













Configuration des imprimantes



















L'impression automatique dans Alma n'est réalisée qu'au moyen d'envoi d'emails par le système vers des imprimantes ou des services capables de rediriger un mail vers une imprimante. Le document à imprimer est transmis par Alma en html directement dans le corps du message. L'impression automatique est nécessaire pour 3 services dans Alma :

- L'impression d'un reçu au prêt ou au retour d'un document : cette impression est réalisée sur des imprimantes tickets qui ne sont pas connectables au réseau. La solution doit donc être logicielle et installée sur chaque banque de prêt concernée. Le délai d'impression doit être le plus bref possible.
- L'impression des demandes de communication des documents en magasin : l'impression doit alerter les collègues en banque de communication qu'un document a été demandé. L'imprimante doit donc être située à proximité du bureau concerné.
- L'impression des lettres de rappel ou de retard : ces impressions sont lancés à partir d'un job automatique à heure fixe. Une même imprimante peut centraliser les impressions pour plusieurs bibliothèques¹⁾.

Tests des différentes solution d'impression compatibles

A ce jour, nous avons identifiés 5 solutions permettant l'impression à partir d'un email. Voici les résultats des tests menés par Cyril :

Type de solution	Solution	Impression	Gestion HTML	Gestion des headers	Gestion infos sup	Possibilité d'imprimer à partir de plusieurs adresses email	Possibilité d'imprimer vers plusieurs imprimantes	Commentaire
Solutions matérielles	Copieur Toshiba studio e-257							Le délai d'impression peut aller jusqu'à 2 minutes (configurable). Le format html n'est pas respecté, les headers du message sont imprimés ainsi que des traits de séparation entre les headers et le corps du message
	Imprimante HP m402dne							Le délai d'impression est très court. L'impression ne comporte que le corps du message et le format html est respecté.

Type de solution	Solution	Impression	Gestion HTML	Gestion des headers	Gestion infos sup	Possibilité d'imprimer à partir de plusieurs adresses email	Possibilité d'imprimer vers plusieurs imprimantes	Commentaire
Solutions logicielles	Thunderbird							Le délai d'impression dépend de la configuration du compte. L'impression comporte le corps du message ainsi que le nom du fichier imprimé, la date et le nombre de pages imprimées. Le format html est respecté (sauf background-color) L'impression est toujours réalisée sur l'imprimante par défaut, il n'est pas possible de choisir l'imprimante. Cette solution ne peut donc être envisagée que pour gérer une seule imprimante.
	Outlook							Le délai d'impression dépend de la configuration du compte.
	Automatic email manager 7							L'impression ne comporte que le corps du message et le format html est respecté. Le logiciel permet de gérer plusieurs adresses email et plusieurs imprimantes. Des règles de filtrage peuvent également être rajoutées pour n'imprimer que certaines catégories de message.

Retrouvez le résultat complet des tests augmenté des détails de configuration de chaque solution à

cette [adresse](#).

