

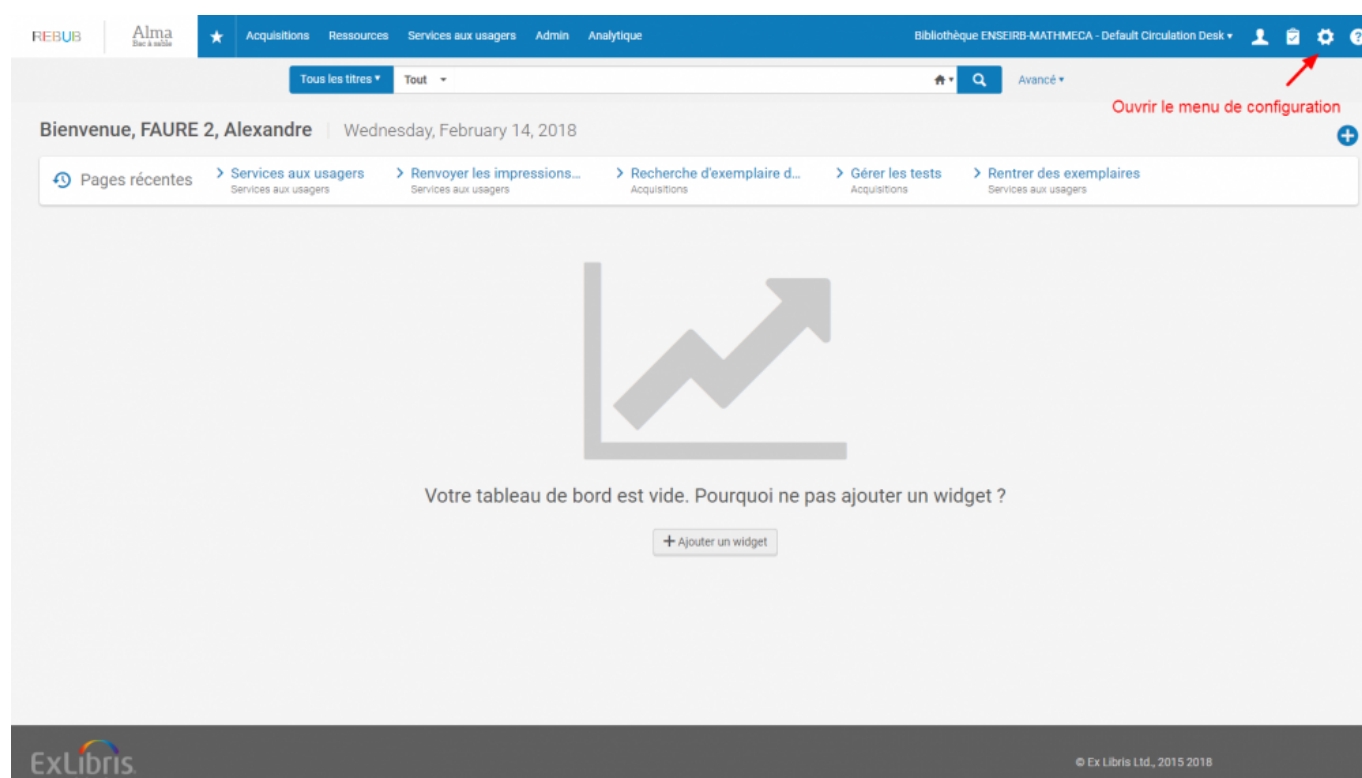
Configuration des imprimantes dans Alma

La gestion des impression dans Alma n'est réalisée qu'au moyen d'envoi de mails vers des imprimantes. La configuration d'une imprimante consiste donc à l'ajout d'une adresse mail associée ensuite à un département ou un bureau de prêt.

