

# GT Services aux usagers

Mailing : <mailto:rebub-sgbm-gt-services-publics@diff.u-bordeaux.fr>

Le GT services aux publics a pour mission de vérifier et de valider les paramétrages relatifs à l'ensemble des flux de transaction entre le public et les établissements documentaires.

Pour la migration, il veille à la bonne reprise des comptes des usagers et des transactions en cours. Il travaille sur le point avec le [GT Métadonnées et signalement](#) qui a en charge la vérification des exemplaires et donc des statuts des documents migrés.

A la configuration initiale, il est plus particulièrement chargé de vérifier le paramétrage initial des règles de circulation des documents. Ces règles comprennent aussi bien le prêt que les réservations et la communication sur place.

## Membres du groupe

<b>Scoop</b>	<a href="#">François Lagarde</a> et <a href="#">Fatouma Sejournet</a>
<b>Université de Bordeaux</b>	<a href="#">Nathalie Falgon-Defay</a>
	<a href="#">Stéphanie Espagnet</a>
	<a href="#">Elena Manach</a>
	<a href="#">Myriam Urbain</a>
<b>Université Bordeaux Montaigne</b>	<a href="#">Anne Goulpeau</a>
	<a href="#">Antoine Barthélémy</a>
<b>Sciences Po Bordeaux</b>	<a href="#">Stéphane Joulia</a>
<b>Bordeaux Sciences Agro</b>	<a href="#">Malou Hyernard</a>
<b>Bordeaux INP</b>	<a href="#">Florence Bartholin</a>

## Calendrier de travail

Date	Ordre du jour	Compte-rendu
18 janvier 2018 - 11h-13h	- Mise en place du groupe - Présentation du tableau de recettage - Répartition de travail de remplissage du tableau de recette, partie migration	<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo Document de présentation sur Nuxeo</a>
6 février 2018 - 13h-14h	- Point d'étape sur l'avancée du remplissage du tableau de recette, partie migration	<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo</a>
15 mars 2018 - 14h30-17h	- Répartition des tests de migration, préparation du travail sur les flux - Présentation du travail sur les supports de formation	<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo</a>
27 mars 2018 - 14h-16h	- Bilan des tests de migration - Revue des flux - Point sur les supports de formations	<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo</a>
24 avril 2018		<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo</a>
29 mai 2018		<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo</a>
12 juin 2018		<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo</a>

Date	Ordre du jour	Compte-rendu
21 juin 2018		<a href="#">Compte-rendu sur Nuxeo</a>
4 octobre 2018	Communication magasin (présentatiion)	
18 octobre 2018	Communication magasin (stabilisation)	
8 novembre	Contentieux et quitus (présentation)	
22 novembre	Contentieux et quitus (présentation)	
6 décembre	Inscription lecteurs (présentation selon avancée des infrastructures de dev. du Scoop) OU circulation des ouvrages entre bibliothèques (présentation) ET travail sur la liste des différents types de lecteur extérieur (démarrage)	
20 décembre	Inscription lecteurs (stabilisation) OU circulation des ouvrages entre bibliothèques (stabilisation) ET travail sur la liste des différents types de lecteur extérieur (validation)	

## Les workflows à travailler par ce groupe

- [Lettres de rappel](#)
- [Prêt d'un document](#)
- [Retour d'un document](#)
- [Prolongation d'un document](#)
- [Réservation d'un document emprunté](#)
- [Demande de communication magasin](#)

From:  
<https://reub-sgbm.frama.wiki/> - **Le wiki du SGBm du Reub**

Permanent link:  
[https://reub-sgbm.frama.wiki/projet:groupe:groupe\\_travail:gt\\_fulfillment?rev=1537175258](https://reub-sgbm.frama.wiki/projet:groupe:groupe_travail:gt_fulfillment?rev=1537175258)

Last update: **2018/09/17 11:07**