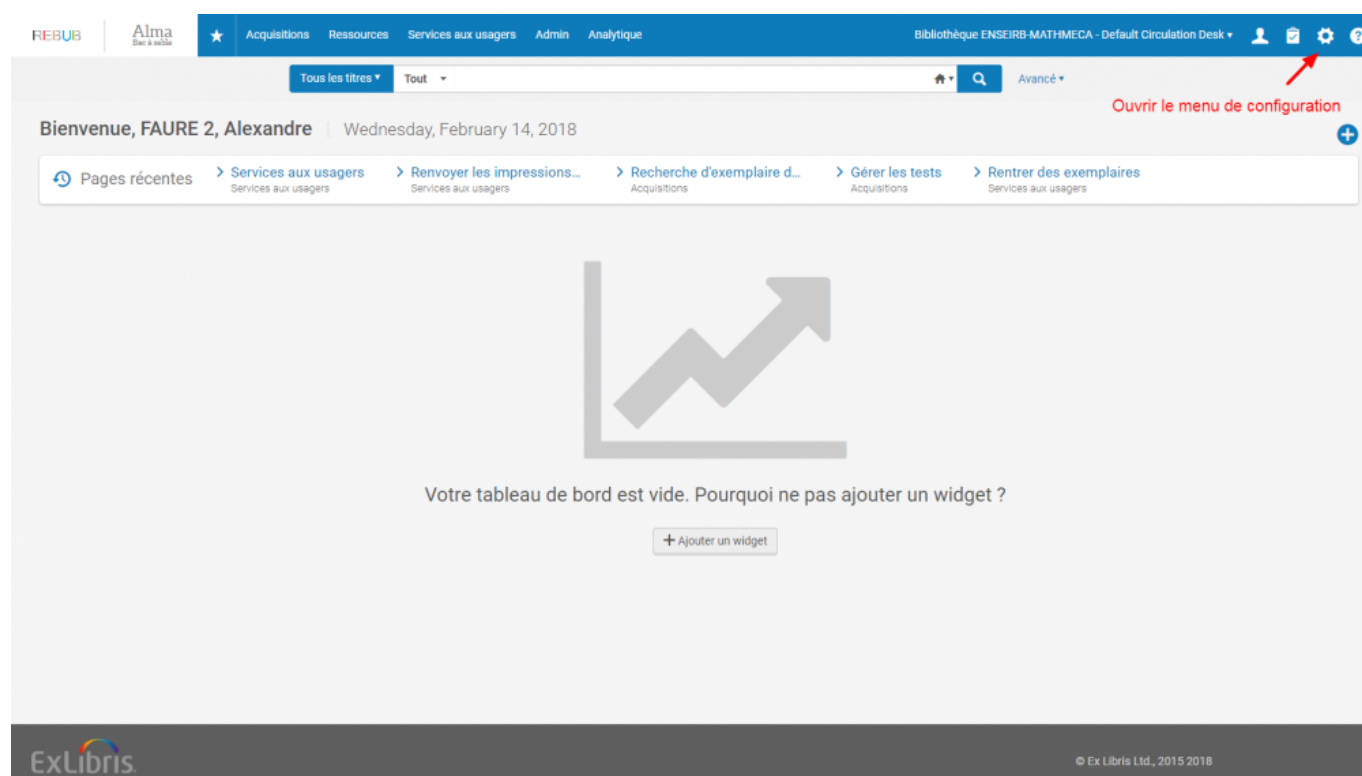
Configuration des imprimantes dans Alma

La configuration d'une imprimante consiste donc en l'ajout d'une adresse mail associée ensuite à un département ou un bureau de prêt.

