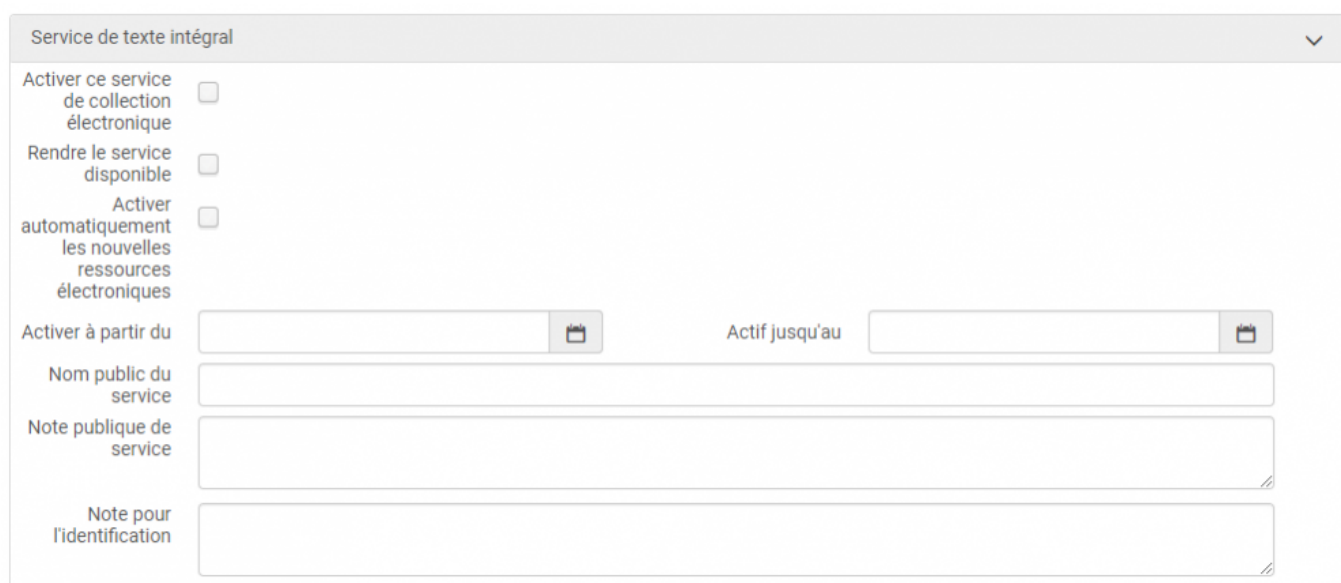


Activation des ressources électroniques

Cas 1 : activation d'un bouquet complet

1. Chercher la ressource dans la zone communautaire - par son nom, son éditeur, on peut aussi la chercher par un titre présent dans le bouquet
2. Cliquer sur le bouton 'activer' à droite du bouquet choisi
3. Cocher les 3 cases 'activer ce service de collection électronique'/'Rendre le service disponible'/'Activer automatiquement les nouvelles ressources électroniques' (fig. 1) ⇒ laisser toutes les autres options en l'état, toute autre modification n'étant pas prise en compte à la migration



The screenshot shows a web form titled 'Service de texte intégral'. It contains several sections for configuration:

- Three checkboxes at the top: 'Activer ce service de collection électronique', 'Rendre le service disponible', and 'Activer automatiquement les nouvelles ressources électroniques'.
- A date range selector with 'Activer à partir du' and 'Actif jusqu'au' labels, each followed by a date input field and a calendar icon.
- Text input fields for 'Nom public du service' and 'Note publique de service'.
- A larger text area for 'Note pour l'identification'.