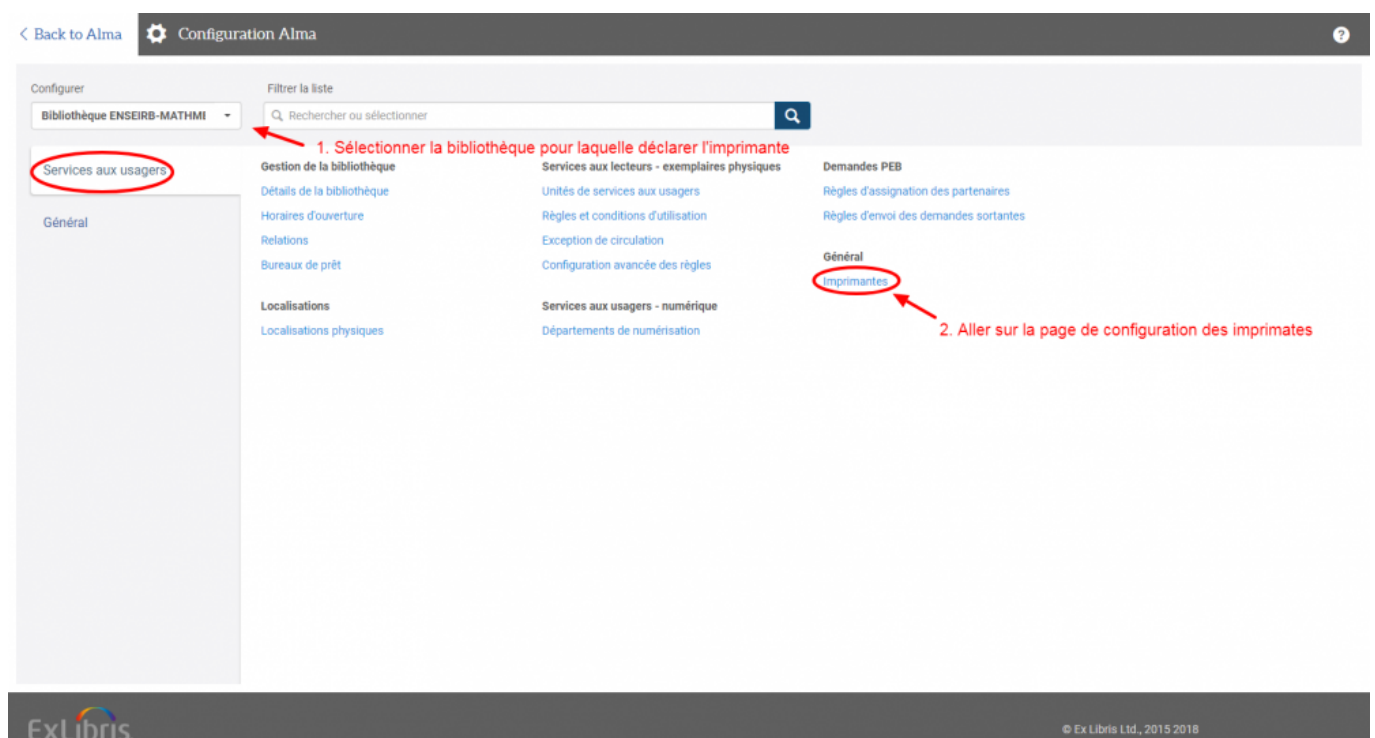
Déclaration de l'imprimante

Ajout de l'imprimante

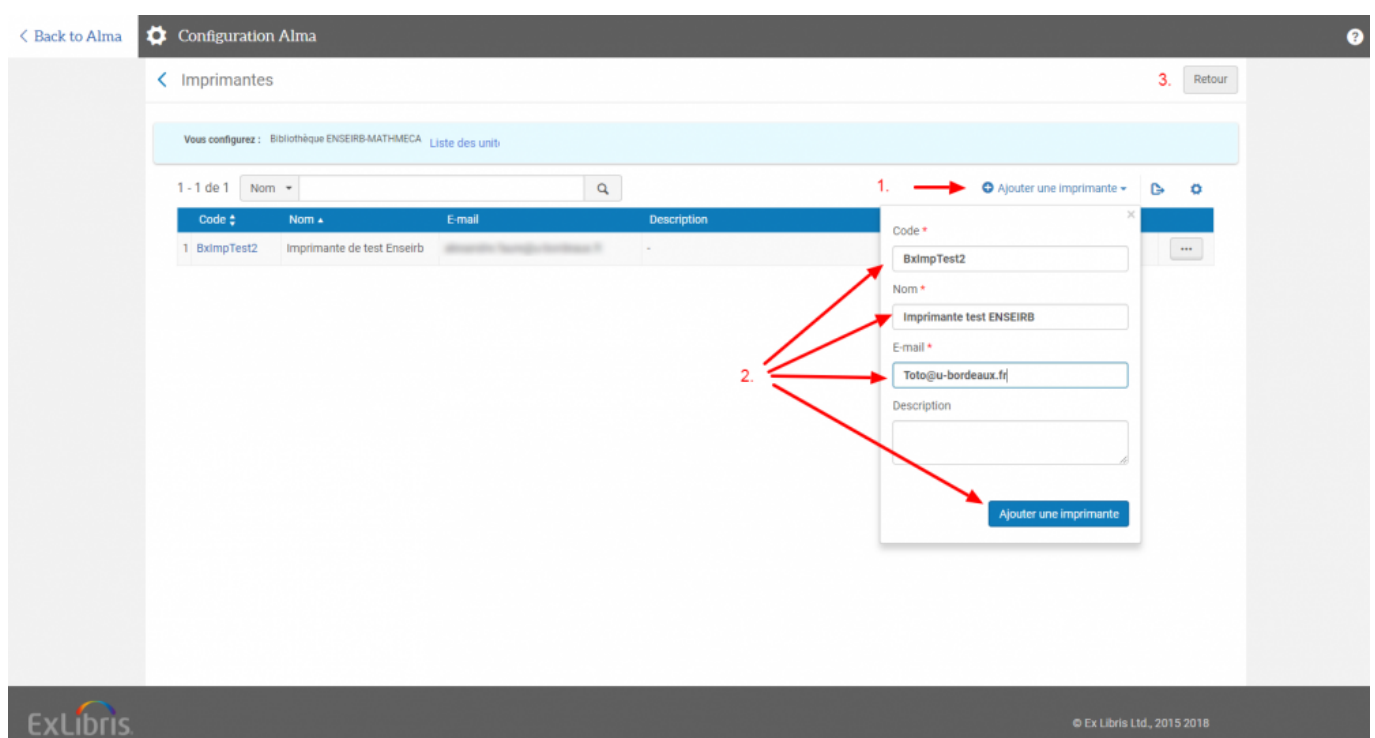
Ouvrir le menu de configuration



Accéder au menu de gestion des imprimantes



Déclarer son imprimante



Autoriser l'adresse mail

Accéder au menu d'autorisation des adresses mail

Configuration Alma

1. Remonter au niveau de l'institution

2. Général

3. E-mails autorisés

Configurer

Alma - Institution de formation 1

Filtrer la liste

Rechercher ou sélectionner

Acquisitions

Ressource

Services aux usagers

Gestion de l'Usager

Analytique

Bibliothèques

Ajouter une bibliothèque ou modifier les

Informations sur la bibliothèque

Relations

Définir des campus

Localisations

Magasin distant

Traitements internes et départements

Types de traitement interne

Département des traitements internes

Systèmes externes

Profils d'intégration

Définitions S/FTP

E-mails autorisés

Connexions S/FTP autorisées

Paramètres de l'interface utilisateur

Logo Alma et schéma de couleur

Apparences du système pour les onglets d'accès

Règles

Libellés connexion par réseaux sociaux

Configuration générale

Lettres

Activation de lettres

Elimination des lettres

Modèle de notification

XML pour l'administrateur des lettres

Personnalisation des lettres

Autres paramètres

Langues de l'institution

Notifications de page d'accueil

Contacts CRM

Rapport d'authentification du personnel

Notifications de l'institution

Validate ILS Migration Form

Widgets

Personnaliser les widgets

