

# Comptes professionnels

## Services aux usagers et réception

Les rôles liés aux services aux usagers ne sont pas gérés dans un profil type.

C'est à partir du bureau de prêt que l'on gère l'attribution des rôles après avoir chargé la liste des professionnels.

Le bureau de prêt a également été configuré pour permettre la réception des exemplaires. Nous lui avons attribué le traitement "vient d'arriver". Pour compléter cette fonctionnalité, il faut que le professionnel possède le rôle "Opérateur de réception" (inclus dans le profil Bibliothécaire)

Rôles	Droits	Périmètre
<b>Gestionnaire de services aux usagers</b>	<i>Gestion du calendrier des bibliothèques</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
<b>Responsable de bureau de prêt</b>	<i>Peut outrepasser des blocages.</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
<b>Opérateur de prêt</b>	<i>Gestion des prêts, retours et renouvellements. Modification des dates de retour. Ajout, modification et suppression de notes. Peut changer le statut d'un exemplaire en « perdu ».</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
<b>Opérateur de demandes</b>	<i>Gestion des étapes liées aux demandes sur des exemplaires : création, récupération, suivi de demandes.</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
<b>Opérateur de réception</b>	<i>Gère la réception des exemplaires.</i>	Institution

Tout le monde ne possède pas tous les rôles. C'est en fonction de ses attributions.

## Profil Bibliothécaire

C'est le profil de base qui sera attribué à tous les professionnels. Dans les grandes lignes, il permet de gérer des notices bibliographiques, gérer un inventaire et réceptionner des exemplaires.

Rôles	Droits	Périmètre
<b>Catalogueur</b>	<i>Création et modifications de notices bibliographiques, holding, exemplaires dans l'éditeur de métadonnées.</i>	Institution
<b>Catalogueur étendu</b>	<i>Suppression de notices gérées en tant que catalogueur.</i>	Institution
<b>Opérateur d'inventaire physique</b>	<i>Création d'un exemplaire physique.</i>	Institution
<b>Opérateur d'inventaire physique étendu</b>	<i>Suppression d'un exemplaire physique.</i>	Institution
<b>Opérateur d'inventaire électronique</b>	<i>Gestion de l'inventaire électronique. Ajout de collections et ressources électroniques locales. Activation de ressources électroniques.</i>	Institution

Rôles	Droits	Périmètre
<b>Opérateur d'inventaire électronique étendu</b>	<i>Suppression de l'inventaire électronique.</i>	Institution
<b>Opérateur de réception</b>	<i>Gère la réception d'exemplaires physiques.</i>	Institution

## Profil Opérateur des acquisitions

Ce profil est attribué aux professionnels qui ont des activités liées aux acquisitions.

Rôles	Droits	Périmètre
<b>Opérateur des achats</b>	<i>Création, révision, mise à jour, modification de lignes de commande.</i>	Institution
<b>Opérateur des achats étendu</b>	<i>Suppression de lignes de commande.</i>	Institution
<b>Opérateur des factures</b>	<i>Création, modification de factures.</i>	Institution
<b>Opérateur des factures étendu</b>	<i>Suppression de factures.</i>	Institution
<b>Voir les comptes et registres</b>	<i>Visibilité sur les fonds.</i>	Institution

## Profil Gestionnaire

Le profil Gestionnaire est le niveau le plus haut des profils attribués. Il donne accès à des rôles de gestion sur les acquisitions, la documentation électronique, le catalogue et les utilisateurs

Rôles	Droits	Périmètre
<b>Gestionnaire des fournisseurs</b>	<i>Création, modification et suppression de notices de fournisseurs.</i>	Institution
<b>Gestionnaire des registres de comptes</b>	<i>Gestion des registres de comptes.</i>	Institution
<b>Gestionnaire des comptes</b>	<i>Gestion de toutes les actions relatives aux fonds.</i>	Institution
<b>Gestionnaire des achats</b>	<i>Gestion des opérations d'achats.</i>	Institution
<b>Gestionnaire des factures</b>	<i>Création, révision, modification, attribution de factures.</i>	Institution
<b>Gestionnaire de licences</b>	<i>Gestion des activités liées aux licences électroniques.</i>	Institution
<b>Gestionnaire des tests</b>	<i>Gestion des évaluations et tests sur les ressources électroniques.</i>	Institution
<b>Gestionnaire de catalogue</b>	<i>Gestion par lot des notices du catalogue.</i>	Institution
<b>Opérateur de test</b>	<i>Gère les essais et les évaluations sur la documentation électronique.</i>	Institution
<b>Opérateur données utilisation</b>	<i>Charge les fichiers de données d'utilisation de la documentation électronique.</i>	Institution
<b>Administrateur des acquisitions (lecture seule)</b>	<i>Consultation des tables de configuration des acquisitions.</i>	Institution
<b>Administrateur du catalogue (lecture seule)</b>	<i>Consultation des processus d'import/export.</i>	Institution
<b>Administrateur des utilisateurs (lecture seule)</b>	<i>Consultation des configurations de la gestion des utilisateurs.</i>	Institution

Rôles	Droits	Périmètre
<b>Administrateur des services aux usagers (lecture seule)</b>	<i>Consultation des tables de configuration des services aux usagers.</i>	Institution

Les rôles en lecture seule ne donnent pas accès aux fonctionnalités mais ils permettent de visionner les configurations

## Profil Administrateur Scopp

Ce profil inclut tous les rôles présents dans les autres profils ainsi que des rôles en administration :

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:

[https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration\\_configuration:alma:usagers:comptes\\_professionnels?rev=1554197634](https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:usagers:comptes_professionnels?rev=1554197634)

Last update: 2019/04/02 11:33