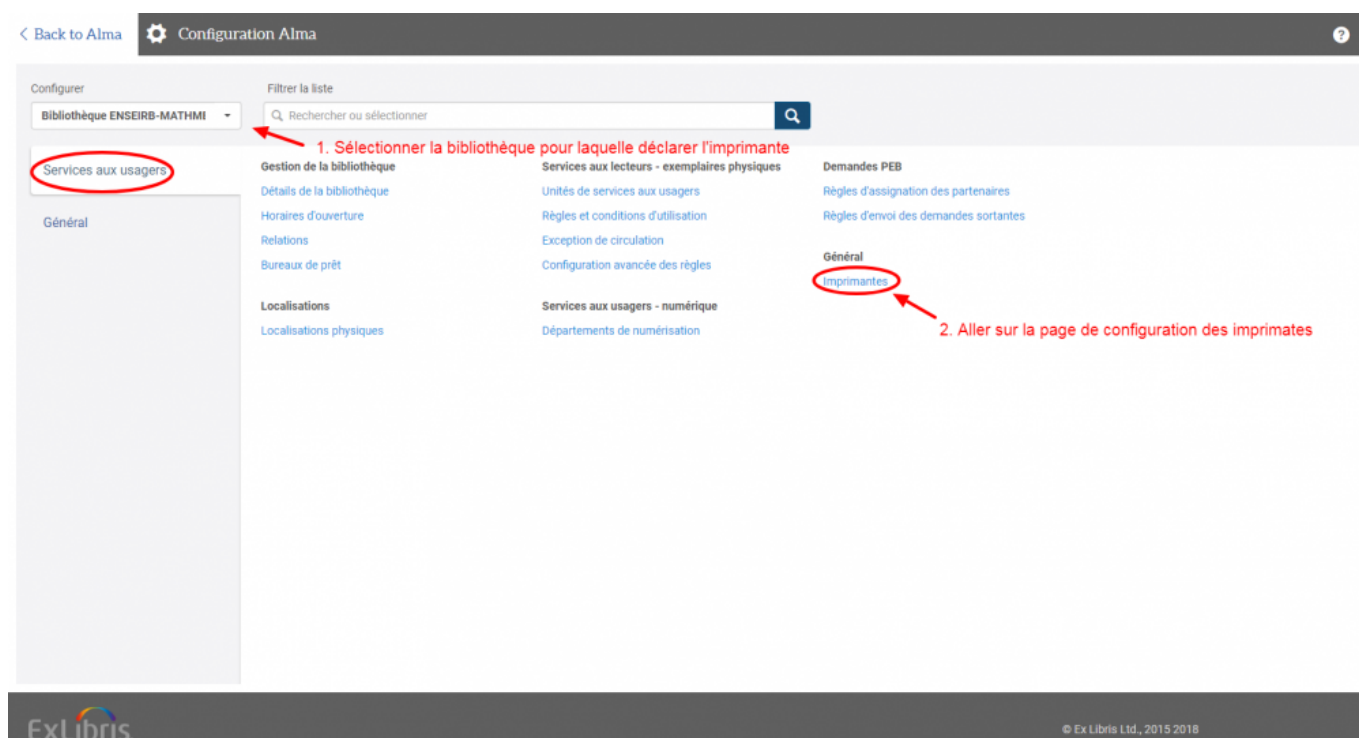
Déclaration de l'imprimante

Ajout de l'imprimante

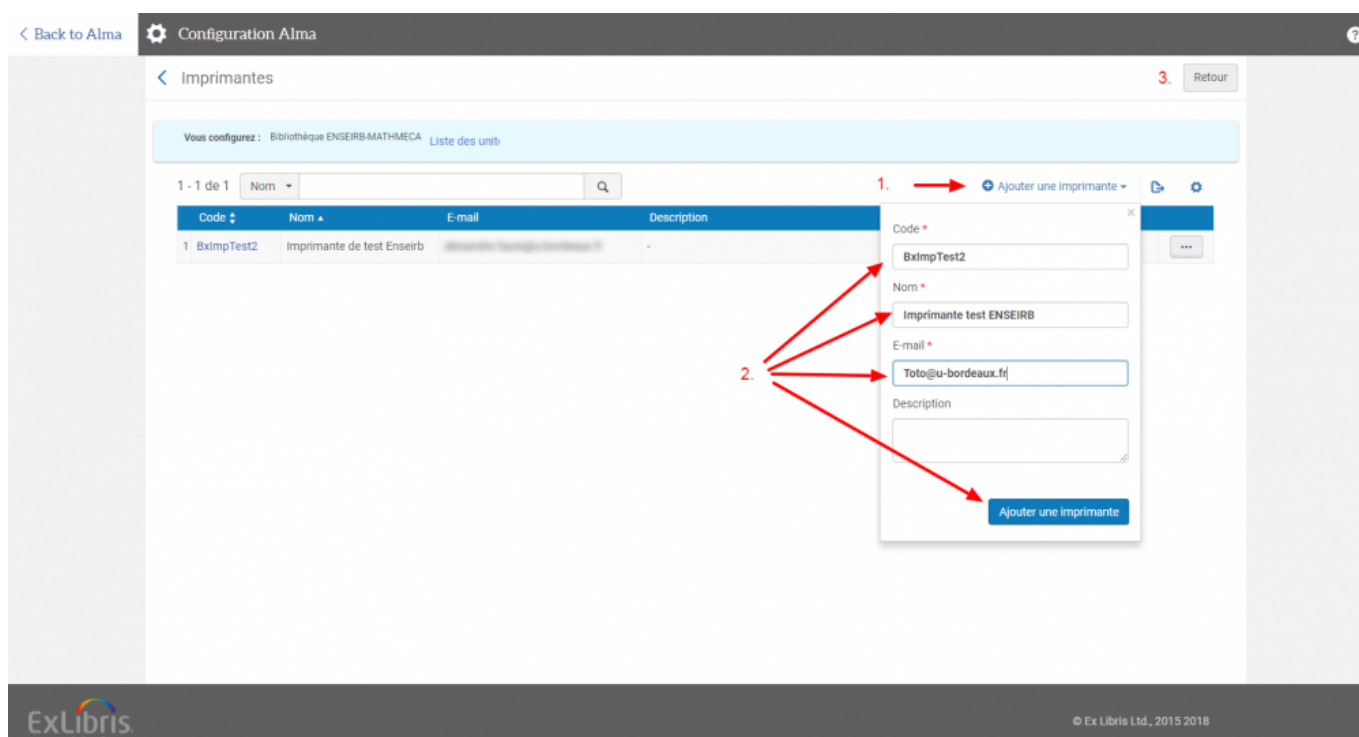
Ouvrir le menu de configuration



Accéder au menu de gestion des imprimantes



Déclarer son imprimante



Autoriser l'adresse mail

Accéder au menu d'autorisation des adresses mail

Configuration Alma

1. Remonter au niveau de l'institution

2. Général

3. E-mails autorisés

Configurer

Alma - Institution de formation 1

Filtrer la liste

Rechercher ou sélectionner

Acquisitions

Ressource

Services aux usagers

Gestion de l'Usager

Analytique

Bibliothèques

Ajouter une bibliothèque ou modifier les

Informations sur la bibliothèque

Relations

Définir des campus

Localisations

Magasin distant

Traitements internes et départements

Types de traitement interne

Département des traitements internes

Systèmes externes

Profil d'intégration

Définitions S/FTP

E-mails autorisés

Connexions S/FTP autorisées

Paramètres de l'interface utilisateur

Logo Alma et schéma de couleur

Apparences du système pour les onglets d'accès

Règles

Libellés connexion par réseaux sociaux

Configuration générale

Lettres

Activation de lettres

Elimination des lettres

Modèle de notification

XML pour l'administrateur des lettres

Personnalisation des lettres

Autres paramètres

Langues de l'institution

Notifications de page d'accueil

Contacts CRM

Rapport d'authentification du personnel

Notifications de l'institution

Validate ILS Migration Form

Widgets

Personnaliser les widgets

Champs de recherche du widget Primo