Champs de recherche du widget Primo

Précision de recherche du widget Primo

Configuration du widget Primo

Sécurité

Configuration du groupe IP

Configuration de restriction de connexion

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer l'adresse mail de l'imprimante

Configuration Alma

Table de conversion

Annuler Enregistrer

3.

Vous configurez : Alma - Institution de formation 1 (Changer d'unité d'organisation)

Email Include List

Description de la table : Email Include List

Mode de personnalisation : Toute la table doit être personnalisée

Géré dans le réseau Non

1. Ajouter une ligne

Activé	E-mail / Domaine de l'e-mail	Inclure la description de la liste	Mis à jour par	Dernière mise à jour
1	exlibris@u-bordeaux.fr	include only exlibris e-mails	sberthier	2018/01/11
2	exlibris@u-bordeaux.fr	domaine ub	sberthier	2018/01/11
3	exlibris@u-bordeaux.fr	Imprimante Toshiba du SCOOP	admin	2018/02/09
4	exlibris@u-bordeaux.fr	Imprimante HP Bureau cyril et Laurent	afaure	2018/02/13
5	exlibris@u-bordeaux.fr	Moi	afaure	2018/02/14

2. Inclure la description de la liste

3. Ajouter une ligne

E-mail / Domaine de l'e-mail

toto@u-bordeaux.fr

Inclure la description de la liste

Moi

Ajouter une ligne

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer un nom de domaine valide

Lier l'imprimante à un bureau de prêt

Nous allons voir comment associer l'imprimante nouvellement créée à un bureau de prêt et configurer ce dernier pour imprimer automatiquement un reçu lors d'une transaction.

