créer des conditions d'utilisation.

Entre autres, les éléments suivants sont utilisés:

- Est prêtable : empruntable / non empruntable / en salle de lecture uniquement
- Date de retour : durée de prêt en jours / semaines / mois **NB : c'est le champ "Description" de ce paramètre, qui est affiché dans Primo pour indiquer la règle de prêt du document**
- Période au rayon de réservations : durée de conservation d'un document ayant fait l'objet d'une demande et en attente de retrait par le demandeur (à utiliser dans les conditions d'utilisations de demande)
- Période de grâce : le délai de grâce est de 1 jour.
- Blocage en cas de retard : la suspension de prêt appliquée est d'un jour par jour de retard ouvré; avec application de la durée la plus longue en cas de retard pour plusieurs documents.
- Est renouvelable : le renouvellement n'est pas autorisé pour les prêts soir et we, ni pour les prêts limités. (Il n'est pas non plus possible de renouveler un document réservé par un autre usager mais ce blocage n'est pas défini via les conditions d'utilisation).
- Période de renouvellement de prêt maximum : durée de prêt maximum après renouvellement (appliquée après recalcul de la date de retour). Le durée de prêt supplémentaire est de 1 semaine. NB : cette période maximum est calculée en jours pour les durées initiales calculées en mois (38 jours maximum pour le prêt de 1 mois renouvelé - 69 jours maximum pour le prêt de 2 mois renouvelé)

Configuration des conditions d'utilisation

Une fois les règles avancées configurées, les conditions d'utilisation sont créées. Les conditions d'utilisation sont également configurées dans l'institution Réseau et distribuées dans les autres.

C'est le nom du paramètre "Due date" de la condition d'utilisation correspondante qui est affichée à

l'utilisateur lorsqu'il s'authentifie dans Primo.

Nom de la condition d'utilisation	Date de retour	Est prêtable	Renouvelable	Période de renouvellement de prêt maximum			
Default loan rule	Prêt 2 semaines	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 2 semaines de prêt			
Non consultable	NA	Non empruntable	NA	NA			
Exclus du prêt	Consultation sur place uniquement	Prêt sur place uniquement (cette règle bloque le prêt sur un bureau autre que salle de lecture) NON NA	Exclus du prêt - soir et week-end	Prêt soir et week-end	Empruntable	NON	NA
Prêt 1 semaine	Prêt 1 semaine	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 1 semaine de prêt			
Prêt 2 semaines non renouvelable	Prêt 2 semaines	Empruntable	NON	NA			
Prêt 3 semaines	Prêt 3 semaines	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 3 semaines de prêt			
Prêt 1 mois	Prêt 1 mois	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 1 mois de prêt			
Prêt 2 mois	Prêt 2 mois	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 2 mois de prêt			
Prêt 1 an	Prêt 1 an	Empruntable	OUI				

Définition des règles des unités de services aux usagers

Toutes les unités de services font d'abord appel aux règles de l'unité de service COMMUN définie dans l'institution Réseau, ce qui permet d'appliquer des conditions d'utilisations identiques dans toutes les institutions pour certains cas.

Pour chaque unité de service, 3 types de règles existent : prêt, demande et réservation planifiée.

Dans l'unité de service, pour chaque type de règle, est établie une liste décrivant les différentes conditions d'utilisation possibles en fonction des critères tels que groupe de l'utilisateur, exception de circulation, localisation, type de matériel ... Afin de déterminer la condition d'utilisation d'un

exemplaire pour un usager donné, la liste est lue de haut en bas : c'est la première règle correspondante qui est appliquée.

Configuration des règles de prêt

Dans l'unité de service **COMMUN** qui est définie dans l'institution Réseau, les cas communs à toutes les institutions sont définis :

- les groupes d'utilisateurs:
 - lecteurs non-inscrits : "Exclus du prêt"
 - comptes spéciaux : "Prêt 1 an"
- les exceptions de circulation:
 - spécial - cas particulier à ajuster : "Prêt soumis à conditions"
 - non consultable : "Non consultable"
 - consultation sur place uniquement : "Exclus du prêt"
 - empruntable soir et week-end : "Exclus du prêt - soir et week-end"
 - consultation soumise à condition: "Exclus du prêt"
- les prêts soir et week-end des élèves de 2e et 3e année de BXSA (ils sont bloqués) : "Exclus du prêt"

Les règles de l'unité COMMUN sont appliquées avant les règles spécifiques aux unités de service dans chaque institution.

Dans les unités de services au niveau de chaque institution, les règles de prêt tiennent compte des exceptions de circulation "Empruntable" ou "Empruntable limité" portées par les documents:

Unité de service	Règle de prêt appliquée (durée et quota fonction du groupe de l'utilisateur) **Exception de circulation correspondante**	DOCLIBRE-3 / libre-accès	Prêt	Empruntable
MAGASIN-3 / magasin	Prêt	Empruntable		
DOCLIBRE-2 / libre-accès à limitation	Prêt limité	Empruntable limité		
MAGASIN-2 / magasin à limitation	Prêt limité	Empruntable limité		
DOCLIBRE-1 / libre-accès de consultation	"Prêt sur place uniquement"	Consultation sur place uniquement		
MAGASIN-5 / magasin exclus du prêt	"Prêt sur place uniquement"	Consultation sur place uniquement		
MAGASIN-1 / réserve	"Prêt sur place uniquement"	Consultation sur place uniquement		

INTERNE-1 / service interne	"Exclus du prêt" aux étudiants et lecteurs extérieurs	Empruntable Empruntable limité par les enseignants et personnel	INTERNE-2 / dépôt enseignant	"Exclus du prêt"
--------------------------------	--	---	------------------------------------	---------------------

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:prets:tou?rev=1558707763

Last update: 2019/05/24 16:22

