













Configuration des imprimantes



















L'impression automatique dans Alma n'est réalisée qu'au moyen d'envoi d'emails par le système vers des imprimantes ou des services capables de rediriger un mail vers une imprimante. Le document à imprimer est transmis par Alma en html directement dans le corps du message. L'impression automatique est nécessaire pour 3 services dans Alma :

- L'impression d'un reçu au prêt ou au retour d'un document : cette impression est réalisée sur des imprimantes tickets qui ne sont pas connectables au réseau. La solution doit donc être logicielle et installée sur chaque banque de prêt concernée. Le délai d'impression doit être le plus bref possible.
- L'impression des demandes de communication des documents en magasin : l'impression doit alerter les collègues en banque de communication qu'un document a été demandé. L'imprimante doit donc être située à proximité du bureau concerné.
- L'impression des lettres de rappel ou de retard : ces impressions sont lancés à partir d'un job automatique à heure fixe. Une même imprimante peut centraliser les impressions pour plusieurs bibliothèques¹⁾.

Tests des différentes solution d'impression compatibles

A ce jour, nous avons identifiés 5 solutions permettant l'impression à partir d'un email. Voici les résultats des tests menés par Cyril :

| Type de solution | Solution | Impression | Gestion HTML | Gestion des headers | Gestion infos sup | Possibilité d'imprimer à partir de plusieurs adresses email | Possibilité d'imprimer vers plusieurs imprimantes | Commentaire |
|-----------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| Solutions matérielles | Copieur Toshiba studio e-257 |  |  |  |  |  |  | Le délai d'impression peut aller jusqu'à 2 minutes (configurable). Le format html n'est pas respecté, les headers du message sont imprimés ainsi que des traits de séparation entre les headers et le corps du message |
| | Imprimante HP m402dne |  |  |  |  |  |  | Le délai d'impression est très court. L'impression ne comporte que le corps du message et le format html est respecté. |

| Type de solution | Solution | Impression | Gestion HTML | Gestion des headers | Gestion infos sup | Possibilité d'imprimer à partir de plusieurs adresses email | Possibilité d'imprimer vers plusieurs imprimantes | Commentaire |
|-----------------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| Solutions logicielles | Thunderbird |  |  |  |  |  |  | Le délai d'impression dépend de la configuration du compte. L'impression comporte le corps du message ainsi que le nom du fichier imprimé, la date et le nombre de pages imprimées. Le format html est respecté (sauf background-color) L'impression est toujours réalisée sur l'imprimante par défaut, il n'est pas possible de choisir l'imprimante. Cette solution ne peut donc être envisagée que pour gérer une seule imprimante. |
| | Outlook |  |  |  |  |  |  | Le délai d'impression dépend de la configuration du compte. |
| | Automatic email manager 7 |  |  |  |  |  |  | L'impression ne comporte que le corps du message et le format html est respecté. Le logiciel permet de gérer plusieurs adresses email et plusieurs imprimantes. Des règles de filtrage peuvent également être rajoutées pour n'imprimer que certaines catégories de message. |

Retrouvez le résultat complet des tests augmenté des détails de configuration de chaque solution à

cette [adresse](#).

