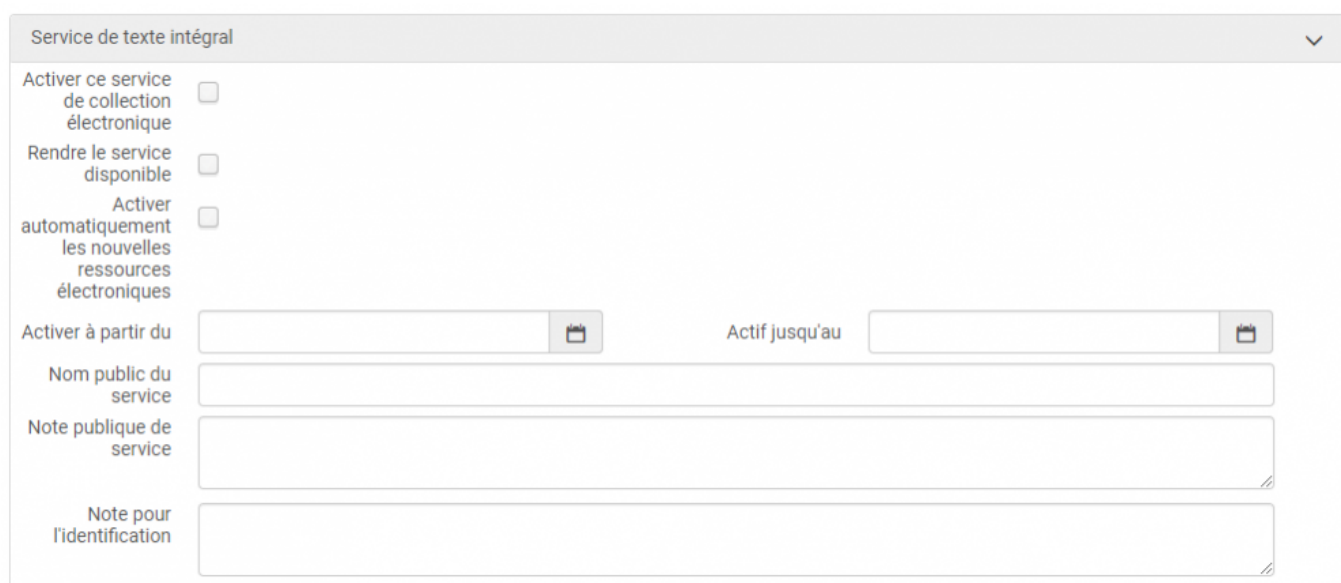


# Activation des ressources électroniques

## Cas 1 : activation d'un bouquet complet

1. Chercher la ressource dans la zone communautaire - par son nom, son éditeur, on peut aussi la chercher par un titre présent dans le bouquet
2. Cliquer sur le bouton 'activer' à droite du bouquet choisi
3. Cocher les 3 cases 'activer ce service de collection électronique'/'Rendre le service disponible'/'Activer automatiquement les nouvelles ressources électroniques' (fig. 1) ⇒ laisser toutes les autres options en l'état, toute autre modification n'étant pas prise en compte à la migration



The screenshot shows a web form titled 'Service de texte intégral'. It contains several options and input fields:

- Three checkboxes: 'Activer ce service de collection électronique', 'Rendre le service disponible', and 'Activer automatiquement les nouvelles ressources électroniques'.
- Two date pickers: 'Activer à partir du' and 'Actif jusqu'au'.
- Text input fields for 'Nom public du service', 'Note publique de service', and 'Note pour l'identification'.

1. Confirmer l'activation des nouveau titres dans la fenêtre pop-up
2. Activer le proxy sur l'écran 2 si nécessaire (EZ Proxy paramétré) - cliquer sur suivant
3. Laisser 'Tout activer' dans l'écran 3 - cliquer sur suivant
4. Valider en cliquant sur 'Activer' sur l'écran 4

⇒ Le processus prend plus ou moins longtemps selon la taille du bouquet. Vous pouvez suivre les jobs d'activation dans Admin > Suivi des traitements

## Cas 2 : activation d'une sélection de titre dans un bouquet

\* Chercher la ressource dans la zone communautaire - par son nom, son éditeur, on peut aussi la chercher par un titre présent dans le bouquet

- Cliquer sur le bouton 'activer' à droite du bouquet choisi
- Cocher uniquement les 2 cases 'activer ce service de collection électronique'/'Rendre le service disponible' ⇒ laisser toutes les autres options en l'état, toute autre modification n'étant pas prise en compte à la migration

Vous pouvez activer l'option 'Activer automatique les nouvelles ressources électroniques' : dans ce cas, même sur un bouquet sélectif, tout nouveau titre ajouté au bouquet dans la KB sera automatiquement activé. A voir selon le besoin donc.

