

# Comptes professionnels

## Services aux usagers et réception

Les rôles liés aux services aux usagers ne sont pas gérés dans un profil type.

C'est à partir du bureau de prêt que l'on gère l'attribution des rôles après avoir chargé la liste des professionnels.

Le bureau de prêt a également été configuré pour permettre la réception des exemplaires. Nous lui avons attribué le traitement "vient d'arriver". Pour compléter cette fonctionnalité, il faut que le professionnel possède le rôle "Opérateur de réception" (inclus dans le profil Bibliothécaire)

| Rôles                                       | Droits  | Périmètre                         |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>Gestionnaire de services aux usagers</b> | <i>Gestion du calendrier des bibliothèques</i>  | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| <b>Responsable de bureau de prêt</b>        | <i>Peut outrepasser des blocages.</i>   | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| <b>Opérateur de prêt</b>                    | <i>Gestion des prêts, retours et renouvellements.<br/>Modification des dates de retour.<br/>Ajout, modification et suppression de notes.<br/>Peut changer le statut d'un exemplaire en « perdu ».</i> | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| <b>Opérateur de demandes</b>                | <i>Gestion des étapes liées aux demandes sur des exemplaires : création, récupération, suivi de demandes.</i>   | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| <b>Opérateur de réception</b>               | <i>Gère la réception des exemplaires.</i>   | Institution                       |

Tout le monde ne possède pas tous les rôles. C'est en fonction de ses attributions.

## Profil Bibliothécaire

C'est le profil de base qui sera attribué à tous les professionnels. Dans les grandes lignes, il permet de gérer des notices bibliographiques, gérer un inventaire et réceptionner des exemplaires.

| Rôles   | Droits  | Périmètre   |
|---|---|-------------|
| <b>Catalogueur</b>                            | <i>Création et modifications de notices bibliographiques, holding, exemplaires dans l'éditeur de métadonnées.</i> | Institution |
| <b>Catalogueur étendu</b>                     | <i>Suppression de notices gérées en tant que catalogueur.</i>   | Institution |
| <b>Opérateur d'inventaire physique</b>        | <i>Création d'un exemplaire physique.</i>   | Institution |
| <b>Opérateur d'inventaire physique étendu</b> | <i>Suppression d'un exemplaire physique.</i>  | Institution |

| Rôles   | Droits   | Périmètre   |
|---|--|-------------|
| <b>Opérateur d'inventaire électronique</b>        | <i>Gestion de l'inventaire électronique. Ajout de collections et ressources électroniques locales. Activation de ressources électroniques.</i> | Institution |
| <b>Opérateur d'inventaire électronique étendu</b> | <i>Suppression de l'inventaire électronique.</i>   | Institution |
| <b>Opérateur de réception</b>                     | <i>Gère la réception d'exemplaires physiques.</i>  | Institution |

From:  
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:  
[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:usagers:comptes\\_professionnels?rev=1554195527](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:usagers:comptes_professionnels?rev=1554195527)

Last update: 2019/04/02 10:58