Précision de recherche du widget Primo

Configuration du widget Primo

Sécurité

Configuration du groupe IP

Configuration de restriction de connexion

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Déclarer l'adresse mail de l'imprimante

Configuration Alma

Table de conversion

Annuler Enregistrer

3.

Vous configurez : Alma - Institution de formation 1 (Changer d'unité d'organisation)

Email Include List

Description de la table : Email Include List

Mode de personnalisation : Toute la table doit être personnalisée

Géré dans le réseau : Non

1. Ajouter une ligne

	Activé	E-mail / Domaine de l'e-mail	Inclure la description de la liste	Mis à jour par	Dernière mise à jour
1	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	include only exlibris e-mails	sberthier	2018/01/11
2	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	domaine ub	sberthier	2018/01/30
3	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	Imprimante Toshiba du SCOOP	admin	2018/02/09
4	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	Imprimante HP Bureau cyril et Laurent	afaure	2018/02/13
5	<input checked="" type="checkbox"/>	exlibris@u-bordeaux.fr	Moi	afaure	2018/02/14

2.

3.

E-mail / Domaine de l'e-mail

toto@u-bordeaux.fr

Inclure la description de la liste

Moi

Ajouter une ligne

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Lier l'imprimante à un bureau de prêt

Nous allons voir comment associer l'imprimante nouvellement créée à un bureau de prêt et configurer ce dernier pour imprimer automatiquement un reçu lors d'une transaction.

