

Comptes professionnels

Services aux usagers et réception

Les rôles liées aux services aux usagers ne sont pas gérés dans un profil type.

C'est à partir du bureau de prêt que l'on gère l'attribution des rôles après avoir chargé la liste des professionnels.

Le bureau de prêt a également été configuré pour permettre la réception des exemplaires. Nous lui avons attribué le traitement "vient d'arriver". Pour compléter cette fonctionnalité, il faut que le professionnel possède le rôle "Opérateur de réception" (inclus dans le profil Bibliothécaire)

| Rôles | Droits | Périmètre |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Responsable de bureau de prêt | <i>Les mêmes droits qu'opérateur de prêt. + Peut outrepasser des blocages. Gestion du calendrier.</i> | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| Opérateur de prêt | <i>Gestion des prêts, retours et renouvellements. Modification des dates de retour. Ajout, modification et suppression de notes sur les exemplaires. Peut changer le statut d'un exemplaire en « perdu ».</i> | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| Opérateur de demandes | <i>Gestion des étapes liées aux demandes sur des exemplaires : création, récupération, suivi de demandes.</i> | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| Opérateur de réception | <i>Gère la réception des exemplaires.</i> | Institution |

Tout le monde ne possède pas tous les rôles. C'est en fonction de ses attributions.

Profil Moniteur

Il s'agit d'un profil très basique.

| Rôles | Droits | Périmètre |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Opérateur de prêt | <i>Gestion des prêts, retours et renouvellements. Modification des dates de retour. Ajout, modification et suppression de notes sur les exemplaires. Peut changer le statut d'un exemplaire en « perdu ».</i> | Bureau de prêt de la bibliothèque |
| Opérateur de demandes | <i>Gestion des étapes liées aux demandes sur des exemplaires : création, récupération, suivi de demandes.</i> | Bureau de prêt de la bibliothèque |

Profil Bibliothécaire

C'est le profil de base qui sera attribué à tous les professionnels. Dans les grandes lignes, il permet de gérer des notices bibliographiques, gérer un inventaire et réceptionner des exemplaires.

| Rôles | Droits | Périmètre |
|---|--|-------------|
| Catalogueur | <i>Création et modifications de notices bibliographiques, holding, exemplaires, autorités dans l'éditeur de métadonnées.</i> | Institution |
| Catalogueur étendu | <i>Suppression de notices gérées en tant que catalogueur.</i> | Institution |
| Opérateur d'inventaire physique | <i>Création d'un exemplaire physique.</i> | Institution |
| Opérateur d'inventaire physique étendu | <i>Suppression d'un exemplaire physique.</i> | Institution |
| Opérateur d'inventaire électronique | <i>Gestion de l'inventaire électronique. Ajout de collections et ressources électroniques locales. Activation de ressources électroniques.</i> | Institution |
| Opérateur d'inventaire électronique étendu | <i>Suppression de l'inventaire électronique.</i> | Institution |
| Opérateur de réception | <i>Gère la réception d'exemplaires physiques.</i> | Institution |

Profil Opérateur des acquisitions

Ce profil est attribué aux professionnels qui ont des activités liées aux acquisitions.

| Rôles | Droits | Périmètre |
|--------------------------------------|---|-------------|
| Opérateur des achats | <i>Création, révision, mise à jour, modification de lignes de commande.</i> | Institution |
| Opérateur des achats étendu | <i>Suppression de lignes de commande.</i> | Institution |
| Opérateur des factures | <i>Création, modification de factures.</i> | Institution |
| Opérateur des factures étendu | <i>Suppression de factures.</i> | Institution |
| Voir les comptes et registres | <i>Visibilité sur les fonds.</i> | Institution |

Profil Gestionnaire des sélections

Ce profil est attribué aux professionnels qui crée des sélections dans ALMA (Collection Discovery)

| Rôles | Droits | Périmètre |
|--|--|-------------|
| Opérateur d'inventaire de collection | <i>Création et modification de collections et sous-collections et déplacer des sous-collections entre collections parentes. (Collection discovery).</i> | Institution |
| Opérateur d'inventaire de collection étendu | <i>Création, modification et suppression des collections de niveau supérieur et promouvoir une sous-collection vers une collection de niveau supérieur. Créer, modifier, ou supprimer une sous-collection et déplacer des sous-collections entre collections parentes. (Collection discovery).</i> | Institution |

| Rôles | Droits | Périmètre |
|---|---|-------------|
| Opérateur d'inventaire numérique | <i>Création et suppression des titres à/d'une collection et déplacer un titre entre des collections</i> | Institution |

Profil Gestionnaire

Le profil Gestionnaire est le niveau le plus haut des profils attribués. Il donne accès à des rôles de gestion sur les acquisitions, la documentation électronique, le catalogue et les utilisateurs

| Rôles | Droits | Périmètre |
|--|--|-------------|
| Gestionnaire des fournisseurs | <i>Création, modification et suppression de notices de fournisseurs.</i> | Institution |
| Gestionnaire des registres de comptes | <i>Gestion des registres de comptes.</i> | Institution |
| Gestionnaire des comptes | <i>Gestion de toutes les actions relatives aux fonds.</i> | Institution |
| Gestionnaire des achats | <i>Gestion des opérations d'achats.</i> | Institution |
| Gestionnaire des factures | <i>Création, révision, modification, attribution de factures.</i> | Institution |
| Gestionnaire de licences | <i>Gestion des activités liées aux licences électroniques.</i> | Institution |
| Gestionnaire des tests | <i>Gestion des évaluations et tests sur les ressources électroniques.</i> | Institution |
| Gestionnaire de catalogue | <i>Gestion par lot des notices du catalogue.</i> | Institution |
| Opérateur de test | <i>Gère les essais et les évaluations sur la documentation électronique.</i> | Institution |
| Opérateur données utilisation | <i>Charge les fichiers de données d'utilisation de la documentation électronique.</i> | Institution |
| Administrateur des acquisitions (lecture seule) | <i>Consultation des tables de configuration des acquisitions.</i> | Institution |
| Administrateur du catalogue (lecture seule) | <i>Consultation des processus d'import/export.</i> | Institution |
| Administrateur des utilisateurs (lecture seule) | <i>Consultation des configurations de la gestion des utilisateurs.</i> | Institution |
| Administrateur des services aux usagers (lecture seule) | <i>Consultation des tables de configuration des services aux usagers.</i> | Institution |
| Opérateur d'inventaire CDI | <i>Consulter et cliquer sur les actions CDI dans la liste de résultats de la collection électronique</i> | Institution |

Profil Analyseur de rapports statistiques

Ce profil est attribué aux professionnels afin de leur donner accès à des rapports analytiques depuis la Network Zone.

Les professionnels en question se connectent avec leurs identifiants à Alma NZ et ont accès, grâce au rôle ci-dessous, aux rapports qui leurs sont attribués. Ce rôle a été choisi car il n'a aucun impact sur les données accessibles dans la NZ. Il ne sert que de clé d'accès.

Les rapports qui sont mis à disposition vont permettre de donner une vision d'ensemble du réseau à certaines statistiques.

| Rôles | Droits | Périmètre |
|-------------------------------|---|-------------|
| Gestionnaire des fournisseurs | Création, modification et suppression de notices de fournisseurs. | Institution |

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:administration_configuration:alma:usagers:comptes_professionnels?rev=1620055987

Last update: 2021/05/03 17:33