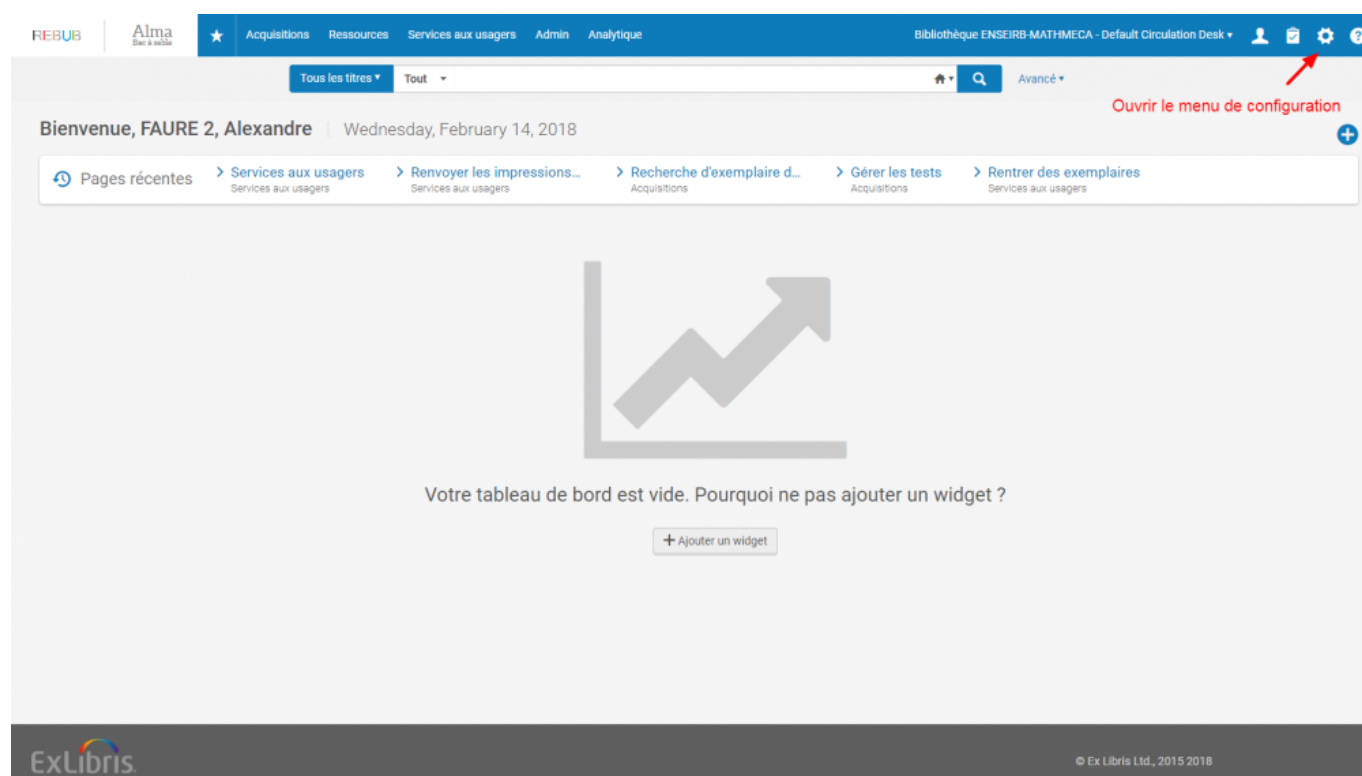
Configuration des imprimantes dans Alma

La configuration d'une imprimante consiste donc en l'ajout d'une adresse mail associée ensuite à un département ou un bureau de prêt.

