

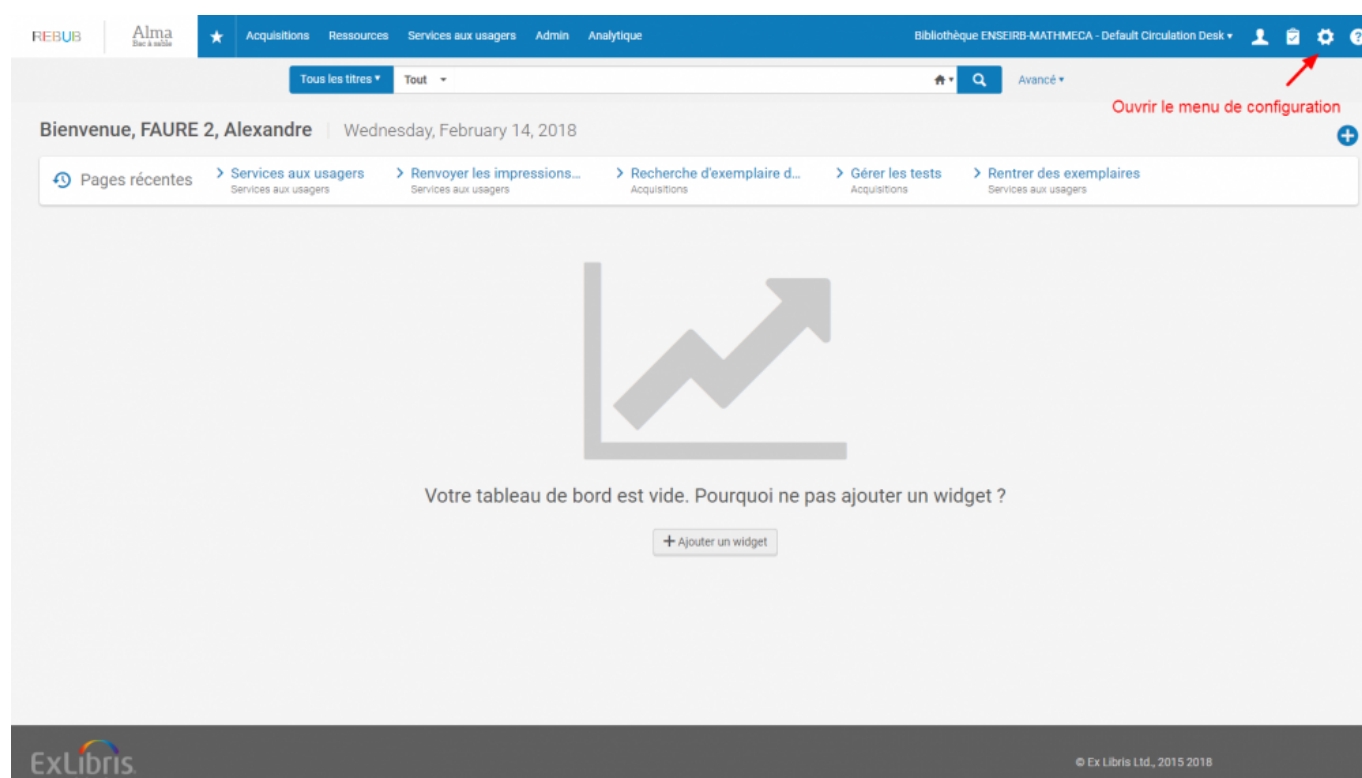
Configuration des imprimantes dans Alma

La gestion des impression dans Alma n'est réalisée qu'au moyen d'envoi de mails vers des imprimantes. La configuration d'une imprimante consiste donc à l'ajout d'une adresse mail associée ensuite à un département ou un bureau de prêt.