- Activer le proxy sur l'écran 2 si nécessaire ( EZ Proxy paramétré) - cliquer sur suivant
- Sur l'écran 3, vous avez 2 possibilités :
  - 'activer la collection électronique et des ressources sélectionnées par le chargement de fichier excel' ⇒ dans ce cas, il vous faut transmettre un fichier excel de ce [modèle](#)
  - 'Activation manuelle - activer la collection électronique et sélectionner manuellement les ressources électroniques' ⇒ dans ce cas, après le dernier clic sur activer, vous avez un nouvel écran qui apparaît, vous pouvez alors 'ajouter'> 'ajouter des portefeuilles à partir de la communauté' ce qui vous permet de chercher le ou les titres qui vous intéressent et de les activer ou 'ajouter'>'ajouter un portefeuille local' pour créer les titres manquants

Si vous utilisez le template excel, vous pouvez ne renseigner que les colonnes d'identifiant, qui peuvent suffire à identifier les ressources. Si vous ajoutez les titres, les titres non-trouvés peuvent être créés en automatique comme portefeuille local. Il n'est pas nécessaire de partir de l'extraction Ex Libris. L'utilisation des exports ERMS par exemple permet assez simplement de sortir sa liste d'identifiants.

⇒ Le processus prend plus ou moins longtemps selon la taille du bouquet. Vous pouvez suivre les jobs d'activation dans Admin > Suivi des traitements

## Cas 3 : activation d'un titre isolé

1. Vérifier si le titre recherché existe dans la CZ via une recherche Portefolio, notez le titre
2. Créer le portefeuille local (sinon, la collection à laquelle est associée le titre est activée partiellement également)
  1. Dans 'Ressource'>'Créer l'inventaire'>'Ajouter un portefeuille local'
  2. Sélectionner le type de création 'Utiliser un titre existant' ⇒ dans la boîte sélectionner le titre, relancer la recherche faite précédemment dans la CZ et sélectionner le titre recherché
  3. Laisser le titre comme 'titre isolé' dans la boîte information générale
  4. Renseigner une url d'accès si vous en disposez ainsi que les informations de couverture si besoin et le proxy
  5. Penser à basculer le 'Statut de disponibilité' sur 'Actif' s'il est inactif
  6. Cliquer sur 'Enregistrer et finir'

Ce mode opératoire est à réserver aux activations au titre à titre faites en dehors de tout bouquet que l'on souhaite vraiment gérer à l'unité. Pour les bouquets de type Dawsonera, il reste sans doute préférable de passer par le bouquet sélectif.

## Les ressources activées par le réseau

Pour éviter des doubles-saisies, il a été demandé un système permettant une activation pour autrui. Cette activation centralisée permet néanmoins d'individualiser les proxy et les paramètres d'accès (comme le code client Factiva). Vous trouverez ci-dessous une liste des bouquets proposés pour une activation collective.

## Section en construction - A travailler avec le GT docelec

<b>Bouquet Proquest (code)</b>	<b>Bouquet activé dans Alma</b>	<b>Commentaire</b>
Brill revues - Licence nationale - France (F0L)	Franch National Licences - Brill	
Cairn.info Encyclopédies de poche - Général (H2N)	Bacon Pocket Encyclopedias General	
Directory of Open Access Journals (DOA)	DOAJ	
DOAB : Directory of Open Access Books (V1H)	DOAB	
Early English Books Online (BHS)		Activer la collection sans les portefeuilles ?
Eighteenth Century Collections Online (BJL)		Activer la collection sans les portefeuilles ?
Elsevier revues - Licence nationale - France (R2-)	Bacon Elsevier France Istexjournals	
Emerald - Licence Nationale (ISTEX) (BTXLY)	Bacon Emerald France Istexjournals	
Europresse.com (PV9)	Bacon Europresse Global Bibesr	
Factiva (FAC)	Bacon Proquest Couperin Factiva	
Grand Corpus des dictionnaires (NHC)	Grand Corpus des dictionnaires	
Grand Corpus des grammaires françaises, des remarques et des traités sur la langue (XIVe-XVIIe) (X1G)	Grand Corpus des grammaires françaises des remarques et des traités	
Grand Robert & Collins (KR3)	Portefolio standalone à partir de la notice SUDOC	
Grand Robert de la langue française (KND)	Portefolio standalone à partir de la notice SUDOC	
PERSEE - PORTail de revues scientifiques en sciences humaines et sociales (FPS)	Bacon Persée Global Alljournals	
Révolution française - Premier Empire - Licence nationale France (AZDUF)	Bacon Numerique Premium Global Revolutionfrancaise-Premierempire	
Springer E-Books (Licence Nationale France) (N2R)	Bacon Springer (Springer Nature) France Istexebooks	
Springer Journal Archives (Licence Nationale France) (N2Q)	Bacon Springer Nature France istexjournals	
Universalis (FAY)	Portefolio standalone à partir de la notice SUDOC	

fgsdfg

## Ressources en commun : quel bouquet choisir ?

L'objectif est de consigner ici les choix faits en commun sur les bouquets à choisir lorsqu'ils ont été sélectionnés par plusieurs établissements.

From:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/> - **Le wiki du SGBm du Rebub**

Permanent link:

<https://rebub-sgbm.frama.wiki/projet:migration:erms:resources?rev=1525684038>

Last update: **2018/05/07 11:07**