1. Confirmer l'activation des nouveau titres dans la fenêtre pop-up
2. Activer le proxy sur l'écran 2 si nécessaire (EZ Proxy paramétré) - cliquer sur suivant
3. Laisser 'Tout activer' dans l'écran 3 - cliquer sur suivant
4. Valider en cliquant sur 'Activer' sur l'écran 4

⇒ Le processus prend plus ou moins longtemps selon la taille du bouquet. Vous pouvez suivre les jobs d'activation dans Admin > Suivi des traitements

Cas 2 : activation d'une sélection de titre dans un bouquet

* Chercher la ressource dans la zone communautaire - par son nom, son éditeur, on peut aussi la chercher par un titre présent dans le bouquet

- Cliquer sur le bouton 'activer' à droite du bouquet choisi
- Cocher uniquement les 2 cases 'activer ce service de collection électronique'/'Rendre le service disponible' ⇒ laisser toutes les autres options en l'état, toute autre modification n'étant pas prise en compte à la migration

Vous pouvez activer l'option 'Activer automatique les nouvelles ressources électroniques' : dans ce cas, même sur un bouquet sélectif, tout nouveau titre ajouté au bouquet dans la KB sera automatiquement activé. A voir selon le besoin donc.

- Activer le proxy sur l'écran 2 si nécessaire (EZ Proxy paramétré) - cliquer sur suivant
- Sur l'écran 3, vous avez 2 possibilités :
 - 'activer la collection électronique et des ressources sélectionnées par le chargement de fichier excel' ⇒ dans ce cas, il vous faut transmettre un fichier excel de ce [modèle](#)
 - 'Activation manuelle - activer la collection électronique et sélectionner manuellement les ressources électroniques' ⇒ dans ce cas, après le dernier clic sur activer, vous avez un nouvel écran qui apparaît, vous pouvez alors 'ajouter'> 'ajouter des portefeuilles à partir de la communauté' ce qui vous permet de chercher le ou les titres qui vous intéressent et de les activer ou 'ajouter'>'ajouter un portefeuille local' pour créer les titres manquants

Si vous utilisez le template excel, vous pouvez ne renseigner que les colonnes d'identifiant, qui peuvent suffire à identifier les ressources. Si vous ajoutez les titres, les titres non-trouvés peuvent être créés en automatique comme portefeuille local. Il n'est pas nécessaire de partir de l'extraction Ex Libris. L'utilisation des exports ERMS par exemple permet assez simplement de sortir sa liste d'identifiants.

⇒ Le processus prend plus ou moins longtemps selon la taille du bouquet. Vous pouvez suivre les jobs d'activation dans Admin > Suivi des traitements

Cas 3 : activation d'un titre isolé

1. Vérifier si le titre recherché existe dans la CZ via une recherche Portefolio, notez le titre
2. Créer le portefeuille local (sinon, la collection à laquelle est associée le titre est activée partiellement également)
 1. Dans 'Ressource'>'Créer l'inventaire'>'Ajouter un portefeuille local'
 2. Sélectionner le type de création 'Utiliser un titre existant' ⇒ dans la boîte sélectionner le titre, relancer la recherche faite précédemment dans la CZ et sélectionner le titre recherché
 3. Laisser le titre comme 'titre isolé' dans la boîte information générale
 4. Renseigner une url d'accès si vous en disposez ainsi que les informations de couverture si besoin et le proxy
 5. Penser à basculer le 'Statut de disponibilité' sur 'Actif' s'il est inactif
 6. Cliquer sur 'Enregistrer et finir'

Ce mode opératoire est à réserver aux activations au titre à titre faites en dehors de tout bouquet que l'on souhaite vraiment gérer à l'unité. Pour les bouquets de type Dawsonera, il reste sans doute préférable de passer par le bouquet sélectif.

Les ressources activées par le réseau

Pour éviter des doubles-saisies, il a été demandé un système permettant une activation pour autrui. Cette activation centralisée permet néanmoins d'individualiser les proxy et les paramètres d'accès (comme le code client Factiva). Vous trouverez ci-dessous une liste des bouquets proposés pour une activation collective.

Section en construction - A travailler avec le GT docelec

Ressources en commun : quel bouquet choisir ?

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - Le wiki du SGBm du Rebus

Permanent link:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/projet:migration:erms:resources?rev=1525682831>

Last update: **2018/05/07 10:47**