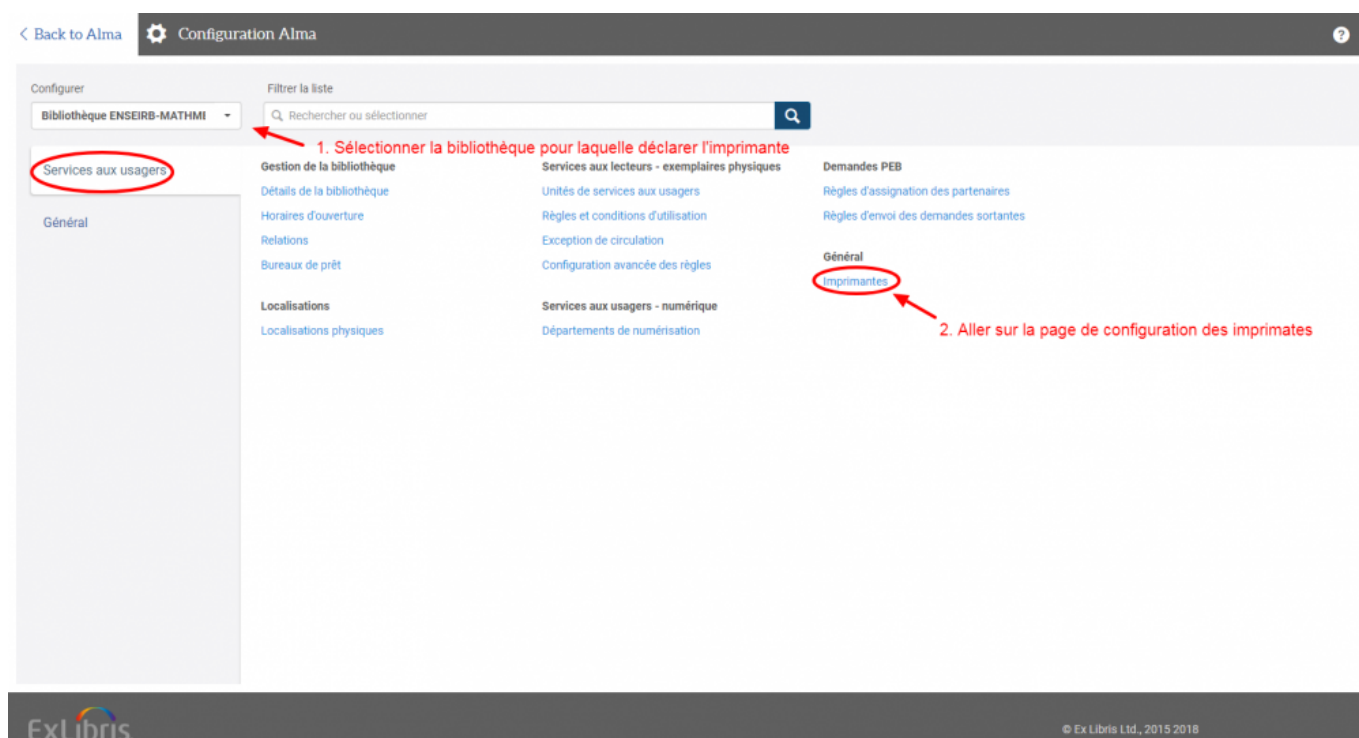
Déclaration de l'imprimante

Ajout de l'imprimante

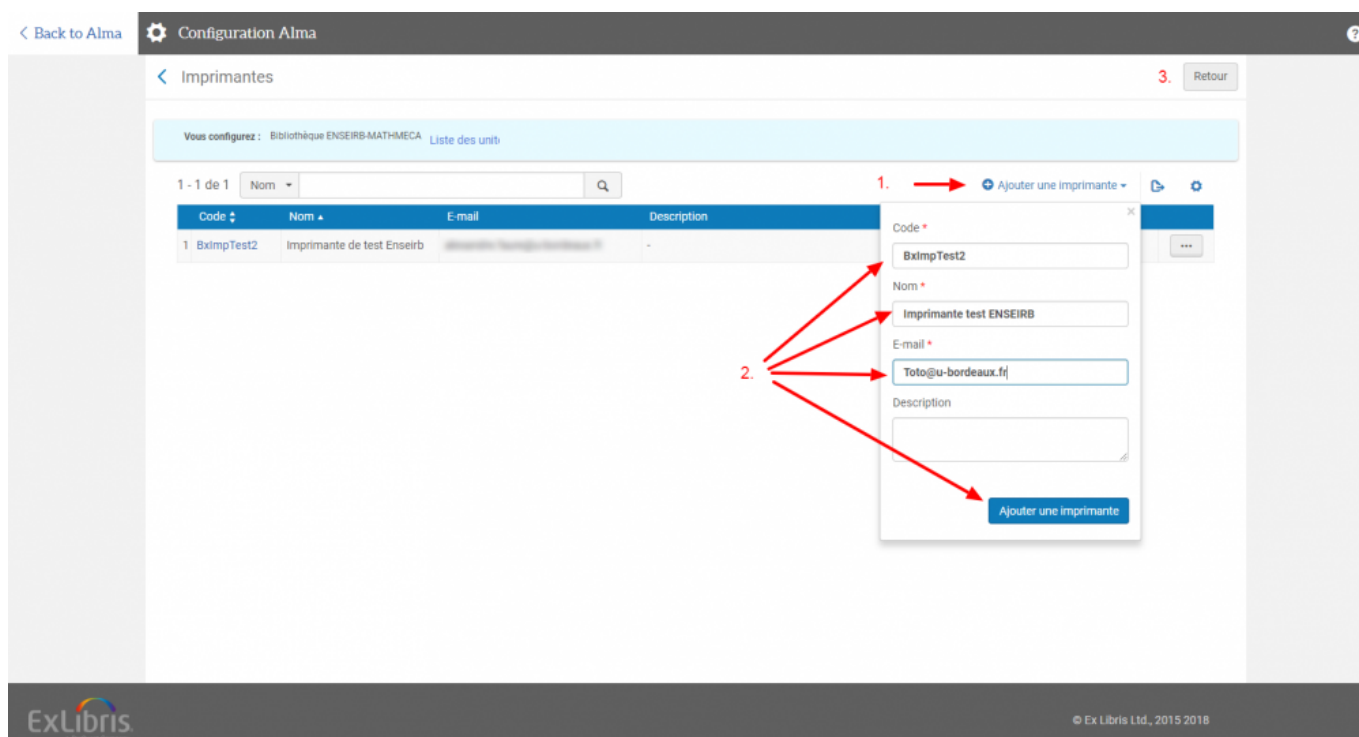
Ouvrir le menu de configuration



Accéder au menu de gestion des imprimantes



Déclarer son imprimante



Autoriser l'adresse mail

Accéder au menu d'autorisation des adresses mail

Configuration Alma

1. Remonter au niveau de l'institution

2. Général

3. E-mails autorisés

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer l'adresse mail de l'imprimante

Configuration Alma

Table de conversion

3. Enregistrer

Vous configurez : Alma - Institution de formation 1 (Changer d'unité d'organisation)

Email Include List

Description de la table : Email Include List

Mode de personnalisation : Toute la table doit être personnalisée

Géré dans le réseau : Non

Activé	E-mail / Domaine de l'e-mail	Inclure la description de la liste	Mis à jour par	Dernière mise à jour
<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	include only exlibris e-mails	sberthier	2018/01/11
<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	domaine ub	sberthier	2018/01/11
<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	Imprimante Toshiba du SCOOP	admin	2018/02/09
<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	Imprimante HP Bureau cyril et Laurent	afaure	2018/02/13
<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	Moi	afaure	2018/02/14

1. Ajouter une ligne

2. Inclure la description de la liste

3. Ajouter une ligne

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Lier l'imprimante à un bureau de prêt