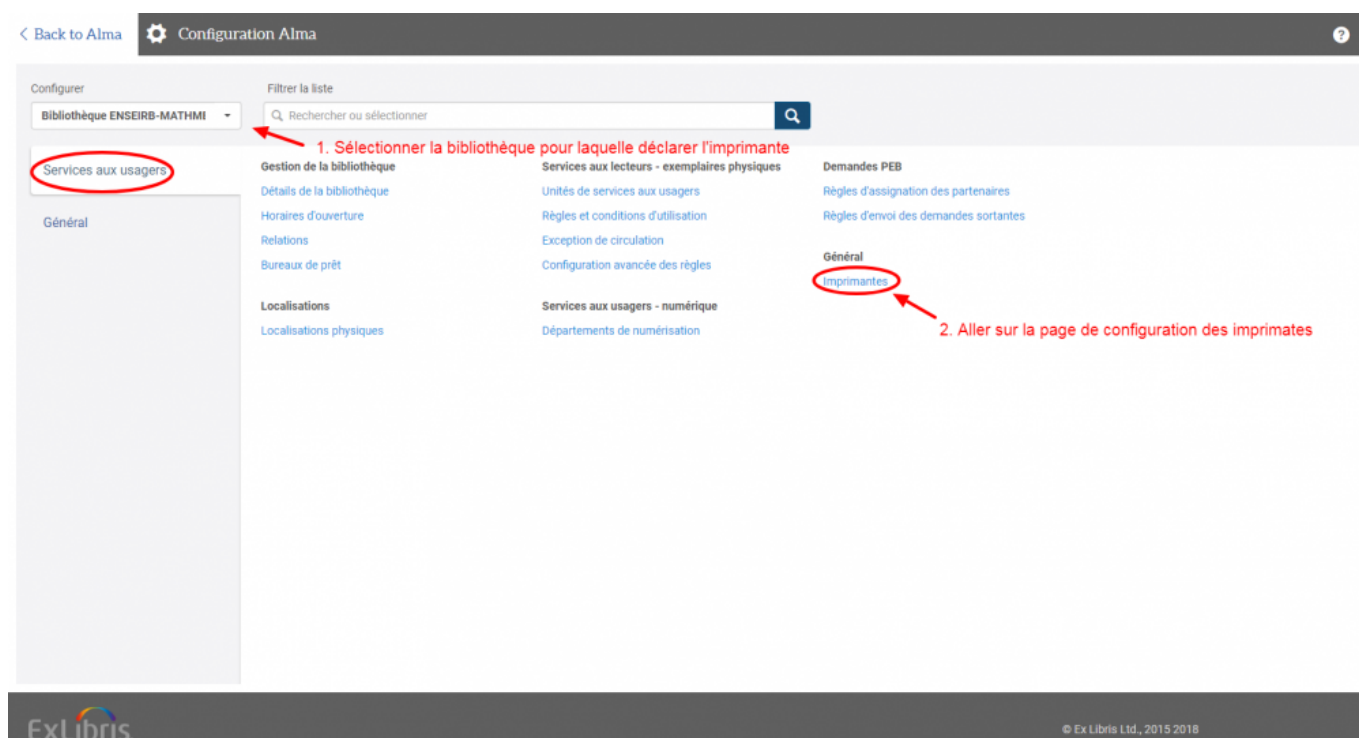
Déclaration de l'imprimante

Ajout de l'imprimante

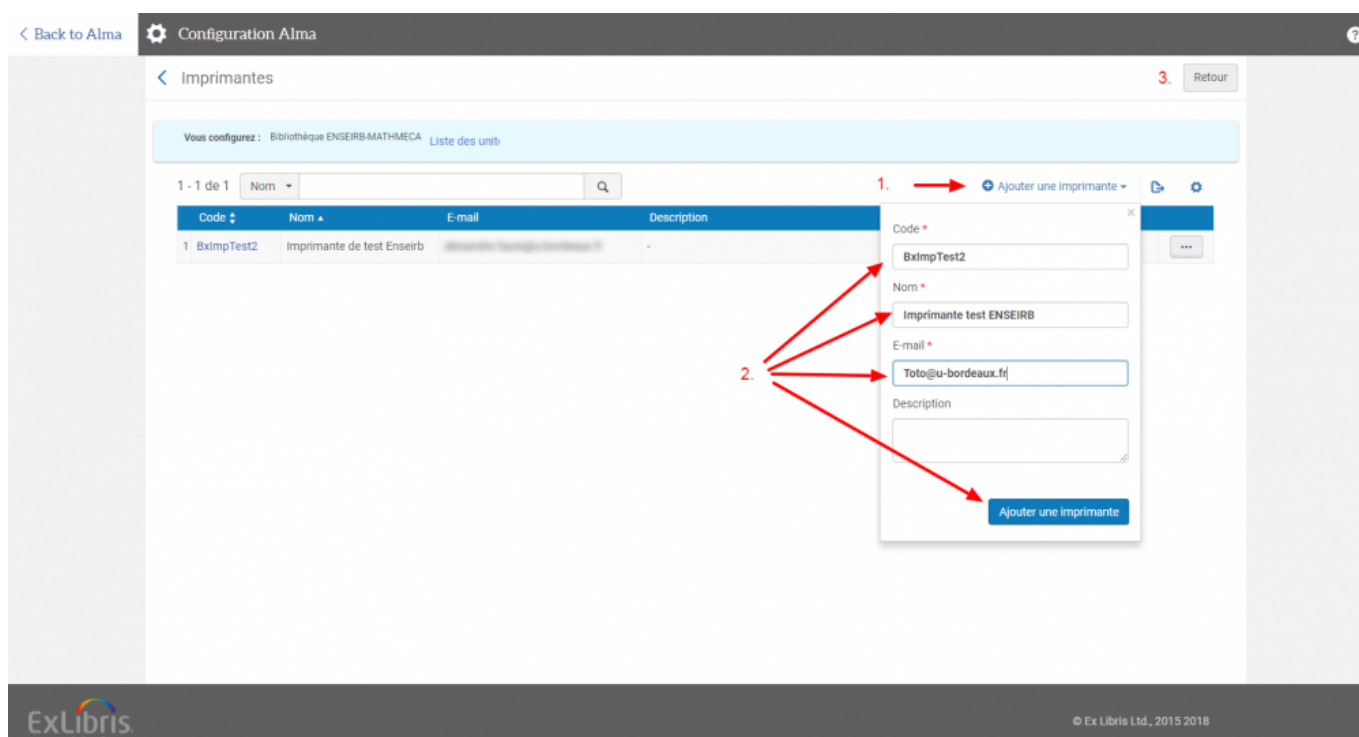
Ouvrir le menu de configuration



Accéder au menu de gestion des imprimantes



Déclarer son imprimante



Autoriser l'adresse mail

Accéder au menu d'autorisation des adresses mail

Configuration Alma

1. Remonter au niveau de l'institution

2. Général

3. E-mails autorisés

Configurer

Alma - Institution de formation 1

Filtrer la liste

Rechercher ou sélectionner

Acquisitions

Ressource

Services aux usagers

Gestion de l'Usager

Analytique

Bibliothèques

Ajouter une bibliothèque ou modifier les

Informations sur la bibliothèque

Relations

Définir des campus

Localisations

Magasin distant

Traitements internes et départements

Types de traitement interne

Département des traitements internes

Systèmes externes

Profil d'intégration

Définitions S/FTP

E-mails autorisés

Connexions S/FTP autorisées

Paramètres de l'interface utilisateur

Logo Alma et schéma de couleur

Apparences du système pour les onglets d'accès

Règles

Libellés connexion par réseaux sociaux

Configuration générale

Lettres

Activation de lettres

Élimination des lettres

Modèle de notification

XML pour l'administrateur des lettres

Personnalisation des lettres

Autres paramètres

Langues de l'institution

Notifications de page d'accueil

Contacts CRM

Rapport d'authentification du personnel

Notifications de l'institution

Validate ILS Migration Form

Widgets

Personnaliser les widgets

Champs de recherche du widget Primo

Précision de recherche du widget Primo

Configuration du widget Primo

Sécurité