Accéder au menu de configuration du bureau de prêt

The screenshot shows the 'Configuration Alma' interface. At the top, there is a 'Back to Alma' link and a 'Configuration Alma' header. Below the header, there is a search bar and a filter dropdown. The main content area is divided into several sections: 'Général', 'Services aux usagers', 'Gestion de la bibliothèque', 'Services aux lecteurs - exemplaires physiques', and 'Demandes PEB'. The 'Services aux usagers' section is highlighted with a red circle and labeled '2.'. The 'Bureaux de prêt' option under 'Gestion de la bibliothèque' is highlighted with a red circle and labeled '3.'. A red arrow points to the 'Bibliothèque ENSEIRB-MATHMI' dropdown menu, labeled '1. Sélectionner la bibliothèque pour laquelle lier l'imprimante au bureau de prêt'.

Editer le bureau de prêt

The screenshot shows the 'Liste des bureaux de prêt' interface. At the top, there is a 'Back to Alma' link and a 'Configuration Alma' header. Below the header, there is a search bar and a filter dropdown. The main content area shows a table with the following columns: 'Code', 'Nom', 'Description', 'Principal', and 'Autorise la numérisation'. The table contains one entry: '1 DEFAULT_CIRC_DESK Default Circulation Desk'. A red arrow points to the 'Editer' button in the dropdown menu for this entry, labeled 'Editer le bureau de prêt'.

Déclarer l'imprimante pour l'impression des reçus de prêt ou de retour

Configuration Alma

Bureau de prêt - Information générale

Annuler Enregistrer

1. Détails généraux

Détails généraux

Nom : Default Circulation Desk

Principal ☒

Bureau de salle de lecture ☐

Prend en rayon ☒

Autorise la fourniture à domicile/au bureau ☐

Information supplémentaire

Description

Carte

2. Impression - Informations

Imprimante : Imprimante de test Enseirb

3. Renseigner l'imprimante précédemment créée

Crée des reçus de retour ☒

E-mail des reçus de retour : Adresse électronique préférée de l'utilisateur

4. Ici les reçus peuvent être envoyés vers l'adresse email de l'utilisateur ou l'imprimante

Crée des reçus de prêt ☒

E-mail des reçus de prêt : Imprimante de bureau de prêt

Rayon des réservations - Informations

A un rayon des réservations ☒

Tri du rayon des réservations : Nom du demandeur

Durée maximale sur le : 7

Déclarer un nom de domaine valide pour l'adresse EnvelopeFrom

Certains services d'impression par mail (c'est le cas de HP) filtrent les emails entrants et rejettent les messages pour lesquels le nom de domaine de l'adresse "From" ne correspond pas à celui de l'adresse "EnvelopeFrom". Il convient donc de définir une adresse pour l'"**Envelope From**" ayant le nom de domaine de votre institution.

Accéder au menu de configuration des profils d'intégration

Configuration Alma

Configurer

Alma - Institution de formation

1. Au niveau de l'institution

2. Général

3. Profils d'intégration

Bibliothèques

Ajouter une bibliothèque ou modifier les informations sur la bibliothèque

Relations

Définir des campus

Localisations

Magasin distant

Traitements internes et départements

Types de traitement interne

Département des traitements internes

Systèmes externes

Profils d'intégration

Définitions S/FTP

E-mails autorisés

Connexions S/FTP autorisées

Paramètres de l'interface utilisateur

Logo Alma et schéma de couleur

Apparences du système pour les onglets d'accès

Règles

Libellés connexion par réseaux sociaux

Configuration générale

Lettres

Activation de lettres

Élimination des lettres

Modèle de notification

XML pour l'administrateur des lettres

Personnalisation des lettres

Autres paramètres

Langues de l'institution

Notifications de page d'accueil

Contacts CRM

Rapport d'authentification du personnel

Notifications de l'institution

Valider ILS Migration Form

Widgets

Personnaliser les widgets

Champs de recherche du widget Primo

Précision de recherche du widget Primo

Configuration du widget Primo

Sécurité

Configuration du groupe IP

Configuration de restriction de connexion

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

Ajouter un profil d'intégration de type "Gestion du courrier"