Nous allons voir comment associer l'imprimante nouvellement créée à un bureau de prêt et configurer ce dernier pour imprimer automatiquement un reçu lors d'une transaction.

Accéder au menu de configuration du bureau de prêt

The screenshot shows the 'Configuration Alma' interface. At the top, there is a 'Back to Alma' link and a 'Configuration Alma' header. Below the header, there is a 'Configurer' section with a dropdown menu for 'Bibliothèque ENSEIRB-MATHMI' and a search bar. The main content area is divided into several columns. The first column contains a sidebar with 'Général' and 'Services aux usagers' (circled in red). The second column contains a list of categories: 'Gestion de la bibliothèque', 'Services aux lecteurs - exemplaires physiques', and 'Demandes PEB'. The 'Gestion de la bibliothèque' category is expanded, showing sub-items: 'Détails de la bibliothèque', 'Horaires d'ouverture', 'Relations', 'Bureaux de prêt' (circled in red), 'Localisations', and 'Localisations physiques'. The 'Services aux lecteurs - exemplaires physiques' category shows sub-items: 'Unités de services aux usagers', 'Règles et conditions d'utilisation', 'Exception de circulation', and 'Configuration avancée des règles'. The 'Demandes PEB' category shows sub-items: 'Règles d'assignation des partenaires', 'Règles d'envoi des demandes sortantes', 'Général', and 'Imprimantes'. A red arrow points to the 'Bibliothèque ENSEIRB-MATHMI' dropdown with the text '1. Sélectionner la bibliothèque pour laquelle lier l'imprimante au bureau de prêt'. Another red arrow points to the 'Services aux usagers' link with the text '2. Services aux usagers'. A third red arrow points to the 'Bureaux de prêt' link with the text '3. Bureaux de prêt'.

