





















Configuration des imprimantes

La gestion des impression dans Alma n'est réalisée qu'au moyen d'envoi de mails vers des imprimantes.

Tests des différentes solution d'impression compatibles

A ce jour, nous avons identifiés 5 solutions permettant l'impression à partir d'un email. Voici les résultats des tests menés par Cyril :

Type de solution	Solution	Impression	Gestion HTML	Gestion des headers	Gestion infos sup	Commentaire
Solutions matérielles	Copieur Toshiba studio e-257					Le délai d'impression peut aller jusqu'à 2 minutes (configurable). Le format html n'est pas respecté, les headers du message sont imprimés ainsi que des traits de séparation entre les headers et le corps du message
	Imprimante HP m402dne					Le délai d'impression est très court. L'impression ne comporte que le corps du message et le format html est respecté.

Type de solution	Solution	Impression	Gestion HTML	Gestion des headers	Gestion infos sup	Commentaire
Solutions logicielles	Thunderbird					Le délai d'impression dépend de la configuration du compte. L'impression comporte le corps du message ainsi que le nom du fichier imprimé, la date et le nombre de pages imprimées. Le format html est respecté (sauf background-color) L'impression est toujours réalisée sur l'imprimante par défaut, il n'est pas possible de choisir l'imprimante. Cette solution ne peut donc être envisagée que pour gérer une seule imprimante.
	Outlook					Le délai d'impression dépend de la configuration du compte.
	Automatic email manager 7					L'impression ne comporte que le corps du message et le format html est respecté. Le logiciel permet de gérer plusieurs adresses email et plusieurs imprimantes. Des règles de filtrage peuvent également être rajoutées pour n'imprimer que certaines catégories de message.

Configuration des imprimantes dans Alma

La configuration d'une imprimante consiste donc en l'ajout d'une adresse mail associée ensuite à un département ou un bureau de prêt.

Déclaration de l'imprimante

Ajout de l'imprimante

Ouvrir le menu de configuration

Bienvenue, FAURE 2, Alexandre | Wednesday, February 14, 2018

Ouvrir le menu de configuration

Pages récentes | Services aux usagers | Renvoyer les impressions... | Recherche d'exemplaire d... | Gérer les tests | Rentrer des exemplaires

Votre tableau de bord est vide. Pourquoi ne pas ajouter un widget ?

+ Ajouter un widget

Accéder au menu de gestion des imprimantes

Configuration Alma

Configurer: Bibliothèque ENSEIRB-MATHMI

Filtrer la liste: Rechercher ou sélectionner

1. Sélectionner la bibliothèque pour laquelle déclarer l'imprimante

Services aux usagers

Général

Gestion de la bibliothèque

Détails de la bibliothèque

Horaires d'ouverture

Relations

Bureaux de prêt

Localisations

Localisations physiques

Services aux lecteurs - exemplaires physiques

Unités de services aux usagers

Règles et conditions d'utilisation

Exception de circulation

Configuration avancée des règles

Services aux usagers - numérique

Départements de numérisation

Demands PEB

Règles d'assignation des partenaires

Règles d'envoi des demandes sortantes

Général

Imprimantes

2. Aller sur la page de configuration des imprimantes

Déclarer son imprimante

Configuration Alma

Imprimantes

Vous configurez : Bibliothèque ENSEIRB-MATH-MECA

1 - 1 de 1

Code	Nom	E-mail	Description
1 BximpTest2	Imprimante de test Enseirb	toto@u-bordeaux.fr	-