Configuration du groupe IP

Configuration de restriction de connexion

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer l'adresse mail de l'imprimante

Configuration Alma

Table de conversion

Annuler Enregistrer

3.

Vous configurez : Alma - Institution de formation 1 (Changer d'unité d'organisation)

Email Include List

Description de la table : Email Include List

Mode de personnalisation : Toute la table doit être personnalisée

Géré dans le réseau : Non

1. Ajouter une ligne

| | Activé | E-mail / Domaine de l'e-mail | Inclure la description de la liste | Mis à jour par | Dernière mise à jour |
|---|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | exlibris@u-bordeaux.fr | include only exlibris e-mails | sberthier | 2018/01/11 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | exlibris@u-bordeaux.fr | domaine ub | sberthier | 2018/01/30 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | exlibris@u-bordeaux.fr | Imprimante Toshiba du SCOOP | admin | 2018/02/09 |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | exlibris@u-bordeaux.fr | Imprimante HP Bureau cyril et Laurent | afaure | 2018/02/13 |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | exlibris@u-bordeaux.fr | Moi | afaure | 2018/02/14 |

2.

3.

E-mail / Domaine de l'e-mail

toto@u-bordeaux.fr

Inclure la description de la liste

Moi

Ajouter une ligne

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Lier l'imprimante à un bureau de prêt

Nous allons voir comment associer l'imprimante nouvellement créée à un bureau de prêt et configurer ce dernier pour imprimer automatiquement un reçu lors d'une transaction.

