

Comptes professionnels

Services aux usagers et réception

Les rôles liés aux services aux usagers ne sont pas gérés dans un profil type.

C'est à partir du bureau de prêt que l'on gère l'attribution des rôles après avoir chargé la liste des professionnels.

Le bureau de prêt a également été configuré pour permettre la réception des exemplaires. Nous lui avons attribué le traitement "vient d'arriver". Pour compléter cette fonctionnalité, il faut que le professionnel possède le rôle "Opérateur de réception" (inclus dans le profil Bibliothécaire)

Rôles	Droits	Périmètre
Gestionnaire de services aux usagers	<i>Gestion du calendrier des bibliothèques</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Responsable de bureau de prêt	<i>Peut outrepasser des blocages.</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Opérateur de prêt	<i>Gestion des prêts, retours et renouvellements. Modification des dates de retour. Ajout, modification et suppression de notes. Peut changer le statut d'un exemplaire en « perdu ».</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Opérateur de demandes	<i>Gestion des étapes liées aux demandes sur des exemplaires : création, récupération, suivi de demandes.</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Opérateur de réception	<i>Gère la réception des exemplaires.</i>	Institution

Tout le monde ne possède pas tous les rôles. C'est en fonction de ses attributions.

Profil Bibliothécaire

C'est le profil de base qui sera attribué à tous les professionnels. Dans les grandes lignes, il permet de gérer des notices bibliographiques, gérer un inventaire et réceptionner des exemplaires.

Rôles	Droits	Périmètre
Catalogueur	<i>Création et modifications de notices bibliographiques, holding, exemplaires dans l'éditeur de métadonnées.</i>	Institution
Catalogueur étendu	<i>Suppression de notices gérées en tant que catalogueur.</i>	Institution
Opérateur d'inventaire physique	<i>Création d'un exemplaire physique.</i>	Institution
Opérateur d'inventaire physique étendu	<i>Suppression d'un exemplaire physique.</i>	Institution

Rôles	Droits	Périmètre
Opérateur d'inventaire électronique	<i>Gestion de l'inventaire électronique. Ajout de collections et ressources électroniques locales.</i>	Activation de ressources électroniques.
Activation de ressources électroniques.	Activation de ressources électroniques.	Institution
Opérateur d'inventaire électronique étendu	<i>Suppression de l'inventaire électronique.</i>	Institution
Opérateur de réception	<i>Gère la réception d'exemplaires physiques.</i>	Institution

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:usagers:comptes_professionnels?rev=1554195373

Last update: 2019/04/02 10:56