1. → Ajouter une imprimante

2. →

3. Retour

Code *

BximpTest2

Nom *

Imprimante test ENSEIRB

E-mail *

Toto@u-bordeaux.fr

Description

Ajouter une imprimante

Autoriser l'adresse mail

Accéder au menu d'autorisation des adresses mail

Configuration Alma

1. Remonter au niveau de l'institution

2. Général

3. E-mails autorisés

Configurer

Alma - Institution de formation 1

Filtrer la liste

Rechercher ou sélectionner

Acquisitions

Ressource

Services aux usagers

Gestion de l'Usager

Analytique

Bibliothèques

Ajouter une bibliothèque ou modifier les informations sur la bibliothèque

Relations

Définir des campus

Localisations

Magasin distant

Traitements internes et départements

Types de traitement interne

Département des traitements internes

Systèmes externes

Profil d'intégration

Définitions S/FTP

E-mails autorisés

Connexions S/FTP autorisées

Paramètres de l'interface utilisateur

Logo Alma et schéma de couleur

Apparences du système pour les onglets d'accès

Règles

Libellés connexion par réseaux sociaux

Configuration générale

Lettres

Activation de lettres

Elimination des lettres

Modèle de notification

XML pour l'administrateur des lettres

Personnalisation des lettres

Autres paramètres

Langues de l'institution

Notifications de page d'accueil

Contacts CRM

Rapport d'authentification du personnel

Notifications de l'institution

Valider ILS Migration Form

Widgets

Personnaliser les widgets

Champs de recherche du widget Primo

Précision de recherche du widget Primo

Configuration du widget Primo

Sécurité

Configuration du groupe IP

Configuration de restriction de connexion

Déclarer l'adresse mail de l'imprimante

Configuration Alma

Table de conversion

Vous configurez : Alma - Institution de formation 1 (Changer d'unité d'organisation)

Email Include List

Description de la table : Email Include List
Mode de personnalisation : Toute la table doit être personnalisée

Géré dans le réseau : Non

	Activé	E-mail / Domaine de l'e-mail	Inclure la description de la liste	Mis à jour par	Dernière mise à jour
1	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@univ-bordeaux.fr	include only exlibris e-mails	sberthier	2018/01/11
2	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@univ-bordeaux.fr	domaine ub	sberthier	2018/01/26
3	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@univ-bordeaux.fr	Imprimante Toshiba du SCOOP	admin	2018/02/09
4	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@univ-bordeaux.fr	Imprimante HP Bureau cyril et Laurent	afaure	2018/02/13
5	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@univ-bordeaux.fr	Moi	afaure	2018/02/14

1. Ajouter une ligne

2. E-mail / Domaine de l'e-mail : toto@u-bordeaux.fr

3. Inclure la description de la liste : Moi

Ajouter une ligne



Lier l'imprimante à un bureau de prêt

Nous allons voir comment associer l'imprimante nouvellement créée à un bureau de prêt et configurer ce dernier pour imprimer automatiquement un reçu lors d'une transaction.

Accéder au menu de configuration du bureau de prêt

Configuration Alma

1. Sélectionner la bibliothèque pour laquelle lier l'imprimante au bureau de prêt

2. Services aux usagers

3. Bureaux de prêt

Général

Gestion de la bibliothèque

- Détails de la bibliothèque
- Horaires d'ouverture
- Relations
- Bureaux de prêt
- Localisations
- Localisations physiques

Services aux lecteurs - exemplaires physiques

- Unités de services aux usagers
- Règles et conditions d'utilisation
- Exception de circulation
- Configuration avancée des règles

Services aux usagers - numérique

- Départements de numérisation

Demandes PEB

- Règles d'assignation des partenaires
- Règles d'envoi des demandes sortantes

Général

- Imprimantes



Editer le bureau de prêt

Configuration Alma

< Back to Alma

Liste des bureaux de prêt

Vous configurez : Bibliothèque ENSEIRB-MATHMECA

1 - 1 de 1

Location physique de services : Any

Code	Nom	Description	Principal	Autorise la numérisation
1	DEFAULT_CIRC_DESK	Default Circulation Desk	✓	

Éditer
Dupliquer
Supprimer

Editer le bureau de prêt

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer l'imprimante pour l'impression des reçus de prêt ou de retour

