

Comptes professionnels

Services aux usagers et réception

Les rôles liées aux services aux usagers ne sont pas gérés dans un profil type.

C'est à partir du bureau de prêt que l'on gère l'attribution des rôles après avoir chargé la liste des professionnels.

Le bureau de prêt a également été configuré pour permettre la réception des exemplaires. Nous lui avons attribué le traitement "vient d'arriver". Pour compléter cette fonctionnalité, il faut que le professionnel possède le rôle "Opérateur de réception" (inclus dans le profil Bibliothécaire)

Rôles	Droits	Périmètre
Responsable de bureau de prêt	<i>Les mêmes droits qu'opérateur de prêt. + Peut outrepasser des blocages. Gestion du calendrier.</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Opérateur de prêt	<i>Gestion des prêts, retours et renouvellements. Modification des dates de retour. Ajout, modification et suppression de notes sur les exemplaires. Peut changer le statut d'un exemplaire en « perdu ».</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Opérateur de demandes	<i>Gestion des étapes liées aux demandes sur des exemplaires : création, récupération, suivi de demandes.</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Opérateur de réception	<i>Gère la réception des exemplaires.</i>	Institution

Tout le monde ne possède pas tous les rôles. C'est en fonction de ses attributions.

Profil Moniteur

Il s'agit d'un profil très basique.

Rôles	Droits	Périmètre
Opérateur de prêt	<i>Gestion des prêts, retours et renouvellements. Modification des dates de retour. Ajout, modification et suppression de notes sur les exemplaires. Peut changer le statut d'un exemplaire en « perdu ».</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque
Opérateur de demandes	<i>Gestion des étapes liées aux demandes sur des exemplaires : création, récupération, suivi de demandes.</i>	Bureau de prêt de la bibliothèque

Profil Bibliothécaire

C'est le profil de base qui sera attribué à tous les professionnels. Dans les grandes lignes, il permet de gérer des notices bibliographiques, gérer un inventaire et réceptionner des exemplaires.

Rôles	Droits	Périmètre
Catalogueur	<i>Création et modifications de notices bibliographiques, holding, exemplaires, autorités dans l'éditeur de métadonnées.</i>	Institution
Catalogueur étendu	<i>Suppression de notices gérées en tant que catalogueur.</i>	Institution
Opérateur d'inventaire physique	<i>Création d'un exemplaire physique.</i>	Institution
Opérateur d'inventaire physique étendu	<i>Suppression d'un exemplaire physique.</i>	Institution
Opérateur d'inventaire électronique	<i>Gestion de l'inventaire électronique. Ajout de collections et ressources électroniques locales. Activation de ressources électroniques.</i>	Institution
Opérateur d'inventaire électronique étendu	<i>Suppression de l'inventaire électronique.</i>	Institution
Opérateur de réception	<i>Gère la réception d'exemplaires physiques.</i>	Institution

Profil Opérateur des acquisitions

Ce profil est attribué aux professionnels qui ont des activités liées aux acquisitions.

Rôles	Droits	Périmètre
Opérateur des achats	<i>Création, révision, mise à jour, modification de lignes de commande.</i>	Institution
Opérateur des achats étendu	<i>Suppression de lignes de commande.</i>	Institution
Opérateur des factures	<i>Création, modification de factures.</i>	Institution
Opérateur des factures étendu	<i>Suppression de factures.</i>	Institution
Voir les comptes et registres	<i>Visibilité sur les fonds.</i>	Institution

Profil Gestionnaire des sélections

Ce profil est attribué aux professionnels qui crée des sélections dans ALMA (Collection Discovery)

Rôles	Droits	Périmètre
Opérateur d'inventaire de collection	<i>Création et modification de collections et sous-collections et déplacer des sous-collections entre collections parentes. (Collection discovery).</i>	Institution
Opérateur d'inventaire de collection étendu	<i>Création, modification et suppression des collections de niveau supérieur et promouvoir une sous-collection vers une collection de niveau supérieur. Créer, modifier, ou supprimer une sous-collection et déplacer des sous-collections entre collections parentes. (Collection discovery).</i>	Institution

Rôles	Droits	Périmètre
Opérateur d'inventaire numérique	<i>Création et suppression des titres à/d'une collection et déplacer un titre entre des collections</i>	Institution

Profil Gestionnaire

Le profil Gestionnaire est le niveau le plus haut des profils attribués. Il donne accès à des rôles de gestion sur les acquisitions, la documentation électronique, le catalogue et les utilisateurs

Rôles	Droits	Périmètre
Gestionnaire des fournisseurs	<i>Création, modification et suppression de notices de fournisseurs.</i>	Institution
Gestionnaire des registres de comptes	<i>Gestion des registres de comptes.</i>	Institution
Gestionnaire des comptes	<i>Gestion de toutes les actions relatives aux fonds.</i>	Institution
Gestionnaire des achats	<i>Gestion des opérations d'achats.</i>	Institution
Gestionnaire des factures	<i>Création, révision, modification, attribution de factures.</i>	Institution
Gestionnaire de licences	<i>Gestion des activités liées aux licences électroniques.</i>	Institution
Gestionnaire des tests	<i>Gestion des évaluations et tests sur les ressources électroniques.</i>	Institution
Gestionnaire de catalogue	<i>Gestion par lot des notices du catalogue.</i>	Institution
Opérateur de test	<i>Gère les essais et les évaluations sur la documentation électronique.</i>	Institution
Opérateur données utilisation	<i>Charge les fichiers de données d'utilisation de la documentation électronique.</i>	Institution
Administrateur des acquisitions (lecture seule)	<i>Consultation des tables de configuration des acquisitions.</i>	Institution
Administrateur du catalogue (lecture seule)	<i>Consultation des processus d'import/export.</i>	Institution
Administrateur des utilisateurs (lecture seule)	<i>Consultation des configurations de la gestion des utilisateurs.</i>	Institution
Administrateur des services aux usagers (lecture seule)	<i>Consultation des tables de configuration des services aux usagers.</i>	Institution
Opérateur d'inventaire CDI	<i>Consulter et cliquer sur les actions CDI dans la liste de résultats de la collection électronique</i>	Institution

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:

https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:usagers:comptes_professionnels?rev=1620055557

Last update: 2021/05/03 17:25