Accéder au menu de configuration du bureau de prêt

The screenshot shows the 'Configuration Alma' interface. At the top, there is a 'Back to Alma' link and a 'Configuration Alma' header. Below the header, there is a 'Configurer' section with a dropdown menu for 'Bibliothèque ENSEIRB-MATHMI'. A red arrow points to this dropdown with the text '1. Sélectionner la bibliothèque pour laquelle lier l'imprimante au bureau de prêt'. Below the dropdown, there is a search bar labeled 'Rechercher ou sélectionner'. To the left of the main content area, there is a sidebar with a 'Général' section. A red circle highlights the 'Services aux usagers' link in the sidebar, with a red arrow pointing to it and the text '2. Services aux usagers'. Below this, there is a 'Relations' section. A red circle highlights the 'Bureaux de prêt' link in the 'Relations' section, with a red arrow pointing to it and the text '3. Bureaux de prêt'. The main content area displays a grid of configuration options under various categories: 'Gestion de la bibliothèque', 'Services aux lecteurs - exemplaires physiques', 'Demandes PEB', 'Horaires d'ouverture', 'Règles et conditions d'utilisation', 'Règles d'assignation des partenaires', 'Relations', 'Exception de circulation', 'Règles d'envoi des demandes sortantes', 'Localisations', 'Configuration avancée des règles', 'Général', 'Localisations physiques', 'Services aux usagers - numérique', and 'Départements de numérisation'. The 'Bureaux de prêt' link is highlighted in blue.

Editer le bureau de prêt

The screenshot shows the 'Liste des bureaux de prêt' interface. At the top, there is a 'Back to Alma' link and a 'Configuration Alma' header. Below the header, there is a 'Liste des bureaux de prêt' section. A red arrow points to the 'Bibliothèque ENSEIRB-MATHMECA' dropdown menu with the text '1. Sélectionner la bibliothèque pour laquelle lier l'imprimante au bureau de prêt'. Below the dropdown, there is a search bar labeled 'Rechercher ou sélectionner'. To the left of the main content area, there is a sidebar with a 'Général' section. A red circle highlights the 'Services aux usagers' link in the sidebar, with a red arrow pointing to it and the text '2. Services aux usagers'. Below this, there is a 'Relations' section. A red circle highlights the 'Bureaux de prêt' link in the 'Relations' section, with a red arrow pointing to it and the text '3. Bureaux de prêt'. The main content area displays a table of loan desks. The table has columns: 'Code', 'Nom', 'Description', 'Principal', and 'Autorise la numérisation'. The first row is '1 DEFAULT_CIRC_DESK Default Circulation Desk'. A red arrow points to the '1' in the first column with the text 'Editer le bureau de prêt'. To the right of the table, there is a dropdown menu with options: 'Éditer', 'Dupliquer', and 'Supprimer'. A red arrow points to the 'Éditer' option with the text 'Editer le bureau de prêt'.

Déclarer l'imprimante pour l'impression des reçus de prêt ou de retour

Configuration Alma

Bureau de prêt - Information générale

Annuler Enregistrer

1. Détails généraux

Détails généraux

Nom * Default Circulation Desk

Principal ☒

Bureau de salle de lecture ☐

Prend en rayon ☒

Autorise la fourniture à domicile/au bureau ☐

Information supplémentaire

Description

Carte

2. Impression - Informations

Imprimante Imprimante de test Enseirb

3. Renseigner l'imprimante précédemment créée

Crée des reçus de retour ☒

E-mail des reçus de retour Adresse électronique préférée de l'utilisateur

4. Ici les reçus peuvent être envoyés vers l'adresse email de l'utilisateur ou l'imprimante

Crée des reçus de prêt ☒

E-mail des reçus de prêt Imprimante de bureau de prêt

Rayon des réservations - Informations

A un rayon des réservations ☒

Tri du rayon des réservations Nom du demandeur

Durée maximale sur le 7

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebus

Permanent link:

https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:integration_interfacage:impressions?rev=1518605686

Last update: 2018/02/14 11:54

