

Unités de service aux usagers

Définition : l'unité de service aux usagers regroupe dans Alma les localisations de même type qui appliquent des [règles de circulation](#) communes. C'est l'unité qui porte l'ensemble des règles de circulation et des exceptions possibles. Il peut arriver que la mention 'type de localisation' remplace l'expression unité de service aux usagers.

Utilisation dans Alma

L'unité de service aux usagers est un regroupement de localisations dans Alma. On y définit les [règles de circulation](#) de l'institution. Une règle par défaut permet de définir le mode de circulation de tous les documents de l'ensemble des localisations concernées. Il est cependant ensuite possible d'affiner par bibliothèque, par localisation et/ou par [type d'exemplaire](#) les [règles de circulation](#).

Responsabilité du paramètre

Les unités de service aux usagers sont définies au niveau de l'institution réseau par le SCOOP et sont héritées par les institutions du réseau. Tout le réseau dispose des mêmes unités de service.

Toutes les bibliothèques ne sont pas tenues d'utiliser tous les types d'unités de service.

Liste des unités de service créées dans Alma

Seules les unités décrites en bleu sont présentes à la configuration initiale. Les autres devront être créées ensuite.

Code	Nom de l'unité de service	Caractéristiques	Demandes possibles
MAGASIN - 1	réserve	Permet de regrouper les localisations des documents les moins directement accessibles : ils sont en accès indirect et nécessitent une autorisation spécifique pour être mis à disposition du lecteur.	<i>Demande de retrait n'importe où quelle que soit la disponibilité</i> Ces documents peuvent faire l'objet d'une demande depuis Primo car ils sont en magasin. La bibliothèque de retrait est limitée à la bibliothèque d'appartenance du document dans les règles de circulation de l'unité de service.
MAGASIN - 2	magasin à limitation	Permet de regrouper les localisation des documents en accès indirect dont les règles de circulation sont globalement plus restrictives (exemple : magasin des périodiques).	<i>Demande de retrait n'importe où quelle que soit la disponibilité</i> Ces documents peuvent faire l'objet d'une demande depuis Primo car ils sont en magasin. La bibliothèque de retrait est limitée à la bibliothèque d'appartenance du document dans les règles de circulation de l'unité de service.

Code	Nom de l'unité de service	Caractéristiques	Demandes possibles
MAGASIN - 3	magasin	Permet de regrouper les localisations des documents en accès indirect qui n'ont pas de particularités de circulation. Ces magasins peuvent mêler documents prêtables, exclus, à restriction de circulation...	<i>Demande de retrait n'importe où quelle que soit la disponibilité</i> Ces documents peuvent faire l'objet d'une demande depuis Primo car ils sont en magasin. La bibliothèque de retrait est limitée à la bibliothèque d'appartenance du document dans les règles de circulation de l'unité de service.
MAGASIN - 5	magasin exclus du prêt	Regroupe les localisations de magasin où l'essentiel des documents sont consultables sur place mais exclus du prêt.	
INTERNE - 1	service Interne	Les localisations internes sont des espaces en accès indirect pour le public mais accessible directement aux professionnels. En fonction des bibliothèques et des établissements, ces documents peuvent ou non être visibles ou demandés par le public.	<i>Demande de retrait n'importe où quelle que soit la disponibilité</i> Ces documents peuvent faire l'objet d'une demande depuis Primo car ils sont en magasin. La bibliothèque de retrait est limitée à la bibliothèque d'appartenance du document dans les règles de circulation de l'unité de service. Pour ceux qui le souhaitent les demandes peuvent être empêchées.
INTERNE - 2	dépôt enseignant	Localisations externes à la bibliothèque dans laquelle des documents qui lui appartiennent sont rangés. Ces documents ne sont disponibles que pour les occupants des lieux en question.	<i>Pas de demande possible</i>
DOCLIBRE - 1	libre-accès de consultation	Localisations en libre-accès composés de documents exclus du prêt essentiellement.	<i>Pas de demande possible</i> Ces documents sont en libre-accès et ne font donc pas l'objet de communication indirecte. Comme ils sont exclus du prêt, il ne peuvent pas faire l'objet de réservations sur ouvrage emprunté.
DOCLIBRE - 2	libre-accès à limitation	Localisations de libre-accès comportant essentiellement des documents dont la durée ou le volume de prêt est restreint.	<i>Pas de demande possible pour les données disponibles</i> Ces documents ne peuvent être demandés que s'ils sont empruntés : on autorise les réservations.

Code	Nom de l'unité de service	Caractéristiques	Demandes possibles
DOCLIBRE - 3	libre-accès	Localisation de libre-accès sans caractéristique particulière.	<i>Pas de demande possible pour les données disponibles</i> Ces documents ne peuvent être demandés que s'ils sont empruntés : on autorise les réservations.

Il existe une unité de services COMMUN, héritée du réseau, elle n'est actuellement pas utilisée.

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebus

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:services_aux_usagers:prets:unites_service

Last update: 2020/09/10 11:03