Accéder au menu de configuration du bureau de prêt

1. Sélectionner la bibliothèque pour laquelle lier l'imprimante au bureau de prêt

2. Services aux usagers

3. Bureaux de prêt

Configuration Alma

Configurer Bibliothèque ENSEIRB-MATHMI

Filtrer la liste Rechercher ou sélectionner

Général

Gestion de la bibliothèque

- Détails de la bibliothèque
- Horaires d'ouverture
- Relations
- Bureaux de prêt
- Localisations
- Localisations physiques

Services aux lecteurs - exemplaires physiques

- Unités de services aux usagers
- Règles et conditions d'utilisation
- Exception de circulation
- Configuration avancée des règles

Services aux usagers - numérique

- Départements de numérisation

Demandes PEB

- Règles d'assignation des partenaires
- Règles d'envoi des demandes sortantes

Général

- Imprimantes

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Editer le bureau de prêt

Configuration Alma

Liste des bureaux de prêt

Vous configurez : Bibliothèque ENSEIRB-MATHMECA Liste des unités

1 - 1 de 1 Nom

Location physique de services : Any

| Code | Nom | Description | Principal | Autorise la numérisation |
|------|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| 1 | DEFAULT_CIRC_DESK | Default Circulation Desk | ✓ | |

Éditer le bureau de prêt

Éditer
Dupliquer
Supprimer

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer l'imprimante pour l'impression des reçus de prêt ou de retour

Configuration Alma

Bureau de prêt - Information générale

1. Détails généraux

Détails généraux

Nom : Default Circulation Desk

Principal ☒

Bureau de salle de lecture ☐

Prend en rayon ☒

Autorise la fourniture à domicile/au bureau ☐

Information supplémentaire

Description

Carte

2. Impression - Informations

Imprimante : Imprimante de test Enseirb

3. Renseigner l'imprimante précédemment créée

Crée des reçus de retour ☒

E-mail des reçus de retour : Adresse électronique préférée de l'utilisateur

4. Ici les reçus peuvent être envoyés vers l'adresse email de l'utilisateur ou l'imprimante

Crée des reçus de prêt ☒

E-mail des reçus de prêt : Imprimante de bureau de prêt

Rayon des réservations - Informations

A un rayon des réservations ☒

Tri du rayon des réservations : Nom du demandeur

Durée maximale sur le : 7

Annuler Enregistrer

Déclarer un nom de domaine valide pour l'adresse EnvelopeFrom

Certains services d'impression par mail (c'est le cas de HP) filtrent les emails entrants et rejettent les messages pour lesquels le nom de domaine de l'adresse "From" ne correspond pas à celui de l'adresse "EnvelopeFrom". Il convient donc de définir une adresse pour l'"**Envelope From**" ayant le nom de domaine de votre institution.

Accéder au menu de configuration des profils d'intégration

Configuration Alma

Configurer

Alma - Institution de formation

1. Au niveau de l'institution

2. Général

3. Profils d'intégration

Bibliothèques

Ajouter une bibliothèque ou modifier les informations sur la bibliothèque

Relations

Définir des campus

Localisations

Magasin distant

Traitements internes et départements

Types de traitement interne

Département des traitements internes

Systèmes externes

Profils d'intégration

Définitions S/FTP

E-mails autorisés

Connexions S/FTP autorisées

Paramètres de l'interface utilisateur

Logo Alma et schéma de couleur

Apparences du système pour les onglets d'accès

Règles

Libellés connexion par réseaux sociaux

Configuration générale

Lettres

Activation de lettres

Élimination des lettres

Modèle de notification

XML pour l'administrateur des lettres

Personnalisation des lettres

Autres paramètres

Langues de l'institution

Notifications de page d'accueil

Contacts CRM

Rapport d'authentification du personnel

Notifications de l'institution

Valider ILS Migration Form

Widgets

Personnaliser les widgets

Champs de recherche du widget Primo

Précision de recherche du widget Primo

Configuration du widget Primo

Sécurité

Configuration du groupe IP

Configuration de restriction de connexion

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Ajouter un profil d'intégration de type "Gestion du courrier"