Configuration Alma

< Back to Alma

Bureau de prêt - Information générale

Annuler Enregistrer

1. Détails généraux

Détails généraux

Nom : Default Circulation Desk

Principal ☒

Bureau de salle de lecture ☐

Prend en rayon ☒

Autorise la fourniture à domicile/au bureau ☐

Information supplémentaire

Description

Carte

2. Impression - Informations

Imprimante: Imprimante de test Enseirb

3. Renseigner l'imprimante précédemment créée

Crée des reçus de retour ☒

E-mail des reçus de retour: Adresse électronique préférée de l'utilisateur

4. Ici les reçus peuvent être envoyés vers l'adresse email de l'utilisateur ou l'imprimante

Crée des reçus de prêt ☒

E-mail des reçus de prêt: Imprimante de bureau de prêt

Rayon des réservations - Informations

A un rayon des réservations ☒

Tri du rayon des réservations: Nom du demandeur

Durée maximale sur le: 7

Déclarer un nom de domaine valide pour l'adresse EnvelopeFrom

Certains services d'impression par mail (c'est le cas de HP) filtrent les emails entrants et rejettent les messages pour lesquels le nom de domaine de l'adresse "From" ne correspond pas à celui de l'adresse "EnvelopeFrom". Il convient donc de définir une adresse pour l'"**Envelope From**" ayant le nom de domaine de votre institution.

Accéder au menu de configuration des profils d'intégration

The screenshot shows the Alma Configuration interface. At the top, there is a header with a gear icon and the text 'Configuration Alma'. Below this, a sidebar on the left contains a list of configuration categories: 'Acquisitions', 'Ressource', 'Services aux usagers', 'Gestion de l'Usager', 'Général', and 'Analytique'. The 'Général' category is highlighted with a red circle and labeled '2.'. In the main content area, under the 'Systèmes externes' section, the 'Profil d'intégration' option is highlighted with a red circle and labeled '3.'. A red arrow points to the 'Alma - Institution de formation' dropdown menu, which is labeled '1. Au niveau de l'institution'. The footer of the page displays the 'ExLibris' logo and the copyright notice '© Ex Libris Ltd., 2015 2018'.

Ajouter un profil d'intégration de type "Gestion du courrier"

Configuration Alma

Intégration Liste de profils

1 - 17 de 17

Ajouter un profil d'intégration

Intégration Type : Tout

Nom	Code	Description	Intégration Type	Géré dans le réseau	Mis à jour par	Date de statut
1 BURSAR Fines and Fees	BURSAR	-	Administration			2018/02/25
2 BX	BX	-	résolveur de lien		System	2016/08/07
3 Encapsulage des mails	BX_TEST_HP	TEST : Semble nécessaire pour communiquer avec les imprimantes HP	Gestion du courrier		afaure	2018/02/14
4 OCLC	OCLC	-	Connexion OCLC		exl_impl	2013/08/08
5 Invoice Payment	ERP	-	Finance		exl_support	2015/09/25
6 UBM_SAML	UBM_SAML	IdP UBM	SAML	✓	Network	2018/01/10
7 UB_SAML	UB_SAML	IdP UB	SAML	✓	Network	2018/01/10
8 RN	RN	IdP de Test de Renater	SAML	✓	Network	2018/01/10
9 INP_SAML	INP_SAML	IdP INP	SAML	✓	Network	2018/02/13
10 IEP_SAML	IEP_SAML	IdP IEP	SAML	✓	Network	2018/02/13
11 BXS_SAML	BXS_SAML	IdP ENITAB	SAML	✓	Network	2018/02/13
12 Main Library Self-Check	MAINLIBSC	-	Borne automatique de prêt		exl_impl	2013/08/07
13 Salk Lower Level Self-Check	SALKLLSC	-	Borne automatique de prêt		exl_impl	2013/08/07
			Connexion par			

S'assurer qu'un profil de type gestion du courrier n'est pas déjà déclaré. Sinon, ajouter un profil d'intégration

From:
<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebub

Permanent link:
https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:integration_interfacage:impressions?rev=1518786440

Last update: 2018/02/16 14:07

