

# Conditions d'utilisation

**Définition :** les conditions d'utilisation concernent les différents services rendus aux publics ; il existe des conditions pour les prêt, les demandes, la numérisation. Ce sont ces règles qui sont attribuées aux [Unités de service aux usagers](#), avec toutes les exceptions nécessaires par bibliothèque, [groupes\\_d\\_usager](#), [types\\_d\\_exemplaires](#).

En conformité avec la définition d'un périmètre commun de définition des règles de prêt et de communication, une liste des conditions d'utilisation est définie.

Attention, les limites en volume de prêt ne sont pas définies par les conditions d'utilisation, mais par les [Limites de prêt](#) des groupes usagers.

## Configuration avancée des règles

**Cette configuration est faite dans l'institution Réseau et distribuée dans les autres.**

Les éléments "avancés" nécessaires sont d'abord définis afin de pouvoir créer des conditions d'utilisation.

Entre autres, les éléments suivants sont utilisés:

- Est prêtable : empruntable / non empruntable / en salle de lecture uniquement
- Date de retour : durée de prêt en jours / semaines / mois **NB : c'est le champ "Description" de ce paramètre, qui est affiché dans Primo pour indiquer la règle de prêt du document**
- Période au rayon de réservations : durée de conservation d'un document ayant fait l'objet d'une demande et en attente de retrait par le demandeur (à utiliser dans les conditions d'utilisations de demande)
- Période de grâce : le délai de grâce est de 1 jour.
- Blocage en cas de retard : la suspension de prêt appliquée est d'un jour calendaire par jour de retard ouvré; avec application de la durée la plus longue en cas de retard pour plusieurs documents.
- Est renouvelable : le renouvellement n'est pas autorisé pour les prêts soir et we, ni pour les prêts limités. (Il n'est pas non plus possible de renouveler un document réservé par un autre usager mais ce blocage n'est pas défini via les conditions d'utilisation).
- Période de renouvellement de prêt maximum : durée de prêt maximum après renouvellement (appliquée après recalcul de la date de retour). Le durée de prêt supplémentaire est de 1 semaine. NB : cette période maximum est calculée en jours pour les durées initiales calculées en mois ( 38 jours maximum pour le prêt de 1 mois renouvelé - 69 jours maximum pour le prêt de 2 mois renouvelé)

## Configuration des conditions d'utilisation

Une fois les règles avancées configurées, les conditions d'utilisation sont créées. Les conditions d'utilisation sont également configurées dans l'institution Réseau et distribuées dans les autres.

Nom de la condition d'utilisation	Date de retour	Est prêtable	Renouvelable	Période de renouvellement de prêt maximum
Default loan rule	Prêt 2 semaines	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 2 semaines de prêt
Non consultable	NA	Non empruntable	NA	NA
Exclus du prêt	Consultation sur place uniquement	Prêt en salle de lecture uniquement	NON	NA
Exclus du prêt - soir et week-end	Prêt soir et week-end	Empruntable	NON	NA
Prêt 1 semaine	Prêt 1 semaine	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 1 semaine de prêt*
Prêt 2 semaines non renouvelable	Prêt 2 semaines	Empruntable	NON	NA
Prêt 3 semaines	Prêt 3 semaines	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 3 semaines de prêt*
Prêt 1 mois	Prêt 1 mois	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 1 mois de prêt*
Prêt 2 mois	Prêt 2 mois	Empruntable	OUI	Renouvelable 1 semaine pour 2 mois de prêt*
Prêt 1 an	Prêt 1 an	Empruntable	OUI	
Prêt soumis à conditions	Sous conditions	Empruntable	OUI	

\* Pour l'UB: Renouvelable 2 semaines

## Définition des règles des unités de services aux usagers

**Toutes les unités de services font d'abord appel aux règles de l'unité de service COMMUN définie dans l'institution Réseau, ce qui permet d'appliquer des conditions d'utilisations identiques dans toutes les institutions pour certains cas.**

Pour chaque unité de service, 3 types de règles existent : prêt, demande et réservation planifiée.

Dans l'unité de service, pour chaque type de règle, est établie une liste décrivant les différentes conditions d'utilisation possibles en fonction des critères tels que groupe de l'utilisateur, exception de circulation, localisation, type de matériel ... Afin de déterminer la condition d'utilisation d'un exemplaire pour un utilisateur donné, la liste est lue de haut en bas : c'est la première règle correspondante qui est appliquée.

### Configuration des règles de prêt

Dans l'unité de service **COMMUN** qui est définie dans l'institution Réseau, les cas communs à toutes les institutions sont définis :

- pour les groupes d'utilisateurs suivants :

- *lecteurs non-inscrits* : condition d'utilisation "Exclus du prêt"
- *comptes spéciaux* : condition d'utilisation "Prêt 1 an"
- pour les exceptions de circulation suivantes :
  - *spécial - cas particulier à ajuster* : condition d'utilisation "Prêt soumis à conditions"
  - *non consultable* : condition d'utilisation "Non consultable"
  - *consultation sur place uniquement* : condition d'utilisation "Exclus du prêt"
  - *empruntable soir et week-end* : condition d'utilisation "Exclus du prêt - soir et week-end"
  - *consultation soumise à condition* : condition d'utilisation "Exclus du prêt"
- les prêts soir et week-end des élèves de 2e et 3e année de BXSA (ils sont bloqués) : condition d'utilisation "Exclus du prêt"

Les règles de l'unité COMMUN sont appliquées avant les règles spécifiques aux unités de service dans chaque institution.

Dans les unités de services au niveau de chaque institution, les règles de prêt tiennent compte des exceptions de circulation "Empruntable" ou "Empruntable limité" portées par les documents:

Unité de service	Règle de prêt	Exception de circulation correspondante
DOCLIBRE-3 / libre-accès	Prêt	Empruntable
MAGASIN-3/ magasin	Prêt	Empruntable
DOCLIBRE-2 / libre-accès à limitation	Prêt limité	Empruntable limité
MAGASIN-2 / magasin à limitation	Prêt limité	Empruntable limité
DOCLIBRE-1 / libre-accès de consultation	"Prêt sur place uniquement"	Consultation sur place uniquement
MAGASIN-5 / magasin exclus du prêt	"Prêt sur place uniquement"	Consultation sur place uniquement
MAGASIN-1 / réserve	"Prêt sur place uniquement"	Consultation sur place uniquement
INTERNE-1 / service interne	"Exclus du prêt" aux étudiants et lecteurs extérieurs	Empruntable Empruntable limité par les enseignants et personnel
INTERNE-2 / dépôt enseignant	"Exclus du prêt"	

From:  
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebus

Permanent link:  
[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:services\\_aux\\_usagers:prets:tou?rev=1600342312](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:prets:tou?rev=1600342312)

Last update: 2020/09/17 13:31