Configuration Alma

Intégration Liste de profils

1 - 17 de 17

Ajouter un profil d'intégration

Intégration Type : Tout

| Nom | Code | Description | Intégration Type | Géré dans le réseau | M à J par | Date de statut |
|--------------------------------|------------|---|---------------------------|---------------------|-------------|----------------|
| 1 BURSAR Fines and Fees | BURSAR | - | Administrateur | | | 9/25 |
| 2 BX | BX | - | résolveur de lien | | system | 2010/08/07 |
| 3 Encapsulation des mails | BX_TEST_HP | TEST : Semble nécessaire pour communiquer avec les imprimantes HP | Gestion du courrier | | afaure | 2018/02/14 |
| 4 OCLC | OCLC | - | Connexion OCLC | | exl_impl | 2013/08/08 |
| 5 Invoice Payment | ERP | - | Finance | | exl_support | 2015/09/25 |
| 6 UBM_SAML | UBM_SAML | IdP UBM | SAML | ✓ | Network | 2018/01/10 |
| 7 UB_SAML | UB_SAML | IdP UB | SAML | ✓ | Network | 2018/01/10 |
| 8 RN | RN | IdP de Test de Renater | SAML | ✓ | Network | 2018/01/10 |
| 9 INP_SAML | INP_SAML | IdP INP | SAML | ✓ | Network | 2018/02/13 |
| 10 IEP_SAML | IEP_SAML | IdP IEP | SAML | ✓ | Network | 2018/02/13 |
| 11 BXSA_SAML | BXSA_SAML | IdP ENITAB | SAML | ✓ | Network | 2018/02/13 |
| 12 Main Library Self-Check | MAINLIBSC | - | Borne automatique de prêt | | exl_impl | 2013/08/07 |
| 13 Salk Lower Level Self-Check | SALKLLSC | - | Borne automatique de prêt | | exl_impl | 2013/08/07 |

S'assurer qu'un profil de type gestion du courrier n'est pas déjà déclaré. Sinon, ajouter un profil d'intégration

Tester l'impression automatique dans Alma

Il suffit d'effectuer un prêt de document à partir du bureau de prêt auquel on a attaché notre imprimante.

REBUB Alma

Acquisitions Ressources Services aux usagers Admin Analytique

Bibliothèque ENSEIRB-MATHEMCA - Default Circulation Desk

Exemplaires physiques

Services aux lecteurs

FAURE 2, Alexandre

Solde actif 0,00 U

Identifiant afaure

Groupe d'utilisateurs -

Prêts Retours Demandes

Scanner le code-barres de l'exemplaire

1 - 1 de 1 Recherche

Affichage de prêt : Tous les prêts

Titre

Prêts/retours

Services aux usagers

Retourner des exemplaires

Demandes de ressource

Prendre en rayon

Scanner les exemplaires

Rayon des réservations expirées

Rayon des réservations actives

Liste des demandes à approuver

Suivre les demandes & exemplaires en traitement

Réserves de cours

Cours

Listes de lecture

Références

Demandes PEB

Partenaires

Modèle de listes de partenaires

Outils avancés

1. Sélection de la bibliothèque

Utilitaire de configuration des services aux usagers

Créer des jeux de résultats

Modification par lot des date de retour

Consulter les traitements de demande de remise en place

Consulter les traitements des prêts perdus et en retard

Prêt secours / retour secours

Exemplaires nécessitant une action

Demandes de transfert

Créer un rapport d'amendes et frais

Horaires d'ouverture

Enrichissement par lot de l'inventaire de citation

Renvoyer les impressions/messages

Suggestions d'autres références

2. Une fois la transaction effectuée, cliquer sur "effectué" pour déclencher l'impression du reçu de prêt

Effectué

3. Une fois la transaction effectuée, cliquer sur "effectué" pour déclencher l'impression du reçu de prêt

Business law / by Ronald A. Anderson and Walter A. Kumpf.

2018/02/15 22:00:00 CET

84346

2018/02/15 Normal

Law Library

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

c'est le cas actuellement dans Horizon

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - **Le wiki du SGBm du Rebub**

Permanent link:

https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:integration_interfacage:impressions?rev=1518789666

Last update: **2018/02/16 15:01**