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Editer le bureau de prêt

The screenshot shows the 'Liste des bureaux de prêt' interface. At the top, there is a 'Back to Alma' link and a 'Configuration Alma' header. Below the header, there is a 'Liste des bureaux de prêt' section. The section contains a search bar and a table of circulation desks. The table has columns: 'Code', 'Nom', 'Description', 'Principal', and 'Autorise la numérisation'. The first row is '1 DEFAULT_CIRC_DESK Default Circulation Desk'. A red arrow points to the '1' in the first column with the text 'Editer le bureau de prêt'. Another red arrow points to the 'Editer' button in the 'Autorise la numérisation' column with the text 'Editer le bureau de prêt'. The 'Editer' button is part of a dropdown menu that also includes 'Dupliquer' and 'Supprimer'.

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer l'imprimante pour l'impression des reçus de prêt ou de retour

Configuration Alma

Bureau de prêt - Information générale

Annuler Enregistrer

1. Détails généraux

Détails généraux

Nom * Default Circulation Desk

Principal ☒

Bureau de salle de lecture ☐

Prend en rayon ☒

Autorise la fourniture à domicile/au bureau ☐

Information supplémentaire

Description

Carte

2. Impression - Informations

Imprimante Imprimante de test Enseirb 3. Renseigner l'imprimante précédemment créée

Crée des reçus de retour ☒

E-mail des reçus de retour Adresse électronique préférée de l'utilisateur 4. Ici les reçus peuvent être envoyés vers l'adresse email de l'utilisateur ou l'imprimante

Crée des reçus de prêt ☒

E-mail des reçus de prêt Imprimante de bureau de prêt

Rayon des réservations - Informations

A un rayon des réservations ☒

Tri du rayon des réservations Nom du demandeur

Durée maximale sur le 7

Déclarer un nom de domaine valide pour l'adresse EnvelopeFrom

Certains services d'impression par mail (c'est le cas de HP) filtrent les emails entrants et rejettent les messages pour lesquels le nom de domaine de l'adresse "From" ne correspond pas à celui de l'adresse "EnvelopeFrom". Il convient donc de définir une adresse pour l'"**Envelope From**" ayant le nom de domaine de votre institution.

Accéder au menu de configuration des profils d'intégration

Configuration Alma

1. Au niveau de l'institution

2. Général

3. Profils d'intégration

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Ajouter un profil d'intégration de type "Gestion du courrier"

Configuration Alma

Intégration Liste de profils

1 - 17 de 17

Ajouter un profil d'intégration

Nom	Code	Description	Intégration Type	Géré dans le réseau	Mis à jour par	Date de statut
1 BURSAR Fines and Fees	BURSAR	-	Administration			20/10/08/07
2 BX	BX	-	résolveur de lien		system	20/10/08/07
3 Encapsulation des mails	BX_TEST_HP	TEST : Semble nécessaire pour communiquer avec les imprimantes HP	Gestion du courrier		afaure	2018/02/14
4 OCLC	OCLC	-	Connexion OCLC		exl_impl	2013/08/08
5 Invoice Payment	ERP	-	Finance		exl_support	2015/09/25
6 UBM_SAML	UBM_SAML	IdP UBM	SAML	✓	Network	2018/01/10
7 UB_SAML	UB_SAML	IdP UB	SAML	✓	Network	2018/01/10
8 RN	RN	IdP de Test de Renater	SAML	✓	Network	2018/01/10
9 INP_SAML	INP_SAML	IdP INP	SAML	✓	Network	2018/02/13
10 IEP_SAML	IEP_SAML	IdP IEP	SAML	✓	Network	2018/02/13
11 BXS_SAML	BXS_SAML	IdP ENITAB	SAML	✓	Network	2018/02/13
12 Main Library Self-Check	MAINLIBSC	-	Borne automatique de prêt		exl_impl	2013/08/07
13 Salk Lower Level Self-Check	SALKLLSC	-	Borne automatique de prêt		exl_impl	2013/08/07

S'assurer qu'un profil de type gestion du courrier n'est pas déjà déclaré. Sinon, ajouter un profil d'intégration

From: <https://rebus-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebus

Permanent link: https://rebus-sgbm.frama.wiki/new:integration_interfacage:impressions?rev=1518613152

Last update: 2018/02/14 13:59