Configuration Alma

Intégration Liste de profils

1 - 17 de 17

Ajouter un profil d'intégration

Intégration Type : Tout

Nom	Code	Description	Intégration Type	Géré dans le réseau	M à J par	Date de statut
1 BURSAR Fines and Fees	BURSAR	-	Administrateur			9/25
2 BX	BX	-	résolveur de lien		system	2010/08/07
3 Encapsulation des mails	BX_TEST_HP	TEST : Semble nécessaire pour communiquer avec les imprimantes HP	Gestion du courrier		afaure	2018/02/14
4 OCLC	OCLC	-	Connexion OCLC		exl_impl	2013/08/08
5 Invoice Payment	ERP	-	Finance		exl_support	2015/09/25
6 UBM_SAML	UBM_SAML	IdP UBM	SAML	✓	Network	2018/01/10
7 UB_SAML	UB_SAML	IdP UB	SAML	✓	Network	2018/01/10
8 RN	RN	IdP de Test de Renater	SAML	✓	Network	2018/01/10
9 INP_SAML	INP_SAML	IdP INP	SAML	✓	Network	2018/02/13
10 IEP_SAML	IEP_SAML	IdP IEP	SAML	✓	Network	2018/02/13
11 BXSA_SAML	BXSA_SAML	IdP ENITAB	SAML	✓	Network	2018/02/13
12 Main Library Self-Check	MAINLIBSC	-	Borne automatique de prêt		exl_impl	2013/08/07
13 Salk Lower Level Self-Check	SALKLLSC	-	Borne automatique de prêt		exl_impl	2013/08/07

S'assurer qu'un profil de type gestion du courrier n'est pas déjà déclaré. Sinon, ajouter un profil d'intégration

Tester l'impression automatique dans Alma

Il suffit d'effectuer un prêt de document à partir du bureau de prêt auquel on a attaché notre imprimante.

REBUB Alma

Acquisitions Ressources Services aux usagers Admin Analytique

Bibliothèque ENSEIRB-MATHMECA - Default Circulation Desk

Exemplaires physiques

Services aux lecteurs

FAURE 2, Alexandre

Solde actif 0,00 U

Identifiant afaure

Groupe d'utilisateurs -

Prêts Retours Demandes

Scanner le code-barres de l'exemplaire

1 - 1 de 1 Recherche

Affichage de prêt : Tous les prêts

Titre

Prêts/retours

Services aux usagers

Retourner des exemplaires

Demandes de ressource

Prendre en rayon

Scanner les exemplaires

Rayon des réservations expirées

Rayon des réservations actives

Liste des demandes à approuver

Suivre les demandes & exemplaires en traitement

Réserves de cours

Cours

Listes de lecture

Références

Demandes PEB

Partenaires

Modèle de listes de partenaires

Outils avancés

1. Sélection de la bibliothèque

Utilitaire de configuration des services aux usagers

Créer des jeux de résultats

Modification par lot des date de retour

Consulter les traitements de demande de remise en place

Consulter les traitements des prêts perdus et en retard

Prêt secours / retour secours

Exemplaires nécessitant une action

Demandes de transfert

Créer un rapport d'amendes et frais

Horaires d'ouverture

Enrichissement par lot de l'inventaire de citation

Renvoyer les impressions/messages

Suggestions d'autres références

2. Une fois la transaction effectuée, cliquer sur "effectué" pour déclencher l'impression du reçu de prêt

Effectué

3. Une fois la transaction effectuée, cliquer sur "effectué" pour déclencher l'impression du reçu de prêt

Business law / by Ronald A. Anderson and Walter A. Kumpf. 2018/02/15 22:00:00 CET 84346 - 2018/02/15 Normal - Law Library ✓

ExLibris

© Ex Libris Ltd., 2015 2018

c'est le cas actuellement dans Horizon

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - **Le wiki du SGBm du Rebub**

Permanent link:

https://rebub-sgbm.frama.wiki/new:integration_interfacage:impressions?rev=1598948939

Last update: **2020/09/01 10:28**

